**INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA**

( ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Podľa článku 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s §19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov ( ďalej len „zákon“)



**PREVÁDZKOVATEĽ**

**Názov prevádzkovateľa: Spojená škola internátna, Komenského 3, Humenné**

**Sídlo: Komenského 3, 066 01 Humenné**

**IČO: 42080487**

**Kontaktné údaje prevádzkovateľa:**

Kontaktná osoba: Monika Kocibanová

 0915405961  [kocmonika@centrum.sk](mailto:kocmonika@centrum.sk)  Komenského 3, 066 01 Humenné



**ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Vzhľadom na vyššie uvedené pristúpil prevádzkovateľ, nie len k vypracovaniu dokumentácie v súvislosti so zákonom o ochrane osobných údajov, ktorá zároveň obsahuje aj posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov, ale aj s ohľadom  na povahu, rozsah, a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby, prevádzkovateľ prijal vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s predmetným zákonom. Uvedené opatrenia bude prevádzkovateľ podľa potreby aktualizovať.

Prevádzkovateľ  zároveň informuje, že v zmysle zákona § 11 ods. 6 č. 245/2008  Z.z.  zákon o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,  školy alebo školské zariadenia majú právo získavať a spracúvať osobné údaje

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov, žiakov, žiadateľov, sťažovateľov a podobne) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia (jednotlivé účely a právne základy sú uvedené v prílohe týchto Zásad ochrany osobných údajov).

**PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY**

****

1. **Právo na prístup k osobným údajom**

Znamená právo od kompetentnej osoby získať potvrdenie o tom, či dochádza k spracovávaniu osobných údajov dotknutej osoby, ktorá svoje právo uplatňuje/uplatnila. Znamená právo od kompetentnej osoby získať prístup k týmto údajom.

Každá dotknutá osoba má právo a nárok na prístup k informáciám a to o:

* Účeloch spracovávania
* Kategórii dotknutých osobných údajov
* O dobe spracovávania a uchovávania
* O okruhu príjemcoch
* O postupe v každom automatickom spracovávaní, prípadne následkoch takéhoto spracovávania
* A iné ( čl. 15 Nariadenia)

Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané, dostupné opatrenia slúžiace k overeniu totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom a to najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracovávajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ tieto údaje prevádzkovateľ spracováva, na základe žiadosti vystaví kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Prvá kópia a jej vystavenie je bezplatné. Akékoľvek ďalšie kópie o ktoré osoba žiada prevádzkovateľ spoplatní, teda bude za ne účtovať poplatok zodpovedajúci iba administratívnym nákladom, ktoré mu vzniknú vystavením kópie. Pokiaľ osoba žiada o informácie prostredníctvom elektronických prostriedkov, poskytnú sa jej v bežne používanej elektronickej podobe napríklad prostredníctvom emailu ak nepožiada o iný spôsob.

1. **Právo na presnosť osobných údajov**

Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby osobné údaje ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo dotknutej osoby alebo na základe zmlúv a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

1. **Právo na obmedzenie spracovávania**

Predstavuje možnosť uplatniť si toto právo, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracovávania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie

1. **Právo namietať**

Právo dotknutej osoby kedykoľvek namietať voči spracovávaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Namietať spracovávanie jej osobných údajov môže na základe:

- právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa

- spracovávania osobných údajov na účely priameho marketingu

- spracovávania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely

V primeranom čase doručenú námietku posúdime. V takomto a v tomto prípade z našej strany nesmie ďalej dochádzať k spracovávaniu osobných údajov. Teda tieto osobné údaje nesmieme ďalej spracovávať ak nedôjde k preukázaniu že osobné údaje spracovávame z dôvodu nevyhnutných oprávnených záujmov, ktoré neprevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

1. **Právo na opravu**

Pokiaľ o Vás ako prevádzkovateľ evidujeme nesprávne osobné údaje máte právo na opravu. Zároveň máte ako dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov. Ako prevádzkovateľ vykonáme opravu, poprípade doplnenie osobných údajov a to bez zbytočného odkladu po tom čo nás ako dotknutá osoba požiadate.

1. **Právo podať návrh na začatie konania**

Ako dotknutá osoba máte právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ máte pocit a domnievate sa, že došlo k porušeniu vašich práv v oblasti ochrany osobných údajov

1. **Právo na výmaz**

Právo na takzvané „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa týkajú dotknutej osoby. Vzhľadom na svoju povahu, ako aj závažnosť je však toto právo dotknutej osoby v istej miere obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. po uplatnení tohto práva dotknutou osobou prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymaže osobné údaje a to ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov:

* Osobné údaje už pre účely na ktoré sa získali, alebo inak spracovávali nie sú potrebné
* Dôjde dotknutou osobou k odvolaniu súhlasu na základe ktorého sa spracovávanie vykonáva
* Osobné údaje sa spracovávajú nezákonne
* Dotknutá osoba namieta voči spracovávaniu osobných údajov
* Dôvodom pre výmaz je splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná
* Osobné údaje sa získali v súvislosti s ponuku služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov

Dotknutá osoba nemá a nebude mať právo na výmaz osobných údajov a to za predpokladu, že ich spracovávanie je potrebné na:

* Splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi
* Uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie
* Účely archivácie vo verejnom záujme, na účely historického alebo vedeckého výskumu, či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo sťaží závažným spôsobom dosiahnutie cieľov takéhoto spracovávania
* Z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia
* Preukazovanie, obhajovanie alebo uplatňovanie právnych nárokov

Prevádzkovateľ výmaz osobných údajov dotknutých osôb vykoná na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu, ihneď po tom čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Účelom spracovávania osobných údajov je dôvod, pre ktorý osobné údaje dotknutých osôb prevádzkovateľ spracováva v informačných systémoch a to na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracovávanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkretizovaným teda konkrétne určeným, výslovne uvedeným a oprávneným účelom. V rámci záujmu zachovania transparentnosti ako aj zabezpečenia prehľadnosti uvedených informácií sú jednotlivé právne základy a účely spracovávania osobných údajov uvedené samostatne a to v závere týchto zásad OOÚ. V závere týchto zásad sú tieto právne základy a účely spracovávania osobných údajov rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov.

**Z dôvodu, teda za účelom maximalizácie ochrany Vašich osobných údajov sme ako prevádzkovateľ dospeli k prijatiu primeraných organizačných, personálnych ako aj technických opatrení. Naším hlavným cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, poprípade znížiť riziko zneužitia, úniku, zverejnenia alebo akéhokoľvek iného použitia Vašich osobných údajov.**

**V prípade ak by nastala situácia, skutočnosť, ktorá povedie pravdepodobne k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne informovaná a kontaktovaná ( článok 34 Nariadenia ).**

V záujme zachovania zásad spracovávania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ale aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, od Vás požadujeme ako od osoby dotknutej iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracovávania. Dovoľujeme si Vás ale upozorniť, že v prípade ak neposkytnutie týchto osobných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.

Účely spracovávania, právny základ, kategórie dotknutých osôb, doba uchovávania, kategórie príjemcov, informácie o uskutočňovaní cezhraničného prenosu, informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov nasledovne:

1. **MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA /IS1/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

|  |  |
| --- | --- |
| **NÁZOV INFORMAČNÉHO SYSTÉMU** | **Personálna a mzdová agenda agenta /IS1/** |
| ***Účel spracovávania osobných údajov*** | Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovným pomerom, ale aj obdobným vzťahom (jednotlivé dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) a to aj vrátane predzmluvných vzťahov a to najmä nie však výlučne  - výber zamestnancov a nábor  -Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom  - Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni  - Plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni  - Plnenie povinností zamestnávateľa z oblasti daňových povinností zamestnávateľa  - plnenie povinností zamestnávateľa a to na úseku BOZP  - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku ochrany pred požiarmi  - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku pracovnej zdravotnej služby  - mzdová agenda a politika zamestnávateľa  - evidovanie dochádzky zamestnancov v dochádzkovej knihe a to na základe jednotlivých individuálnych zápisov príchodu, alebo odchodu do práce ( poprípade opustenia pracoviska počas prestávky a pod. ) |

