**Plán práce**

**na školský rok 2019/2020**

**Základné identifikačné údaje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov školy** | Základná škola s materskou školou Oravská Polhora 130 |
| **Adresa školy** | 02947 Oravská Polhora |
| **Telefón** | +421915837923 |
| **E-mail** | zsorpol@pobox.sk |
| **www stránka** | www.zsorpol.edupage.org. |
| **Zriaďovateľ** | Obec Oravská Polhora |
| **IČO** | 37810332 |

Plán práce školy na školský rok 2019/20 vychádza zo všeobecne platných právnych predpisov, zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní, z analýzy úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v  predchádzajúcom školskom roku a z úloh v Pedagogicko-organizačných pokynoch pre školy  na školský rok 2019/20. Tento plán slúži ako pracovný materiál a môže sa dopĺňať. Plán práce organizačne zabezpečuje chod školy na školský rok 2019/2020.

**Vedúci zamestnanci školy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Priezvisko, meno** | **Mobil** | **e-mail** |
| **Riaditeľ** | Mgr. Jolana Tarčáková | 0915837923 | jtar@pobox.sk |
| **ZRŠ** | Mgr. Ing. Pavol Vajdečka |  | zsorpol@pobox.sk |

**Rada školy do 31.12.2019. Dňa 24.10.2019 sa uskutoční voľba do rady školy za rodičov**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Titl., priezvisko, meno** |
| **predseda** | Mgr. Ľudmila Herudová |
| **pedagogickí zamestnanci** | Anna Jagnešáková |
| **ostatní zamestnanci** | Janka Belkoťáková |
| **zástupcovia rodičov** | Zuzana Machajdová |
|  | Peter Šimurdiak |
|  | Monika Cubínková |
|  | Mária Beňušová |
| **zástupca zriaďovateľa** | Mgr.Marián Glovaťák |
|  | Ing.arch. Milan Labudiak |
|  | Viera Jaššáková |
|  | Monika Beňušová |

**Poradné orgány školy**

Členmi MZ a PK sú učitelia podľa toho, ktorý predmet učia. Pracujú podľa plánu práce. Cieľom je koordinovať vyučovací proces v zmysle nových učebných plánov a osnov, sledovať všetky novinky v príslušnom vyučovacom predmete, učebnice a pomôcky. Prerokovávajú a navrhujú spôsob hodnotenia a klasifikácie žiakov v jednotlivých predmetoch. Vykonávajú vzájomné hospitácie a organizujú exkurzie .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov MZ a PK** | **Vedúci** | **Zastúpenie predmetov** |
| **Metodické združenie**  | PaedDr. Renáta Majerčíková | Predmety primárneho vzdelávania |
| **PK humanitných predmetov**  | PaedDr. Viera Rusnáková | SJaL,  |
| **PK výchov** | Mgr. Lukáš Habovštiak |  VV,TV, Technika, HV |
| **PK prírodovedných** **predmetov** | Ing. Gabriela Labajová |  FYZ, CHE, BIO,  |
| **PK matematiky** | Ing. Mária Jašicová | M, Informatika |
| **PK cudzích jazykov** | Mgr. Ľudmila Herudová | AJ, NJ,RJ, |
| **Predmetová komisia spoloč.-vedných predmetov** | Mgr. Božena Hrubjaková | D, GEO, OBN |

**Klasifikácia a hodnotenie**

Podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy:

* 1.ročník – 9. ročník – známkami - hodnotenie podľa metodických poky nov č.22/2011

Začlenení žiaci podľa pokynov na hodnotenie a klasifikáciu - príloha k MP č.22/2011.