**IS. Právny základ**

**(*účelu spracovávania osobných údajov* )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov,**  **Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( ďalej ako školský zákon ) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**  **Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**  **Zákon . 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov** | | |
| **Výber zamestnancov** | Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov  Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov  Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov  Evidencia osobných údajov neúspešných uchádzačov o zamestnanie a to za účelom ich pozvania na iné výberové konanie na základe predchádzjúceho súhlasu | |
| **Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom** | Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov  Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov  Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov  Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov | |
| **Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni** | Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov | |
| **Plnenie povinnosti zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni** | Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov  Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov  Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Zákon NR SR č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov  Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a oo zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov | |
| **Plnenie daňových povinností** | Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov  Zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní ( daňový poriadok ) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov | |
| **Branná povinnosť** | Zákon 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov | |
| **Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu** | Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca | |
| **Mzdová politika zamestnávateľa**  Ide o spracúvanie osobných údajov uchádzačov o zamestnania, zamestnancov, rodinných príslušníkov zamestnancov a bývalých zamestnancov na personálne a mzdové účely, najmä:  -organizovanie a vyhodnocovanie výborového procesu nových zamestnancov | -Zákon č. 311/2001 . z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov  -Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene doplnení niektorých zákonov  -Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov  -Zákon č. 553/2003 Z. z, o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  -Zákon č. 580/2004 Z. z o zdravotnom poistení o zmene doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  -Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov  -Zákon 595/2003 Z. z. o dani z dani z príjmov v znení neskorších predpisov  -Zákon č.43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov  -Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákonov č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  -Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  -Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov | |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov ( lehoty sa uvádzajú po skončení pracovného pomeru)** | Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov) | 70 rokov |
| Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám | 5 rokov |
| Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia | 10 rokov |
| Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd | 50 rokov |
| **Kategórie dotknutých osôb** | uchádzači o zamestnanie,  zamestnanci,  manželia alebo manželky zamestnancov,  vyživované deti zamestnancov,  rodičia vyživovaných detí zamestnancov,  blízke osoby,  bývalí zamestnanci | |

**IS. Kategórie osobných údajov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personálna a mzdová agenda zamestnancov** | * meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, * rodné číslo, dátum a miesto narodenia, * podpis, * číslo dokladu totožnosti, * rodinný stav, * štátna príslušnosť, štátne občianstvo, * trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, * pohlavie, * údaje o vzdelaní, * spôsobilosť na právne úkony, * poberanie prídavkov na deti, * mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, * údaje o odpracovanom čase, * údaje o bankovom účte fyzickej osoby, * sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, * peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, * neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, * ročný úhrn vyplateného dôchodku, * údaje o pracovnej neschopnosti, * údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, * údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, * údaje o zamestnávateľoch, * pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, * údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, * údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa * údaje z potvrdenia o zamestnaní, * údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, * údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, * údaje z dokladu o bezúhonnosti, * údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, * údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, * osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, * údaje uvedené v životopise. |
| **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci** | 1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana  pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:   * meno, priezvisko, titul, * pracovné zaradenie.   2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlače uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:   * meno a priezvisko, titul, * adresa, bydlisko, * dátum narodenia, * pracovné zaradenie, funkcia, * lekárska správa, zdravotnícky posudok,   doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.) |
| **Pracovná zdravotná služba** | * meno, priezvisko, titul, * dátum a miesto narodenia, * rodné číslo, adresa, bydlisko, * pracovné zaradenie,   zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.  Prijímanie znevýhodnených uchádzačov:  - údaje o ZŤP  - údaje o zdravotnej spôsobilosti ( spôsobilý /nespôsobilý na prácu v rámci vstupnej zdravotnej prehliadky |

**2. ÚČTOVNO-EKONOMICKA AGENDA /IS2/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov IS** | **Účtovno- ekonomická agenda /IS2/** | |
| **Právny základ** | Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,  Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. | |
| **Kategórie osobných údajov** | - meno, priezvisko, titul,  - adresa trvalého pobytu,  - dátum narodenia,  - druh a číslo dokladu totožnosti,  - adresa prechodného pobytu,  - telefónne číslo,  - e-mailová adresa,  - podpis,  - číslo bankového účtu fyzickej osoby. | |
| **Kategórie príjemcov** | Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,  sprostredkovateľ na spracovanie účtovníctva, sprostredkovateľ na spracúvanie personálnej agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie mzdovej agendy,  sprostredkovateľ – technik BOZP, PO, technik IT  sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby,  , advokát,  poverení zamestnanci | |
| **Lehoty na vymazanie údajov** | pokladňa | 10 rokov |
| faktúry | 10 rokov |
| Interné doklady | 10 rokov |
| Bankové výpisy | 10 rokov |
| Vymáhanie pohľadávok | 5 rokov |
| Účtovné závierky | 10 rokov |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa,  dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO  zamestnanci dodávateľov a odberateľov,  zástupcovia dodávateľov a odberateľov | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**3. EVIDENCIA ZAMESTNANCOV- VIZITKY/IS3/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľa oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia zamestnancov – vizitky /IS3/** |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“  Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanci  obchodní partneri, klienti, zákazníci  potencionálni partneri  návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,  osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania  príjemca e-mailovej korešpondencie |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje. |
| **Kategórie dotknutých osôb** | zamestnanec |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul, meno priezvisko, pracovné zaradenie, telefónne číslo, miesto výkonu práce, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko, identifikačné údaje zamestnávateľa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**4. VYMÁHANIE POHĽADÁVOK/IS4/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:**Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Vymáhanie pohľadávok /IS4/** |
| **Právny základ** | Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,  Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,  Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,  Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,  zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,  Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení |
| **Kategórie príjemcov** | Advokát / právny zástupca,  zamestnanci prevádzkovateľa  dlžník a jeho právny zástupca  intervenient a iné osoby zúčastnené v spore  súdne orgány  exekútorské úrady  orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,  poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Dlžníci prevádzkovateľa |
| **Kategórie osobných údajov** | meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, dátum narodenia alebo iný identifikačný údaj, kontaktné údaje |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 3 roky až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**5. PRÁVNE VZŤAHY /IS5/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je **zabezpečenie vedenia právnej agendy** (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).

Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy aj **zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov.** Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Právne vzťahy /IS5/** |
| **Právny základ** | Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,  Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,  Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,  Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,  zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,  Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení |
| **Kategórie príjemcov** | * súdne orgány * exekútorské úrady * orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, * advokát * dlžník a jeho právny zástupca * intervenient a iné osoby zúčastnené v konaní   poverení zamestnanci   * advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS) |
| **Kategórie dotknutých osôb** | * zamestnanci prevádzkovateľa IS, * dlžníci, * protistrany v sporoch, * -konečný užívatelia výhod ( skratka KUV) * iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania. |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 3 až 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu alebo podľa registratúrneho poriadku |
| **Kategórie osobných údajov** | * meno, priezvisko, titul, * adresa, bydlisko, * dátum narodenia, * číslo občianskeho preukazu, * u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu, * telefónne číslo,   e-mailová adresa.  KUV:  meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresy trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátnej príslušnosti, druh a číslo dokladu totožnosti; u fyzickej osoby-podnikateľa aj zistenie adresy miesta podnikania, identifikačného čísla, ak bolo pridelené, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**6. ZMLUVNÉ VZŤAHY /IS6/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.

Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov IS** | **Zmluvné vzťahy /IS6/** | |
| **Právny základ** | Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov  zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov. | |
| **Kategórie dotknutých osôb** | zmluvná strana – fyzická osoba | |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul  - Meno  - Priezvisko  - Dátum narodenia  - Rodné číslo  - Telefónne číslo  - Mailová adresa  - Číslo občianskeho preukazu  - EVČ  - Cena  - Číslo účtu | |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Poistné udalosti | 10 rokov |
| Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam | 10 rokov |
| Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy , Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.) | 10 rokov |
| **Kategórie príjemcov** | Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy | na základe a podľa príslušných právnych predpisov |
| poisťovne | Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| banky | Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov |
| Slovenská pošta a kuriérske spoločnosti | Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov |
| dodávatelia | Zmluvný základ |
| Súdy, orgány činné v trestnom konaní | Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,  č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,  č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a  zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov |
| Audítor účtovnej závierky | Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**7. ZMLUVNÉ VZŤAHY-KLIENTI FO /IS7/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – a to v rámci činnosti prevádzkovateľa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov IS** | **Zmluvné vzťahy – klienti FO /IS7/** | |
| **Právny základ** | Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,  Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba – zákazník....  Alebo:  Bez právneho základu | |
| **Kategórie príjemcov** | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,  poverení zamestnanci | |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzické osoby - klienti | |
| **Kategórie osobných údajov** | * meno, priezvisko, * adresa, * telefónne číslo,   e-mail. | |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie) | 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**8. EVIDENCIA SZČO /IS8/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov**:Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia SZČO /IS8/** |
| **Právny základ** | Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,  Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. |
| **Kategórie príjemcov osobných údajov** | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,  poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba |
| **Kategórie osobných údajov** | * meno, priezvisko, titul, * adresa, bydlisko, * dátum narodenia, * banka – číslo účtu,   kontaktné údaje. |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**9. EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV /IS9/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov**:Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov /IS9/** |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa |
| **Kategórie osobných údajov** | * meno, priezvisko, titul, * údaje o zamestnávateľovi * pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie, * osobné číslo zamestnanca, * telefonický kontakt, * e-mailová adresa |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**10. UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB /IS10/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Uplatňovanie práv dotknutých osôb /IS10/** |
| **Právny základ** | Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov |
| **Kategórie príjemcov** | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,  poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti  na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva |
| **Kategórie osobných údajov** | * titul, meno a priezvisko, * adresa, bydlisko, * kontaktné údaje, * údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,   ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv- |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 1 rok odo dňa vybavenia žiadosti |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**11. EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE /IS11/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:**  Účelom vedenia danej databázy a to uchádzačov o zamestnanie, ktorý zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania prevádzkovateľovi, na báze dobrovoľnosti, alebo na základe výberového konania ako aj bez vypísaného a vyhláseného výberového konania so zámerom možného kontaktu o vyhlásenom výberovom konaní do budúcna v prípade, ak prevádzkovateľ nemá momentálne vhodné voľné pracovné miesto, alebo ak ho prevádzkovateľ obsadil iným uchádzačom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia uchádzačov o zamestnanie /IS11/** | |
| **Právny základ** | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. | |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanci  IT správca | |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzické osoby - Uchádzač o zamestnanie | |
| **Kategórie osobných údajov** | **Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä** meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore  -fotografia uchádzača o zamestnanie | |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania  Bezodkladne po jeho odvolaní | Lehota podľa súhlasu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**12. EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE z ÚRADU PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR vykonávajúcich u prevádzkovateľa absolventskú prax /IS12/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:**  Účelom vedenia danej databázy a to uchádzačov o zamestnanie z ÚPSVaR SR na absolventskej praxi u prevádzkovateľa. Účelom v zmysle dohody medzi prevádzkovateľom a ÚPSVaR je umožniť dotknutým osobám vykonávať absolventskú prax podľa §51 Zákona o službách zamestnanosti v podmienkach prevádzkovateľa ( zamestnávateľa)

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE z ÚRADU PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR vykonávajúcich u prevádzkovateľa absolventskú prax /IS12/** |
| **Právny základ** | Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Kategórie príjemcov** | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR ( absolventi stredoškolského alebo vysokoškolského štúdia ) vykonávajúci u prevádzkovateľa absolventskú prax |
| **Kategórie osobných údajov** | * Meno, priezvisko, titul * Telefonický kontakt * E-mailová adresa * Rodné číslo * Číslo dohody o absolventskej praxi * Zamestnávateľ * Vzdelanie * Údaje o dochádzke * Ostatné súvisiace dokumenty |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**13. KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI /IS13/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Kamerový systém monitorujúci priestory prístupné verejnosti /IS13/** |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb |
| **Kategórie príjemcov** | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,  Poisťovne  Policajný zbor  poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti samotná verejnosť |
| **Kategória osobných údajov** | Videozáznam (postava, identifikačné znaky, tvár dotknutej osoby |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 3 dní po dni v ktorom bol záznam vyhotovený |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**14. Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu - Lekárske potvrdenie /IS14/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinnosti povinnej osoby a to vyplývajúcich zo zákona č. Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to evidencia zdravotných prehliadok rizikových a vybraných pracovísk.

Vzhľadom na účel pre naplnenie týchto povinností prevádzkovateľ je oprávnený priamo požiadať fyzickú osobu klienta, aby predložila doklad totožnosti, alebo inak dostatočne preukázala totožnosť aj preukázanie totožnosti prostredníctvom Technických zariadení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu - Lekárske potvrdenie /IS14/** |
| **Právny základ** | Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca |
| **Kategórie príjemcov** | * Poverení zamestnanci * BOzP technik * Pracovná zdravotná služba * Kontrolné orgány |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul meno priezvisko adresa rodné číslo, dátum narodenia,   * Údaje o zamestnávateľovi * Spôsobilosť na práce pre daný faktor pracovného prostredia |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 5 rokov ( alebo podľa registratúrneho plánu ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**15. Elektronický dochádzkový systém – elektronické karty /IS15/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**:Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je kontrola dochádzky zamestnancov prostredníctvom elektronických kariet. Každý zamestnanec má pridelenú svoju elektronickú kartu s čipom ktorý obsahuje číslo karty a karta je označená číslom karty, osobným číslom zamestnanca, titulom, menom a priezviskom. V dochádzkovom systéme prevádzkovateľa je číslo konkrétnej dochádzkovej karty pridelené konkrétnemu zamestnancovi. Čip karty neobsahuje osobné údaje zamestnanca jedine číslo pre priradenie do dochádzkového systému. Dochádzkový systém slúži ako podklad mzdárke, vyhodnocovanie dochádzky vykonáva mzdárka, nevyhodnocuje sa automaticky ani žiaden sytém.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Elektronický dochádzkový systém – elektronické karty**   **/IS15/** |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je vedenie dochádzky zamestnancov elektronickým spôsobom. |
| **Kategórie príjemcov** | Poverení zamestnanci prevádzkovateľa  Sprostredkovateľ prevádzkovateľa – správca elektronického systému |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Zamestnanec, ktorému sa konkrétny elektronická karta vydáva/vystavuje. |
| **Kategórie osobných údajov** | ČIP elektronickej karty obsahujúci číslo karty, kód karty  Meno, priezvisko, osobné číslo zamestnanca |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Po dobu trvania pracovného pomeru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**16.Cokkies /IS16/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: Zapamätanie si používateľských nastavení, overenie prihlásenia, integrita zabezpečenia webu, lepšie prispôsobenie reklám záujmom dotknutých osôb a funkcionalite webstránok, vytváranie štatistík.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Cookies /IS16/** |
| **Právny základ** | V súlade s čl. 6 ods.1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov na základe súhlasu dotknutej osoby |
| **Kategórie príjemcov** | Poskytovateľ služby |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby – návštevníci stránky |
| **Kategórie osobných údajov** | IP adresa |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 5 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**17. SPRÁVA REGISTRATÚRY /IS17/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov**: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyraďovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyraďovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov IS** | **Správa registratúry /IS17/** | |
| **Právny základ** | Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,  Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) | |
| **Kategórie príjemcov** | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,  poverení zamestnanci | |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | registratúra | 10 rokov |
| Korešpondencia -nezahrnutá v iných položkách | 5 rokov |
| **Kategórie dotknutých osôb** | dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom | |
| **Kategórie osobných údajov** | osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**18. Jednorázový vstup do priestorov prevádzkovateľa/IS18/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: Identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa s cieľom zabezpečiť ochranu majetku, bezpečnosti a zdravia v podmienkach prevádzkovateľa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **jednorázový vstup do priestorov prevádzkovateľa/IS18/** |
| Právny základ | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa s cieľom zabezpečiť ochranu majetku, bezpečnosti a zdravia v podmienkach prevádzkovateľa. |
| Kategórie príjemcov | poverení zamestnanci |
| Kategórie dotknutých osôb | všetky vstupujúce fyzické osoby vstupujúce do priestorov, okrem zamestnancov |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno, priezvisko |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 5 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**19. ELEKTRONICKÁ VÝPLATNÁ PÁSKA /IS19/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: Spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s elektronickou výplatnou páskou