**Personálne zabezpečenie vyučovania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pedagóg / zamestnanec** | **Funkcia** | **Triednictvo** | **Ďalšie úlohy a kompetencie** |
| **Mgr. Jolana Tarčáková**  | Riaditeľka školy |   |  |
| **Mgr. Ing. Pavol Vajdečka**  | Zástupca riaditeľky školy pre ZŠ |   |  webová stránka |
| **Mgr. Marta Žitňáková** | Špeciálny pedagóg |  |  |
| **Mgr.Mária Cvoligová** | Výchovný poradca |  9.A | kordinátor prevencie |
| **PaedDr. Mária Tokarzová** |  | 4 .A | koordinátor vzdelávania a výchovy pre primárne vzdelávanie, správca kabinetu pre primárne vzdelávanie |
| **Renáta Muchová** | Vychovávateľka ŠKD |  |  |
| **PaedDr. Renáta Majerčíková**  | Učiteľka | 2.A |  Vedúca MZ |
| **Mgr. Marta Mačincová**  | Učiteľka | 1.B |  |
| Mgr. Žofia Štefaňáková | Učiteľka  | 1.A |  |
| Mgr. Lýdia Košťalová   | Učiteľka  | 3. A |  |
| **Ing. Gabriela Labajová** | Učiteľka |  |  Vedúca PK prírodovedných predmetov, starostlivosť o BIO – kútik |
| **Ing. Mária** **Jašicová** | Učiteľka | 6.B | Vedúca PK – matematika |
| **Ing. Gabriela Pitáková** | Učiteľka | 7.A |  |  |  |
| **Mgr. Mária Kováčová** | Učiteľka | 7.B |  |
| Mgr. Eva Revajová | učiteľka | 8.A |  |
| **Mgr. Denisa Pidíková** | Učiteľka | 8.B | Koordinátor Zdravej výživy |
| **Mgr. Mária Kornhauserová** | Učiteľka |  8..C | Koordinátor žiackeho parlamentu |
| **Mgr. Božena Hrubjaková** | Učiteľka  | 9.B | vedúca spoločensko - vedných predmetov, Koordinátor Zdravej výživy |
| **Mgr. Ľudmila Herudová** | Učiteľka  | 9.C |  Vedúca PK – Cudzie jazyky |
| **Mgr. Daniel Tarčák** | Učiteľ |  |  |
| **PaedDr. Viera Rusnáková** | Učiteľka | 5.B | Vedúca PK – humanitná |
| **Mgr. Mária Vorčáková** | Učiteľka | 5.C | Koordinátor výmenného pobytu |
| **Mgr. Lukáš Habovštiak** | Učiteľ |  | Vedúci PK výchov, kabinet TV |
| **Mgr. Tatiana Benická** | Učiteľka | 6.A |  |
| **Mgr. Mária Košútová** | Učiteľka |  |  |
| **Mgr. Vladimír Malec – kaplán** | učiteľ |  |  |
| **Mgr. Valéria Mikulašíková** | učiteľka  |  |  |
| **Ing. Dárius Jurášek** | učiteľ |  |  |
| **Mgr. Monika Borovková** | Asistent učiteľa |  |  |
| **Mgr. Ľudmila Tarčáková** | Asistent učiteľa |  |  |
| **Mgr. Mária Božeňáková** | Asistent učiteľa |  |  |
| **RNDr. Daniel Tarčák** | Asistent učiteľa |  |  |
| **Mgr. Antónia Laštíková** | Asistent učiteľa |  |  |
| **Eva Rusnáková** | Asistent učiteľa |  |  |
| Mgr. Katarína Skočíková | učiteľka | Materská dovolenka |  |
| Mgr. Daniela Labudiaková | Špec. pedagóg  | Rodičovský príspevok |  |

Údaje o počte žiakov

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročník:** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **Spolu** |
| **počet tried** | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 18 |
| **počet žiakov** | 27 | 23 | 21 | 27 | 58 | 49 | 48 | 53 | 51 | 357 |
| **z toho ŠVVP** | 1 | 1 | 2 | 2 | 7 | 3 | 6 | 6 | 4 | 32 |
| **z toho v ŠKD** | 8 | 9 | 10 | 6 | 4 |  |  |  |  | 37 |

**Organizácia školského roka**

Školský rok 2019/20 sa začína **1. septembra 2019.**

Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2019.**

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2020**.

Pedagogická rada za 1.štvrťrok **14.11.2019**

Pedagogická rada za prvý polrok sa uskutoční **28. januára 2020.**

Pedagogická rada za 3. štvrťrok **16.04.2020**

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4**. februára 2019 a končí sa 30. júna 2020.**

Pedagogická rada za druhý polrok sa uskutoční **23. júna 2020.**

**Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl:**

1. Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl (T5-2020) sa uskutoční **20. novembra 2019** (streda) na všetkých základných školách Slovenskej republiky z predmetov slovenský jazyk a literatúra a matematika.