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **ELEKTRONICKÁ VÝPLATNÁ PÁSKA /IS19/** |
| **Právny základ** | V súlade s čl. 6 ods.1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov na základe súhlasu dotknutej osoby |
| **Kategórie príjemcov** | Poskytovateľ služby, zamestnanec |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby v pracovno-právnom alebo v obdobnom právnom vzťahu |
| **Kategórie osobných údajov** | Bežné osobné údaje:  Údaje z výplatnej pásky (mzdové údaje zamestnanca) |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 5 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**20. EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM/IS20/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobode informácií, ktorý upravuje nielen vzťah medzi povinnými osobami a žiadateľmi, ale aj podmienky. Sprístupňovania informácií na žiadosť.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM/IS20/** |
| Právny základ | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. |
| Kategórie príjemcov | FO-žiadatelia |
| Kategórie dotknutých osôb | fyzické osoby – žiadateľ, dotknuté osoby podľa § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno, priezvisko  Podpis  Bežné osobné údaje |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Evidencia 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**21. PODNETY PODĽA ZÁKONA NR SR Č. 307/2014 Z. Z. O NIEKTORÝCH OPATRENIACH SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV/IS21/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: Prešetrovanie podnetov podľa zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **PODNETY PODĽA ZÁKONA NR SR Č. 307/2014 Z. Z. O NIEKTORÝCH OPATRENIACH SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV/IS21/** |
| **Právny základ** | Právny základ spracúvania osobných údajov v predmetnom IS predstavuje Zákon NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. , zákon NR SR č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon, v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, v znení neskorších predpisov |
| **Kategórie príjemcov** | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov |
| **Kategórie dotknutých osôb** | oznamovateľ, - osoba, proti ktorej podnet smeruje. |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul, meno, priezvisko  Podpis  Bežné osobné údaje |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Evidencia 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**22. Rada školy /IS22/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov**: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie členov rady školy a zabezpečovanie ich komunikácie so školou.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Rada školy /IS22/** |
| **Právny základ** | Všeobecné nariadenie o ochrane údajov č. 2016/679 článok 6, ods. 1, písm. c) a e) zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov |
| **Kategória príjemcov** | Webové sídlo, Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ. |
| **Kategória dotknutých osôb** | Zákonní zástupcovia detí, pedagogický zbor, zástupcovia zriaďovateľa, ( členovia rady školy) |
| **Kategórie osobných údajov** | Bežné osobné údaje |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**23. Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu /IS23/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu /IS23/** |
| **Právny základ** | Všeobecné nariadenie o ochrane údajov č. 2016/679 článok 6, ods. 1, písm. c) a e) zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov |
| **Kategória príjemcov** | Centrálny register MŠ SR, Samosprávny kraj, Štátna školská inšpekcia, iný oprávnený orgán štátu |
| **Kategória dotknutých osôb** | Deti a žiaci školy a ich zákonní zástupcovia |
| **Kategórie osobných údajov** | bežné osobné údaje, osobitná kategória |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**24. Uchovávanie kópie zdravotného preukazu dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pri poskytnutí prvej pomoci dieťaťu v škole počas vyučovacieho procesu i mimo školy na výletoch, exkurziách, súťažiach a iných školských podujatiach. /IS24/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Uchovávanie kópie zdravotného preukazu dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pri poskytnutí prvej pomoci dieťaťu v škole počas vyučovacieho procesu i mimo školy na výletoch, exkurziách, súťažiach a iných školských podujatiach.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Uchovávanie kópie zdravotného preukazu dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pri poskytnutí prvej pomoci dieťaťu v škole počas vyučovacieho procesu i mimo školy na výletoch, exkurziách, súťažiach a iných školských podujatiach. /IS24/** |
| **Právny základ** | Všeobecné nariadenie o ochrane údajov č. 2016/679 článok 6, ods. 1, písm. e) zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov |
| **Kategória príjemcov** | Poverení zamestnanci, záchranné zložky SR |
| **Kategória dotknutých osôb** | Deti a žiaci školy |
| **Kategórie osobných údajov** | Fotokópia zdravotnej kartičky poistenca , Meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, údaje o ZP |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | po dobu dochádzky v predškolskom a/alebo školskom zariadení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**25. Školský psychológ /IS25/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** spracúvavanie osobných údajov dotknutých osôb – neplnoletých osôb/plnoletých osôb a to študentov školským psychológom

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Školský psychológ /IS25/** |
| **Právny základ** | Všeobecné nariadenie o ochrane údajov č. 2016/679 článok 6, ods. 1, písm. c) a e) zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov |
| **Kategória príjemcov** | Centrálny register MŠ, ZŠ, ŠS SR, Samosprávny kraj, Štátna školská inšpekcia, iný oprávnený orgán štátu |
| **Kategória dotknutých osôb** | Deti a žiaci školy a ich zákonní zástupcovia |
| **Kategórie osobných údajov** | bežné osobné údaje, osobitná kategória |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 20 rokov od posledného vyšetrenia |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**26. Stravovanie – výdajná jedáleň /IS26/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Spracúvanie osobných údajov stravníkov. Výdajná školská jedáleň sa zriaďuje na , výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení – organizačných zložiek.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Stravovanie – výdajná jedáleň /IS26/** |
| **Právny základ** | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove                     a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi. |
| **Kategória príjemcov** | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ. |
| **Kategória dotknutých osôb** | stravníci, zákonní zástupcovia stravníkov. |
| **Kategórie osobných údajov** | bežné osobné údaje, osobitná kategória |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 1 rok alebo podľa registratúrneho plánu/poriadku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**27. Sťažnosti/IS27/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrenia sťažností alebo prekontrolovania sťažností.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Sťažnosti/IS27/** |
| **Právny základ** | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2002 Z.z., Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov. |
| **Kategórie príjemcov** | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov  Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, - Iný oprávnený subjekt. |
| **Kategórie dotknutých osôb** | fyzické osoby – sťažovateľ, - fyzická osoba – zástupca sťažovateľa, - zamestnanci prevádzkovateľa a iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností  Fyzické osoby - sťažovatelia, zákonní zástupcovia sťažovateľa, opatrovník, poručník, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má maloleté dieťa zverené do osobnej starostlivosti, budúci osvojiteľ, štatutárny zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti alebo o nariadení ochrannej výchovy, rodinní príslušníci sťažovateľa, alebo iní sprievodcovia sťažovateľa, členovia petičného výboru, osoby, ktoré sa pripojili k petícii. |
| **Kategórie osobných údajov** | Titul, meno, priezvisko  Trvalý/prechodný pobyt sťažovateľa  Korešpondenčná adresa sťažovateľa  Podpis  Bežné osobné údaje – ďalšie osobné údaje zistené alebo predložené v priebehu vybavovania sťažností |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Evidencia 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**28. Školský klub detí /IS28/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Základným účelom IS Školský klub detí je rozvoj samostatnosti a zodpovednosti za prípravu na vyučovanie   
a za svoje konanie, aktívne využívanie voľného času a zmysluplný rozvoj osobnosti. Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Školský klub detí /IS28/** |
| **Právny základ** | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. |
| **Kategória príjemcov** | verejnosť |
| **Kategória dotknutých osôb** | Deti a žiaci školy a ich zákonní zástupcovia  Zamestnanci prevádzkovateľa |
| **Kategórie osobných údajov** | Meno, priezvisko, trieda  Pracovné zaradenie |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 5 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**29. Evidencia žiakov špeciálnej základnej školy /IS29/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie o žiakoch špeciálnej základnej školy, ktorá poskytuje žiakom

so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami výchovu   
a vzdelávanie spôsobom primeraným ich postihnutiu. Cieľom je zabezpečenie výchovy a vzdelávania prostredníctvom školských vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie, členiace sa na primárne vzdelanie (prvý stupeň základnej školy) a nižšie stredné vzdelanie (druhý stupeň základnej školy).