2. Cieľom Testovania 5 - 2018 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku nižšieho stredného vzdelávania.

**Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl:**

1. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9 - 2020 sa uskutoční **1.apríla 2020** (streda) z predmetov matematika a slovenský jazyk a literatúra.

2. Náhradný termín testovania sa uskutoční 15. a 16 . apríla 2020 (utorok, streda)

**Zápis do 1. ročníka sa koná od 27.apríla 2020**

**Lyžiarsky kurz pre 7. ročník – január 2020**

**Plavecký kurz pre 3. ročník – marec 2020**

**Škola v prírode pre 4. ročník – jún 2019**

**Návšteva dopravného ihriska v Dolnom Kubíne – máj 2019**

**Výmenný pobyt – október, jún**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prázdniny** | **Termín prázdnin** | **Nástup do školy** |
| **jesenné** | 30. október – 3.november2019 | 4. november 2019(pondelok) |
| **vianočné** | 23. december 2019 – 7. január 2020 | 8. január 2020 (streda) |
| **polročné** | 3. február 2020 | 4. február 2020 (utorok) |
| **jarné** | 24.február – 28.február 2020 | 2..marec 2020 (pondelok) |
| **veľkonočné** | 9.apríl – 14. apríl 2020 | 15. apríl 2020 (streda) |
| **letné** | 1.júl – 31.august 2020 | 2. september 2020(streda) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Kalendár porád**

Pedagogická rada zasadá spravidla 6x ročne. Prerokúva dôležité dokumenty školy: plán práce, školský vzdelávací program, školský výchovno-vzdelávací program, vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov, školský poriadok a iné dôležité dokumenty školy. Pracovné porady sa uskutočňujú podľa potreby, spravidla vždy prvú stredu v mesiaci. Operatívna porada vedenia školy sa schádza podľa potreby. Okrem vedúcich zamestnancov sú na ňu podľa potreby prizvaní: výchovný poradca, vedúci MZ a PK, administratívny zamestnanec, školníčka a ostatní pracovníci.

**Termíny rokovaní pedagogickej rady**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termín** | **Návrh programu** |
| august 2018 | Metodické pokyny a usmernenia |
| POP na školský rok 2018/19 |
| Školský vzdelávací program a iné dokumenty školy |
| Podklady do plánu práce školy |
| október 2019 | 9 práce na školský rok 2018/19 |
| Integrovaní žiaci |
| Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/19 |
| november 2019 | Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok |
| január 2020 | Hodnotenie a klasifikácia za I. polrok |
| Kontrola plnenia plánu  práce školy |
| apríl 2020 | Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrťrok |
| Prihlášky žiakov na stredné školy |
| Práca s talentovanými žiakmi, súťaže, olympiády |
| jún 2020 | Hodnotenie a klasifikácia za II. polrok |
| Vyhodnotenie práce školy za školský rok |
| Analýza práce a opatrenia pre ďalší školský rok |
| Organizačné usmernenie pre nový školský rok |

**SWOT analýza**

**Silné stránky školy**

- kvalifikovanosť pedagogického zboru,

- výsledky Testovania 5

- záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie (I. a II. kvalifikačná skúška),

- veková vyváženosť zboru a kvalitne fungujúca tímová práca učiteľov,

- realizácia škôl v prírode, dopravnej výchovy, plaveckých, lyžiarskych a snowbordových

 výcvikov,

- dostatok záujmových útvarov,

- prezentácia školy na verejnosti

- zodpovedná práca nepedagogického zboru,

- postupná rekonštrukcia školy,

- upravený školský areál ,

- dobrá spolupráca s Radou rodičov a Radou školy,

- zberové aktivity - železo - formovanie kladného vzťahu žiakov k životnému prostrediu.

- vyučovanie regionálnej výchovy

**Slabé stránky školy**

- neodborné vyučovanie chémie, časť fyziky a výtvarnej výchovy na druhom stupni,

- nevyhovujúce priestorové vybavenie učební výchovných predmetov (technické práce,

 hudobná výchova).