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia žiakov špeciálnej základnej školy /IS29/** |
| **Právny základ** | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch  a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z., zákonom 322/2008 Z. z. o špeciálnych základných školách v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi. |
| **Kategória príjemcov** | Sprostredkovateľ na poskytnutie serverov a IT služieb, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Školské výpočtové stredisko, Okresný úrad – odbor školstva, Spádová škola v prípade, ak je žiak zapísaný  na inú než spádovú školu, Centrálny register detí, žiakov  a poslucháčov, Ústav informácii a prognóz školstva, zriaďovateľ. |
| **Kategória dotknutých osôb** | * zákonní zástupcovia detí, pri zápise dieťaťa do školy,   žiaci školy |
| **Kategórie osobných údajov** | Meno, priezvisko, titul  Adresa trvalého/prechodného pobytu  Korešpondenčná adresa  Dátum narodenia  Druh a číslo dokladu totožnosti  Telefonický kontakt  E-mailový kontakt  Podpis  Číslo bankového účtu FO  Lekárske správy žiaka, posudky, |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 60 rokov od narodenia dieťaťa/žiaka |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**30. Evidencia žiakov špeciálnej materskej školy /IS30/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** dochádza k spracúvaniu osobných údajov detí materskej školy. Škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, tlesnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie.

Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie a stravovanie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia žiakov špeciálnej materskej školy /IS30/** |
| **Právny základ** | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.  zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi. |
| **Kategória príjemcov** | Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy žiakov a poskytnutie serverov a IT služieb, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ, Mnisterstvo školstva vedy,výskumu a športu SR, Školské výpočtové stredisko, Okresný úrad – odbor školstva, Spádová škola v prípade, ak je žiak zapísaný  na inú než spádovú školu, Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov, Ústav informácii a prognóz školstva  Iné orgány verejnej moci/ správy na základe osobitného predpisu |
| **Kategória dotknutých osôb** | Zákonný zástupcovia detí pri zápise dieťaťa do školy  Žiaci školy a zákonný zástupcovia |
| **Kategórie osobných údajov** | 1. V zmysle § 11 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) majú školy a školské zariadenia právo získavať a spracúvavať osobné údaje: 2. O žiakoch a to v rozsahu:  * meno, priezvisko * dátum a miesto narodenia * rodné číslo * bydlisko * národnosť, štátna príslušnosť * informácie o duševnom a fyzickom zdraví * informácie o mentálnej úrovni vrátane pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky  1. O identifikácii zákonných zástupcov žiaka  * Meno, priezvisko, titul * Adresa zamestnávateľa * Trvalé bydlisko * Telefonický kontakt * Číslo účtu z dôvodu vyplácania dopravného   2.)V zmysle § 157 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v centrálnom registri detí/žiakov a poslucháčov vedú tieto osobné údaje:  a.) ak ide o žiaka:  - meno, priezvisko, rodné priezvisko  - dátum, miesto, okres a štát narodenia  - dátum, miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho  - rodné číslo  - pohlavie  - národnosť a štátne občianstvo  - Rodinný stav   * Spôsobilosť na právne úkony * Adresa bydliska a druh pobytu, zákaz pobytu * Kontakt na účely komunikácie * Adresa bydliska z ktorého dochádza do školy * Skutočnosti podľa § 144 ods. 7 písm. d.), prijatie, zaradenie a forma organizácie výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení, stredisku praktického vyučovania alebo prcovisku praktického vyučovania a údaje údaje o účasti na aktivitách v nich * Dosiahnutý stupeň vzdelania a fosiahnuté výsledky vzdelávania * Počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval bez ospravedlnenia a to za každý kalendárny mesiac školského roka * Rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti   b.)Ak ide o zákonného zástupcu žiaka:   * Osobné údaje v rozsahu podľa písmena a) prvého až dvanásteho bodu * Dosiahnuté vzdelanie * Adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu alebo jeho zamestnávateľ |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Podľa registratúrneho plánu/poriadku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**31. Evidencia žiakov odborného učilišťa /IS31/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Odborné učilište poskytuje odbornú prípravu v učebných odboroch s upravenými učebnými plánmi a pripravuje na výkon povolaní zodpovedajúcich príslušnému učebnému odboru

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia žiakov odborného učilišťa /IS31/** |
| **Právny základ** | Ústava SR , zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) v znení neskorších predpisov  Vyhláška MŠ SR č. 236/2009 Z. z. o školskom internáte, zákonom o rodine, zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve  Zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi |
| **Kategória príjemcov** | Zriaďovateľ, Ministerstvo Školstva, vedy, výskumu a športu SR  Úrad práce sociálnych vecí a rodiny SR  Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov  Orgány verejnej správy a iné osoby v rámci poskytovania súčinnosti a iné oprávnené osoby |
| **Kategória dotknutých osôb** | Zákonný zástupcovia detí pri zápise dieťaťa do školy  Žiaci školy a zákonný zástupcovia |
| **Kategórie osobných údajov** | 1. V zmysle § 11 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) majú školy a školské zariadenia právo získavať a spracúvavať osobné údaje: 2. O žiakoch a to v rozsahu:  * meno, priezvisko * dátum a miesto narodenia * rodné číslo * bydlisko * národnosť, štátna príslušnosť * informácie o duševnom a fyzickom zdraví * informácie o mentálnej úrovni vrátane pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky  1. O identifikácii zákonných zástupcov žiaka  * Meno, priezvisko, titul * Adresa zamestnávateľa * Trvalé bydlisko * Telefonický kontakt * Číslo účtu z dôvodu vyplácania dopravného   2.)V zmysle § 157 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v centrálnom registri detí/žiakov a poslucháčov vedú tieto osobné údaje:  a.) ak ide o žiaka:  - meno, priezvisko, rodné priezvisko  - dátum, miesto, okres a štát narodenia  - dátum, miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho  - rodné číslo  - pohlavie  - národnosť a štátne občianstvo  - Rodinný stav   * Spôsobilosť na právne úkony * Adresa bydliska a druh pobytu, zákaz pobytu * Kontakt na účely komunikácie * Adresa bydliska z ktorého dochádza do školy * Skutočnosti podľa § 144 ods. 7 písm. d.), prijatie, zaradenie a forma organizácie výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení, stredisku praktického vyučovania alebo prcovisku praktického vyučovania a údaje údaje o účasti na aktivitách v nich * Dosiahnutý stupeň vzdelania a fosiahnuté výsledky vzdelávania * Počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval bez ospravedlnenia a to za každý kalendárny mesiac školského roka * Rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti  1. Ak ide o zákonného zástupcu žiaka:  * Osobné údaje v rozsahu podľa písmena a) prvého až dvanásteho bodu * Dosiahnuté vzdelanie * Adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu alebo jeho zamestnávateľ |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Podľa registratúrneho plánu a poriadku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**32. Evidencia žiakov praktickej školy /IS32/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Praktická škola poskytuje vzdelávanie a prípravu na jednoduché pracovné činnosti žiakom s mentálnym postihnutím, ktorí skončili špeciálnu základnú školu