- nezáujem žiakov o čitateľské aktivity

-

**Príležitosti**

- návrat k tradíciám školy

 - najlepšie pripravení žiaci na strednú školu

- optimalizácia hospodárenia školy znižovaním energetických nákladov školy,

- optimalizácia organizačnej štruktúry školy a úväzkov zamestnancov.

**Hrozby**

- demografický pokles populácie,

- nedostatok finančných prostriedkov na investície,

- nedostatok financií na odmeňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov,

 - slabá návštevnosť žiakov v školskej knižnici

- znižujúca sa vedomostná úroveň a študijné návyky žiakov.

**Spolupráca s rodičmi a verejnosťou**

V rámci spolupráce riaditeľ školy úzko spolupracuje s nasledovnými orgánmi:

**Rada školy**

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy. V prípade potreby je riaditeľ školy prizvaný na jej zasadnutia. Rada školy pracuje podľa vlastného štatútu a plánu práce.

**Rodičovská rada**

Členmi rodičovskej rady sú zvolení rodičia. Rodičovské združenie nie je registrované ako občianske združenie. Pomáha finančne pri rôznych akciách školy a pri materiálnom a technickom vybavení školy.

**Projekty**

**Naša škola je zapojená do týchto projektov:**

* Zelená škola – udržateľnosť projektu
* Škola priateľská deťom
* V ZŠ úspešnejší – inklúzia vzdelávania
* Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie"
* Národný projekt "Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania"
* "Marec mesiac knihy"
* "Týždeň slovenských knižníc"
* Deň Zeme - úprava areálu školy a obce
* Svetový deň mlieka v školách
* Týždeň zdravej výživy
* Týždeň športu

 **Výchovno-vzdelávací proces – hlavné úlohy**

 **Znižovanie informačnej nerovnosti**

1. Pre potenciálnych záujemcov o štúdium na strednej škole MŠVVaŠ SR zverejňuje informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov stredných škôl na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo - Výchova a vzdelávanie v stredných školách. Detailnejšie analýzy nezamestnanosti absolventov stredných škôl sú dostupné na webovom sídle CVTI SR v časti „regionálne školstvo“. Problematika nezamestnanosti je analyzovaná na viacerých úrovniach, od agregovanej úrovne druhu školy, regiónu až po jednotlivé školy a odbory vzdelávania ***. Z: výchovný poradca***

2. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v školskom roku 2016/2017 prinášajú pravidelne aktualizované publikácie: „Ako na stredné školy?“ a „Sprievodca neštátnymi školami“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR www.cvtisr.sk v časti „regionálne školstvo“: ***Z: výchovný poradca***

3. Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese http://mapaskol.iedu.sk slúži a Zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku. Záujemcom o štúdium zákonným zástupcom ponúka informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Odbornej verejnosti ponúka tento portál jednoduchší prístup k informáciám. Údaje na portáli sú priebežne aktualizované. ***Z: výchovný poradca***

4. V nadväznosti na nadobudnutie účinnosti zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom Vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý už od školského roku 2015/2016 umožňuje prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania sú informácie o organizácii systému duálneho vzdelávania zverejnené na [www.potrebyovp.sk](http://www.potrebyovp.sk). ***Z: výchovný poradca***

 5. Zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný písomne s vlastnoručným podpisom zákonného zástupcu a s uvedením poznámky, že zákonný zástupca bol poučený o dôsledkoch svojho súhlasu. Pred súhlasom je potrebné poskytnúť zákonnému zástupcovi nevyhnutné informácie zrozumiteľným spôsobom a s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje**. *Z: RŠ***

**Kontrola, efektivita**

1. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. ***Z: RŠ, ZRŠ, vedúci MZ a PK***

2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov. ***Z: vedúci PK a MZ***

3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení. ***Z: ZRŠ, vedúci Pk a MZ***

4. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti***. Z:RŠ***

5. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP. Pozornosť venovať stanoveniu výchovnovzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť dieťaťa alebo žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov; pozornosť venovať zaraďovaniu kooperatívnych foriem učenia sa, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií detí a žiakov. ***Z: všetci vyučujúci***

6. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF. ***Z:Vedúci PK a MZ***

7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom. ***Z: všetci vyučujúci***

8. Kontrolná a riadiaca činnosť vo vzťahu k predprimárnemu vzdelávaniu v ZŠ s MŠ ***Z:zástupca riaditeľa ZŠ s MŠ pre materskú školu.***

9. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe (ďalej len „ŠkVP“), identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy. ***Z:vedenie školy***

 9. Systematicky hodnotiť prínos kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a následne identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania**. *Z: RŠ***

10. Kontrolnú činnosť zamerať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovnovzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj***. Z: RŠ,ZRŠ***

11. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom. ***Z: vedenie školy a špeciálny pedagóg***

12. Vo výchovno-vzdelávacom procese poskytovať žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie***. Z:vyučujúci OBN,D,GEO***

**Predčitateľská a čitateľská gramotnosť**

1. V materskej škole podporovať čitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie. ***Z: ZRŠ pre MŠ***

2. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. ***Z:RŠ***

3. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí. Z: ***vychovávateľka a vyučujúce SJa L***

4. Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP; dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách .***Z: všetci vyučujúci – koordinátor ČG***

5. Školský rok 2019/20 - pokračovať v čitateľskej gramotnosti - prioritná úloha vo všetkých vzdelávacích oblastiach .Disponibilné hodiny využiť na rozvoj čitateľskej gramotnosti.. Z: RŠ

6. Pokračovať vo vzdelávaní celého pedagogického zboru v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti s obsahovým zameraním na tvorbu vlastnej stratégie rozvoja čitateľskej gramotnosti. ***Z: RŠ***

7. Využívať zborník príspevkov „Vedenie školy ako koordinátor rozvoja čitateľskej gramotnosti ***Z: RŠ, ZRŠ***

8. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy) .***Z: vedúca PK humanitných predmetov a cudzích jazykov***

10. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA . ***Z: všetci vyučujúci SJaL ,M***

**Inkluzívné vzdelávanie**

**1.** Inkluzívne vzdelávanie – projekt „V základnej škole úspešnejší“ - realizujeme v triedach , kde je takéto vzdelávanie vhodné s využitím špecifických metód výučby a podporných opatrení Z: RŠ, špeciálny pedagóg

2. Využívať činnosť podporných inkluzívných programov - Vnímavá škola. Z: RŠ, VP,

3. využívať vo vyučovaní jazykov bezplatné e- knihy zo série s Príbehmi k poznaniu s autentickými výpoveďami ľudí so zdravotným znevýhodnením, sociálne znevýhodnených a neúplných rodinných prostredí.Z: vyučujúci jazykov

4. vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických zamestnancov na školeZ: RŠ

 **Ľudské práva, práva detí, diskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci**

**1. Ľudské práva**

1. Uskutočňovať Olympiádu ľudských práv pre žiakov základných škôl ***Z. vyučujúca OBN, Dejepisu,***

2. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti

3. Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity – ***Škola priateľská deťom – Mgr. Hrubjaková Božena, PaedDr. Pidíková Denisa, Mgr. Monika Mičudová***

***Zapojenie do projektu -  Bezpečná škola Z: ZRŠ a tím Bezpečnej školy***

4. Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv. ***Z:vedúca PK výchov, RŠ***

5. vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multikultúrnych kompetencií učiteľov a vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápajúceho a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram*).* ***Z: všetci vyučujúci***

6. Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie**. *Z: RŠ***

7. Viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na tvorbe školského poriadku; pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam. Z: ***PaedDr. Matušňáková Mária***

8.Pri vyučovaní využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac informácií na www.iuventa.sk.

11. Poskytnúť deťom a mládeži informácie o ľudskoprávnych a advokátskych organizáciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v tejto oblasti a v tejto súvislosti aj o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy/komunite/regióne. ***Z: Mgr. Cvoligová***

**Práva detí**

1. V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V materských školách sa odporúča využívať piktogramy. Z: ***ZRŠ pre ZŠ, MŠ a všetci vyučujúci***

2. V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 sa odporúča RŠ využiť metodický list s odporúčaniami a metodickými ukážkami zameranými na multidisciplinárny prístup v procese identifikovania znakov radikalizácie mládeže na www.statpedu.sk. Z: ***vyučujúce OBN, D, výchov a primárneho vzdelávania***