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia žiakov praktickej školy /IS32/** |
| **Právny základ** | Ústava SR , zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) a o zmene a oplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.326/2008 Z.z . o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia  Vyhláškou Ministerstva škoslstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky 224/2011 Z. z. zákonom 322/2008 Z.z. o špeciálnych základných školách v znení neskorších predpisov  Zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi |
| **Kategória príjemcov** | Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy žiakov, na poskytnutie serverov a IT služieb  Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov  Školské výpočtové stredisko, Okresný úrad – odbor školstva  Spádová škola v prípade, ak je žiak zapísaný na inú než spádovú školu  Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov  Ústav informácií a prognóz školstva  Zriaďovatľ |
| **Kategória dotknutých osôb** | Deti a žiaci školy a ich zákonní zástupcovia  Zákonní zástupcovia detí, pri zápise dieťaťa do školy |
| **Kategórie osobných údajov** | 1. V zmysle § 11 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) majú školy a školské zariadenia právo získavať a spracúvavať osobné údaje: 2. O žiakoch a to v rozsahu:  * meno, priezvisko * dátum a miesto narodenia * rodné číslo * bydlisko * národnosť, štátna príslušnosť * informácie o duševnom a fyzickom zdraví * informácie o mentálnej úrovni vrátane pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky  1. O identifikácii zákonných zástupcov žiaka  * Meno, priezvisko, titul * Adresa zamestnávateľa * Trvalé bydlisko * Telefonický kontakt * Číslo účtu z dôvodu vyplácania dopravného   2.)V zmysle § 157 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v centrálnom registri detí/žiakov a poslucháčov vedú tieto osobné údaje:  a.) ak ide o žiaka:  - meno, priezvisko, rodné priezvisko  - dátum, miesto, okres a štát narodenia  - dátum, miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho  - rodné číslo  - pohlavie  - národnosť a štátne občianstvo  - Rodinný stav   * Spôsobilosť na právne úkony * Adresa bydliska a druh pobytu, zákaz pobytu * Kontakt na účely komunikácie * Adresa bydliska z ktorého dochádza do školy * Skutočnosti podľa § 144 ods. 7 písm. d.), prijatie, zaradenie a forma organizácie výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení, stredisku praktického vyučovania alebo prcovisku praktického vyučovania a údaje údaje o účasti na aktivitách v nich * Dosiahnutý stupeň vzdelania a fosiahnuté výsledky vzdelávania * Počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval bez ospravedlnenia a to za každý kalendárny mesiac školského roka * Rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti  1. Ak ide o zákonného zástupcu žiaka:  * Osobné údaje v rozsahu podľa písmena a) prvého až dvanásteho bodu * Dosiahnuté vzdelanie * Adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu alebo jeho zamestnávateľ   3.Základná škola pri zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v zmysle § 20 ods. 4 zákona NR SR č,245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) vyžaduje nasledovné osobné údaje:  a.) žiaka:  -meno, priezvisko  - dátum narodenia, rodné číslo  - miesto narodenia  - národnosť, štátne občianstvo  - trvalé bydlisko dieťaťa  b.) zákonný zástupca:  - titul, meno, priezvisko  - adresa zamestnávateľa  Trvalé bydlisko |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Podľa registratúrneho plánu a poriadku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**33. Evidencia žiakov školského internátu /IS33/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Školský internát je zariadenie pre zabezpečenie žiakom základných a stredných škôl výchovno – vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie. Školský internát v rámci svojho výchovného programu školského zariadenia nadväzuje na výchovno – vzdelávaciu činnosť školy v čase mimo vyučovania a úzko spolupracuje s rodinou žiaka. Vytvára podmienky pre uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **evidencia žiakov školského internátu /IS33/** |
| **Právny základ** | Ústava SR , zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) v znení neskorších predpisov  Vyhláška MŠ SR č. 236/2009 Z. z. o školskom internáte, zákonom o rodine, zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve  Zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi |
| **Kategória príjemcov** | Zriaďovateľ, Ministerstvo Školstva, vedy, výskumu a športu SR  Úrad práce sociálnych vecí a rodiny SR  Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov  Orgány verejnej správy a iné osoby v rámci poskytovania súčinnosti a iné oprávnené osoby |
| **Kategória dotknutých osôb** | Ubytovaní žiaci v školskom internáte, zákonní zástupcovia žiakov ubytovaných v školskom internáte |
| **Kategórie osobných údajov** | 1. V zmysle § 11 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) majú školy a školské zariadenia právo získavať a spracúvavať osobné údaje: 2. O žiakoch a to v rozsahu:  * meno, priezvisko * dátum a miesto narodenia * rodné číslo * bydlisko * národnosť, štátna príslušnosť * informácie o duševnom a fyzickom zdraví * informácie o mentálnej úrovni vrátane pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky  1. O identifikácii zákonných zástupcov žiaka  * Meno, priezvisko, titul * Adresa zamestnávateľa * Trvalé bydlisko * Telefonický kontakt * Číslo účtu z dôvodu vyplácania dopravného   2.)V zmysle § 157 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v centrálnom registri detí/žiakov a poslucháčov vedú tieto osobné údaje:  a.) ak ide o žiaka:  - meno, priezvisko, rodné priezvisko  - dátum, miesto, okres a štát narodenia  - dátum, miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho  - rodné číslo  - pohlavie  - národnosť a štátne občianstvo  - Rodinný stav   * Spôsobilosť na právne úkony * Adresa bydliska a druh pobytu, zákaz pobytu * Kontakt na účely komunikácie * Adresa bydliska z ktorého dochádza do školy * Skutočnosti podľa § 144 ods. 7 písm. d.), prijatie, zaradenie a forma organizácie výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení, stredisku praktického vyučovania alebo prcovisku praktického vyučovania a údaje údaje o účasti na aktivitách v nich * Dosiahnutý stupeň vzdelania a fosiahnuté výsledky vzdelávania * Počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval bez ospravedlnenia a to za každý kalendárny mesiac školského roka * Rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti   b.)Ak ide o zákonného zástupcu žiaka:   * Osobné údaje v rozsahu podľa písmena a) prvého až dvanásteho bodu * Dosiahnuté vzdelanie * Adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu alebo jeho zamestnávateľ |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Podľa registratúrneho plánu a poriadku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**34. BOZP zamestnancov /IS34/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: komplexné zabezpečenie BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencia z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov a podobne.

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom ( napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **BOZP zamestnancov /IS34/** |
| **Právny základ** | Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška MPSVaR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy, vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov. |
| **Kategórie príjemcov** | orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov  - zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporitelne, doplnkové správcovské spoločnosti  -poverení zamestnanci  sprostredkovateľ BOZP |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby – zamestnanci, bývalí zamestnanci , |
| **Kategórie osobných údajov** | 1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana  pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:   * meno, priezvisko, titul, * pracovné zaradenie.   2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlače uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:   * meno a priezvisko, titul, * adresa, bydlisko, * dátum narodenia, * pracovné zaradenie, funkcia, * lekárska správa, zdravotnícky posudok,   doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.) |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 3 až 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**35. Pracovná zdravotná služba zamestnancov zamestnancov /IS35/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: komplexné zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie zdravotných posudkov.

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom ( napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Pracovná zdravotná služba zamestnancov /IS35/** |
| **Právny základ** | Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a súvisiace právne predpisy  Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je prideľovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca |
| **Kategórie príjemcov** | orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov  - zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporitelne, doplnkové správcovské spoločnosti  -poverení zamestnanci  sprostredkovateľ PZS |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby – zamestnanci, bývalí zamestnanci , |
| **Kategórie osobných údajov** | * meno, priezvisko, titul, * dátum a miesto narodenia, * rodné číslo, adresa, bydlisko, * pracovné zaradenie,   zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.  Prijímanie znevýhodnených uchádzačov:  - údaje o ZŤP  - údaje o zdravotnej spôsobilosti ( spôsobilý /nespôsobilý na prácu v rámci vstupnej zdravotnej prehliadky |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 3 až 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**36. Evidencia klientov centra pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie /IS36/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** účelom spracúvavania osobných údajov dotknutých osôb v rámci Centra pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie je poskytnutie komplexnej psychologickej, diagnostickej, špeciálnopedagogickej, výchovnej, poradenskej a preventívej starostlivosť deťom okrem detí so zdravotným postihnutím a to najmä v oblasti optimaliyácie ich vydelávacieho, osobnostného a profesíjneho vývinu, starostlivosti o rozvoj nadania, eliminovania porúch psychického vývinu a porúch správania.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Evidencia klientov centra pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie /IS36/** |
| **Právny základ** | Spracúvanie osobných údajov je povolené ústavou SR, zákonom SNR č. 542/1990 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov,  Zákonom NR SR č. 202/2001 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov  Vyhláškou MŠ SR č. 43/1996 Z. z. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a o poradenských zariadeniach a súvisiacimi platnými právnymi predpismi  Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Vyhláškou MŠ SR č. 325/2008 o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie  Zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Kategória príjemcov** | Poverení zamestnanci |
| **Kategória dotknutých osôb** | Klienti a ich zákonný zástupcovia |
| **Kategórie osobných údajov** | V zmysle § 11 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon majú školy a školské zariadenia právo získavať a spracuvávať osobné údaje v rozsahu:  O žiakoch a deťoch:   * Meno, priezvisko * Dátum narodenia * Miesto narodenia * Bydlisko * Rodné číslo * Štátna príslušnosť * Národnosť * Stav fyzického zdravia * Stav psychického zdravia * Stav mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko – psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky   Identifikácia zákonných zástupcov:   * Meno, priezvisko, titul * Trvalé bydlisko * Telefonický kontakt * Adresa zamestnávateľa   V zmysle § 157 ods. 1) Centrálny register je zoznamom osobných údajov o deťoch/žiakoch ako aj poslucháčoch, ktorí sa zúčastňujú na výchovno – vzdelávacom procese v školách, školských zariadeniach, strediskách praktického vyučovania a pracoviskách praktického vyučovania, tiež zoznam osobných údajov o zákonných zástupcoch týchto detí, žiakov a poslucháčov. V zmysle §157 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v centrálnom registri detí, žiakov a poslucháčov spracúvavajú tieto osobné údaje:  Dieťa/žiak/poslucháč:   * Meno, priezvisko, rodné priezvisko * Dátum narodenia * Miesto, okres a štát narodenia * Dátum a miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho * Rodné číslo * Pohlavie * Národnosť * Štátne občianstvo * Spôsobilosť na právne úkony * Adresa bydliska a druh pobytu * Rodinný stav * Zákaz pobytu * Kontakt pre účely komunikácie * Adresa bydliska dochádzania do školy * Skutočnosť podľa § 114 ods. 7 písm. d), * Prijatie a zaradenie a forma organizácie výchovy a vzdelávania v škole, v školskom zariadení, stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania a údaje o účasti na aktivitách v nich * Dosiahnutý stupeň vzdelania a dosiahnuté výsledky vzdelávania * Počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval bez ospravedlnenia, a to za každý kalendárny mesiac školského roka * Rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti   Zákonný zástupca:  -osobné údaje v rozsahu podľa písmena a) prvého až dvanásteho bodu  Dosiahnuté vzdelanie  Adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu alebo jeho zamestnávateľa |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Podľa registratúrneho plánu/poriadku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**37. Štipendiá /IS37/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** účelom spracúvavania osobných údajov dotknutých osôb je spracúvanie osobných údajov žiadateľov o priznanie stredoškolského štipendia a ich zákonných zástupcov