4.Využiť informácie v texte Metodická pomoc k téme osobnostný a sociálny rozvoj žiakov, vyučovaniu psychologických tém v škole a rozvíjaniu emocionálnej inteligencie, ktorý obsahuje inšpirácie a zdroje k rozvíjaniu emocionálnej inteligencie žiakov. Materiál je dostupný na www.statpedu.sk a je možné ho využiť pri vyučovaní voliteľného predmetu psychológia a predmetov, v ktorých sú psychologické témy integrované, pri uplatňovaní prierezovej témy osobnostný a sociálny rozvoj a tiež v rámci triednických hodín***. Riaditeľka odporúča všetkým tr. učiteľom***

**Antidiskriminácia**

1. dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou***. Z: všetci vyučujúci, vychovávateľka ŠKD***

**Cudzinci**

1. Vzdelávanie detí cudzincov v regionálnom školstve je legislatívne zabezpečené podľa § 146 školského zákona č.245/2008 za rovnakých podmienok ako vlastným štátnym príslušníkom.

2. Pri vzdelávaní detí cudzincov postupovať podľa experimentálne overenej a schválenej pedagogickej dokumentácie zverejnenej na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), kde je aj aktualizácia Metodických odporúčaní na vyučovanie slovenského jazyka a kurikulum slovenských reálií pre deti cudzincov v Slovenskej republike v rámci regionálneho školstva, konkrétne: Jazykový kurz a metodické odporúčania pre deticudzincov v Slovenskej republike. Jazykové kurzy pre deti cudzincov zabezpečujú organizačne a finančne okresné úrady v sídle kraja.

3. V spolupráci s mimovládnymi organizáciami a inými inštitúciami realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch. Z***: Mgr. Cvoligová Mária***

**Cudzie jazyky**

1. Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. ***Z: všetci vyučujúci CJ***

2. Na hodinách cudzieho jazyka používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na <http://elp.ecml.at>. Z: ***všetci vyučujúci CJ***

3. RŠ odporúča -učiteľom jazykov priebežne sledovať informácie zverejnené na webovom sídle ECML a zvážiť možnosť participovať v medzinárodných projektoch. Učiteľom sa zároveň odporúča využívať vo vzdelávacom procese relevantné výstupy projektov ECML, ktoré sú zverejnené na webovom sídle www.ecml.at.

4.Deň jazykov - tvorivé aktivity v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy. Zúčastniť sa aj v rámci exkurzie Dňa jazykov *Z: Mgr. Herudová*

5.Zorganizovať školské kolo olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk). ***Z: Mgr. Vorčáková Mária***

 **Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova**

1. uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,

2. využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ zverejnené na www.statpedu.sk – Publikačná činnosť a časopis/ metodiky. ***Z: vedúca PK prírodovedných predmetov***

3. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.

***4****.* zapajáť žiakov sa do enviromentálnych projektov: Z: Ing. Labajová Gabriela

5. podporovať prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod.) realizovať environmentálny program školy. ***Z: Ing. Labajová a vyučujúce primárneho vzdelávania***

6. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním. ***Projekt Čistá obec***

7. Podporovať zapájanie sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov žiakov na školách – ***spolupráca s CHKO Horná Orava***

 **Mediálna výchova**

1.využivať k prierezovej téme mediálna výchova podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk, v časti Učebnice, metodiky, publikácie, odborné informácie – Metodiky, kde sa nachádza text pod názvom „K mediálnej gramotnosti učiteľov“, ktorý ponúka námety k tomu, v čom by sa mali mediálne gramotní učitelia orientovať, čo by mali vedieť, ako v praxi organizovať mediálnu výchovu, na čo sa zamerať, čo zdôrazniť, o čom diskutovať. Osobitú pozornosť venujeme téme bezpečnosti na internete. ***Z: Mgr. Habovštiak , Kornhauserová Mária***

 **Školská knižnica**

1. rekonštrukcia školskej knižnice a budeme využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.Z:RŠ

2. V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa zapojíme a do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy***. Z:PaedDr. Rusnáková***

3. V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa zapojíme sa do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice. ***Z: PaedDr. Rusnáková a ostatní vyučujúci SJ a primárneho vzdelávanie***

4. Využívať možnosti dané školskou knižnicou na vyučovanie literatúry na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry: ***Z: PaedDr. Rusnáková a ostatní vyučujúci SJ a primárneho vzdelávanie***

5. Odporúča sa podľa možností doplniť knižničný fond dielami súčasnej literatúry pre deti a mládež. ***Z: Belkoťáková***

 ***Zdravý životný štýl***

1. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015 – 2025 a Koncepciou práce so športovo talentovanou mládežou na roky 2015 – 2020 budeme zvýšenú pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

2. aktívne zapojíme deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, budeme realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia, - Deň zdravej výživy, Deň mlieka, ovocie pre detí, ***Z: Mgr. Hrubjaková B. PaedDr. Pidíková, PaedDr. Majerčíková- primárne vzdelávanie***

3.budeme zapájať detí a žiakov do pohybových aktivít, budeme podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupnime ihriská a telocvičňu školyl na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy – Týždeň športu – zábavná forma; ***Z: RŠ, vyučujúci TV, p. Muchová –vychovávateľka ŠKD***

4. budeme rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, na podporu využívania regionálnych potravinových produktov, vyhlasovať tematické týždne na zvýšenie povedomia detí a žiakov so zameraním na význam školského stravovania a jeho vplyvu na zmenu stravovacích návykov: ***Z: vyučujúce pre primárne vzdelávanie a ostatní vyučujúci***

***5.*** budeme venovať v škole zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku,. budeme informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok – besedy s odborníkmi . Z . Mgr. Mária Cvoligová

7. vyhlásime tematické týždne pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny ***. Z: TR. učitelia***

8. V školskom poriadku vymedziť opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. **Z: RŠ, koordinátor prevencie**

9. Budeme aj naďalej spolupracovať vedenie školy, učiteľ – koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne a informovať zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP. ***Z: Mgr. Mária Cvoligová. Mgr.Marta Žitňáková***

10. Pri realizácii preventívnych aktivít a programov budeme venovať zvýšenú pozornosť ich efektivite. Jednorazové aktivity, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrašovanie nie sú efektívne stratégie v oblasti prevencie nežiaduceho správania. Bude zaručená odborná garancia aktivít a programov škôl prostredníctvom CPPPaP. ***Z: RŠ***

 **Bezpečnosť a prevencia**

**V tomto školskom roku aktívne spolupracujeme v projekte „Bezpečná škola - Z: ZRŠ a tím odborníkov**

1. Priebežne budeme monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu, zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Spolupracovať so psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom***. Z: VP, RŠ, ZRŠ, Mgr.Žitňáková***

2. Škola podľa zákona č. 36/2005 Z. z., zákona č. 305/2005 Z. z.a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z.o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné súdy, krajské súdy, Špeciálny súd a vojenské súdy v znení neskorších predpisov sú povinné:

- predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z. **Z: RŠ**

- poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,

- poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,

- poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,

- spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydlia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydlia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.

3. Ak na základe informácií školy vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu. ***Z: RŠ a triedni učitelia***

4. V súlade s právom dieťaťa na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím zabezpečíme veku primeraným spôsobom dostatočnú informovanosť o riziku, že sa dieťa môže stať obeťou sexuálneho zneužívania, vykorisťovania a detskej pornografie. V priamej výchovno-vzdelávacej činnosti klásť dôraz na znižovanie tohto rizika, s osobitným zameraním na riziko vyplývajúce z využívania internetu a sociálnych sietí.

5. V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím zabezpečíme prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násilia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom. ***Z: všetci vyučujúci***

6. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 –2018 budeme realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane.

7. Využívať vlastný program prevencie šikanovania (vrátane tzv. kyberšikany) v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. ***Z. RŠ – vypracovaná smernica***

 **V oblasti školskej úrazovosti je potrebné:**

a) dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu),

b) v prípade nejasnosti pri šetrení, spisovaní a odškodňovaní školského úrazu spolupracovať s odbornými radcami pre oblasť BOZP okresných úradov v sídle kraja.

c) využívame kamerový systém v šatniach a vonkajších priestoroch, ktorý je v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov. ***Z. ZRŠ***

**Záver**

**Plán práce je otvorený dokument a doplňuje sa mesačnými plánmi.**

Vypracovala: Mgr. Jolana Tarčáková

V Oravskej Polhore, 20. septembra 2019