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Štipendiá /IS37/** |
| **Právny základ** | Spracúvanie osobných údajov je povolené § 149 školského zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Zákon NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov  Zákon 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom NR SR 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov  Zákon NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov  Zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a výslovným súhlasom dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov v rámci IS Štipendiá, v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Kategória príjemcov** | Centrum vedecko – technických informácií SR  Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov |
| **Kategória dotknutých osôb** | Žiadatelia o priznanie stredoškolského štipendia, zákonní zástupcovia žiadateľov, poberatelia štipendií |
| **Kategórie osobných údajov** | * Meno, priezvisko žiaka * Dátum narodenia * Rodné číslo * Miesto narodenia * Bydlisko * Štátna príslušnosť * Meno, priezvisko, titul zákonného zástupcu – dátum narodenia – rodné číslo – miesto narodenia, bydlisko, štátna príslušnosť * Potvrdenie o hmotnej núdzi rodiny * Potvrdenie o čistom príjme, nemocenských dávkach rodičov * Potvrdenie zo samostatnej zárobkovej činnosti * Výpis z daňového priznania * Potvrdenie z úradu práce sociálnych vecí a rodiny o poberaní prídavkov na deti * Výška poberaného dôchodku za rok od rodičov * Potvrdenie o evidovaní na úrade práce rodičov * Výška podpory v nezamestnanosti * Rozhodnutie o rozvode rodičov * Rozhodnutie súdu o určení výšky výživného * Vysvedčenia žiaka |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 30 dní po odvolaní súhlasu  Inak podľa registratúrneho plánu/poriadku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**38. ODBORNÁ PRAX ŠTUDENTOV /IS38/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov**:Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečenie odbornej praxe žiakov/študentov, a vedenie evidencie týchto osôb, ktoré sa zúčastnia na odbornej praxi ( praktickom vyučovaní) u prevádzkovateľa trvajúcej vopred vymedzený čas

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Odborná prax študentov/IS38/** |
| **Právny základ** | Zákon 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov  Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávani (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| **Kategórie príjemcov osobných údajov** | poverení zamestnanci  orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriadovateľ |
| **Kategórie dotknutých osôb** | FO – žiaci  Školské zariadenie |
| **Kategórie osobných údajov** | Údaje o žiakoch, meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, vzdelanie, kontaktné údaje, adresa, trieda, podpis  Údaje o škole  Údaje o organizácii |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 6 mesiacov po ukončení praxe |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**39. EVIDENCIA DARCOV VECNÝCH A FINANČNÝCH DAROV /IS39/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách, ktoré poskytli prevádzkovateľovi vecné alebo finančné dary. Finančné a nepeňažné vecné dary, ktoré sú poskytované fyzickými osobami na vopred určený účel. Dary zo strany fyzických osôb sú poskytované najviac zákonnými zástupcami alebo inými sprievodcami maloletých žiakov/detí ako prejav spokojnosti s poskytovaním vzdelávacieho – výchovného procesu a záujem o zvýšenie komfortu pre študentov/deti. V niektorých prípadoch sú dary poskytované fyzickými osobami aj po organizovaní kultúrnej alebo spoločenskej akcie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **EVIDENCIA DARCOV VECNÝCH A FINANČNÝCH DAROV /IS39/** |
| **Právny základ** | Zákon NR SR č. 523/2001 Z. z. o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Kategórie príjemcov - orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov. |
| **Kategórie príjemcov** | Poverení zamestnanci |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby - darcovia vecných – nepeňažných darov a finančných darov |
| **Kategórie osobných údajov** | Bežné osobné údaje: |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 5 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**40.PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – DOKUMENTÁCIA Z PODUJATÍ /IS40/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Účelom spracúvania je propagácia prevádzkovateľa, jeho činnosti a aktivít. Z podujatia, ktorého je dotknutá osoba účastníkom sú zhotovené o účastníkoch, zaujímavých momentoch a aktivitách vyhotovené fotografie a v určitých prípadoch videozáznam. Fotografie alebo videozáznamy môžu byť zverejnené na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa alebo sociálnych sieťach prevádzkovateľa – tzv. funpage.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Propagácia prevádzkovateľa -dokumentácia z podujatí /IS40/** |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je propagovať činnosť prevádzkovateľa v záujme zvýšiť povedomie o jeho činnosti Zverejnenie fotografií nenarušuje vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť dotknutých osôb, dotknuté osoby majú právo prejaviť nesúhlas/nezáujem so zverejnením fotografií priamo na mieste, alebo prostredníctvom e-mailu. |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanci  návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,  verejnosť |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Zamestnanec  Verejnosť prítomná na organizovanou podujatí  Žiaci/deti/študenti |
| **Kategórie osobných údajov** | Fotografia alebo videozáznam, na kt. Sa nachádza podobizeň dotknutej osoby |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 2 roky po naplnení účelu spracuvávania |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**41. Uverejňovanie literárnych, výtvarných,  hudobných, ručných prác /IS41/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Uverejňovanie literárnych, výtvarných,  hudobných, ručných prác

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov IS** | **Uverejňovanie literárnych, výtvarných,  hudobných, ručných prác /IS41/** |
| **Právny základ** | Všeobecné nariadenie o ochrane údajov č. 2016/679 článok 6, ods. 1, písm. e) zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov |
| **Kategória príjemcov** | Webové sídlo, profily na sociálnych sieťach zriadených prevádzkovateľom |
| **Kategória dotknutých osôb** | Žiaci |
| **Kategórie osobných údajov** | bežné osobné údaje |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 5 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |

**42. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA –zverejňovanie fotografií /IS42/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** Zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb –žiakov/detí so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov IS** | **Propagácia prevádzkovateľa – zverejňovanie fotografií /IS42/** | |
| **Právny základ** | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. | |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanci | |
| **Kategórie dotknutých osôb** | zamestnanci prevádzkovateľa IS,  verejnosť. | |
| **Kategórie osobných údajov** | * fotografia (farebná alebo čiernobiela), * ( podobizeň dotknutej osoby, postava, identifikačné znaky, tvár dotknutej osoby) | |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | fotografické materiály priamo nadväzujúce a viažuce sa k prevádzkovateľovi | 5 rokov po naplnení účelu spracúvania  -30 dní po odvolaní súhlasu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**43. Verejné obstarávanie/IS43/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: spracúvanie osobných údajov fyzických osôb, ktoré sa zúčastnili procesu verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Verejné obstarávanie/IS43/** |
| Právny základ | Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. |
| Kategórie príjemcov | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zamestnanci prevádzkovateľa (členovia výberovej komisie, členovia štatutárneho orgánu prevádzkovateľa), štátne orgány (najmä MŠ SR, MF SR), právnické osoby zriadené zákonom alebo štátnym orgánom, ktorým zákon zveruje právomoci podľa osobitných predpisov. |
| Kategórie dotknutých osôb | fyzické osoby konajúce za záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní - fyzické osoby – záujemcovia/uchádzači vo verejnom obstarávaní |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno, priezvisko  Podpis  Bežné osobné údaje |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Evidencia 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**44. Výpis z registra trestov /IS44/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: účel osvedčovania bezúhonnosti a spoľahlivosti osoby v pracovnoprávnych vzťahoch.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Výpis z registra trestov /IS44/** |
| **Právny základ** | V zmysle § 41 ods. 6 písm. c)  Zákonníka práce , požiadavku bezúhonnosti vyžaduje povaha práce, ktorú má fyzická osoba vykonávať  Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je účel osvedčovania bezúhonnosti a spoľahlivosti osoby v pracovnoprávnych vzťahoch. |
| **Kategórie príjemcov** | * Poverení zamestnanci * Kontrolné orgány |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa |
| **Kategórie osobných údajov** | * Výpis registra trestov |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Bezodkladne po ukončení pracovnoprávneho vzťahu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**45.Majetkové priznania IS45/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: Kontrola majetkových pomerov vedúcich zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu vo verejnom záujme v súlade so zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Majetkové priznania /IS45/** |
| Právny základ | Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme |
| Kategórie príjemcov | Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov |
| Kategórie dotknutých osôb | Fyzická osoba – vedúci zamestnanec |
| Kategórie osobných údajov | Bežné osobné údaje:  Údaje o majetkových pomeroch |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Podľa registratúrneho plánu /poriadku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**46. Stravníci – žiaci /IS46/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: v Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie osobných údajov o žiakoch, v súvislosti s poskytovaním stravy - liečebnej výživy a jej type.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Stravníci – žiaci /IS46/** |
| Právny základ | Zákonom NR SR č. 576/2004 Z. z. o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov. |
| Kategórie príjemcov | Poverení zamestnanci, sprostredkovatelia v rámci poskytovania stravy |
| Kategórie dotknutých osôb | Fyzické osoby - žiaci, - |
| Kategórie osobných údajov | Bežné osobné údaje:  Meno, priezvisko, pridelená strava |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Po dobu stravovania |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**47. ŠKODOVÉ UDALOSTI /IS47/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: Získavanie údajov osôb v súvislosti so škodovými udalosťami v interiéri a exteriéri prevádzkovateľa s cieľom riešenia týchto škodových/poistných udalostí, ochrany majetku prevádzkovateľa a vyvodzovania zodpovednosti za vzniknuté škody

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **ŠKODOVÉ UDALOSTI /IS47/** |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v súlade s čl. 6 ods.1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. |
| **Kategórie príjemcov** | Poverení zamestnanci  Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poisťovne |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby – vlastné aj externé (poškodená osoba, svedok, osoba, ktorá spôsobila škodu) |
| **Kategórie osobných údajov** | Bežné osobné údaje: |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 10 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**48. Poistenie žiakov/IS48/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**ÚČEL spracúvania**: Získavanie údajov osôb v súvislosti s poistením žiakov v rámci poistenia pri uskutočňovaných školských aktivitách a to hlavne mimo mesto ako sú školské výlety a podobne.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov informačného systému** | **Poistenie žiakov /IS48/** |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v súlade s čl. 6 ods.1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. |
| **Kategórie príjemcov** | Poverení zamestnanci  Sprostredkovateľ poistenia  Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poisťovne |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Fyzické osoby – vlastné aj externé (poškodená osoba, svedok, osoba, ktorá spôsobila škodu) |
| **Kategórie osobných údajov** | Bežné osobné údaje:  Meno, priezvisko dátum narodenia žiaka |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Po dobu trvania poistenia |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**49. Zverejnenie zoznamu žiakov /IS49/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** zverejňovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov, ich zverejňovanie ako zoznamu mien a tried, na webových stránkach, na sociálnych sieťach, prípadne školských nástenkách, v interných priestoroch školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov IS** | **Zverejnenie zoznamu žiakov /IS49/** | |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Na základe súhlasu DO poprípade zákonného zástupcu | |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanci  verejnosť | |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Žiaci prevádzkovateľa | |
| **Kategórie osobných údajov** | meno, priezvisko trieda | |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 30 dní Po odvolaní súhlasu | Po dobu naplnenia účelu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**50. Zverejnenie zoznamu zamestnancov /IS50/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** zverejňovanie osobných údajov zamestnancov a ich zverejňovanie ako zoznamu mien a triednictva v triedach,e.mailových adries, na webových stránkach, na sociálnych sieťach, prípadne školských nástenkách, v interných priestoroch školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov IS** | **Zverejnenie zoznamu zamestnancov /IS50/** | |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Na základe súhlasu DO poprípade zákonného zástupcu | |
| **Kategórie príjemcov** | poverení zamestnanci  verejnosť | |
| **Kategórie dotknutých osôb** | zamestnanci prevádzkovateľa | |
| **Kategórie osobných údajov** | meno, priezvisko triednictvo v konkrétnej triede  e.mailová adresa | |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 30 dní Po odvolaní súhlasu | Po dobu naplnenia účelu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**51. Účet na webovom sídle /IS51/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** účelom spracúvania osobných údajov je umožnenie prístupu k účtu žiaka, teda k triednej knihe a žiackej knižke

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov IS** | **Účet na webovom sídle /IS50/** | |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Na základe súhlasu DO poprípade zákonného zástupcu  Súhlas dotknutej osoby | |
| **Kategórie príjemcov** | užívateľ | |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Žiaci prevádzkovateľa a ich zákonný zástupcovia | |
| **Kategórie osobných údajov** | Prihlasovacie meno a heslo | |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 30 dní Po odvolaní súhlasu | Po dobu naplnenia účelu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**52. žiacky účet na webovom sídle /IS52/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** účelom spracúvania osobných údajov je umožnenie prístupu k účtu žiaka, teda k triednej knihe a žiackej knižke

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov IS** | **Žiacky účet na webovom sídle /IS52/** | |
| **Právny základ** | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Na základe súhlasu DO poprípade zákonného zástupcu  Súhlas dotknutej osoby | |
| **Kategórie príjemcov** | Užívateľ , žiak | |
| **Kategórie dotknutých osôb** | Žiaci prevádzkovateľa | |
| **Kategórie osobných údajov** | Údaje o študijných výsledkoch, údaje z triednej knihy | |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | 30 dní Po odvolaní súhlasu | Po dobu naplnenia účelu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | Neuskutočňuje sa |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | Neuskutočňuje sa |

**53. školský internát - vychádzky/IS53/**

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:**

* Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
* Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
* Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

**Účel spracúvania osobných údajov:** účelom spracovávania je povolenie pre žiakov školského internátu, zúčastňovať sa vychádzok v rámci pobytu na internáte a to mimo školský internát, hlavnou spracovateľskou operáciou je zoznam žiakov na vychádzke.

|  |  |
| --- | --- |
| **školský internát - vychádzky/IS53/** | **školský internát - vychádzky/IS53/** |
| **Právny základ** | Súhlas dotknutej osoby |
| **Kategória príjemcov** | Poverení zamestnanci |
| **Kategória dotknutých osôb** | Ubytovaní žiaci v školskom internáte, zákonní zástupcovia žiakov ubytovaných v školskom internáte |
| **Kategórie osobných údajov** | Meno, priezvisko |
| **Lehoty na vymazanie osobných údajov** | Bezodkladne po naplnení účelu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania** | **Neuskutočňuje sa** |
| **Cezhraničný prenos osobných údajov** | **Neuskutočňuje sa** |