

**POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 7 WE WROCŁAWIU  
PRZEDSZKOLE NR 64 EKOLUDEK WE WROCŁAWIU  
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 19 WE WROCŁAWIU**

WROCŁAW 2022

ROZDZIAŁ I: WPROWADZENIE .....	2
ROZDZIAŁ II: ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7 WE WROCŁAWIU - OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI .....	3
ROZDZIAŁ III: OGÓLNA ANALIZA RYZYKA DLA PROCESÓW PRZETWARZANIA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 7 WE WROCŁAWIU .....	15
ROZDZIAŁ IV: OCENA ZASADNOŚCI PROCESÓW Z POWOŁANIEM NA KLAUZULĘ INTERESU PUBLICZNEGO LUB KLAUZULĘ WŁADZY PUBLICZNEJ (ART. 6 UST. 1 LIT. E RODO).....	26
ROZDZIAŁ V: PODSUMOWANIE .....	49

## **ROZDZIAŁ I: WPROWADZENIE**

- I. Niniejsza Polityka Ochrony Danych Osobowych stanowi zestawienie opisów, procedur, instrukcji, rejestrów, regulaminów, analiz oraz wzorów klauzul informacyjnych, upoważnień, zgód, umów powierzenia, których posiadanie i stosowanie w bieżącej działalności przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu jest wymogiem wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
- II. Polityka Ochrony Danych Osobowych uwzględnia wymogi wynikające z przepisów RODO, polskiej ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (dalej: Ustawa) oraz przepisów szczególnych. Polityka powinna podlegać okresowym aktualizacjom w miarę rozwoju prawa ochrony danych osobowych i praktyki jego stosowania w Polsce oraz w Unii Europejskiej.
- III. Na Politykę Ochrony Danych Osobowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 składa się niniejszy dokument oraz załączniki:
  1. Rejestr Czynności przetwarzania danych osobowych.
  2. Wzory upoważnień dla pracowników i współpracowników ZSP.
  3. Instrukcje: ochrony danych osobowych dla pracowników, nadawania haseł, korzystania z nośników danych oraz spełniania obowiązku informacyjnego.
  4. Procedury: na wypadek kontroli ze strony Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, placówka oświatowa jako podmiot przetwarzający, jak również procedura niszczenia dokumentów.
  5. Wzory klauzul informacyjnych do stosowania przez ZSP w bieżącej działalności.
  6. Wzory klauzul zgody do stosowania przez ZSP (lekcje religii, wykorzystanie wizerunku) oraz wzór karty zapisu dziecka do świetlicy.
  7. Kwestionariusze osobowe: dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i osoby zatrudnionej.
  8. Wzory umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

9. Wzór dokumentacji do organizacji konkursu przez ZSP.
10. Wzór regulaminu monitoringu wizyjnego.

IV. Z uwagi na postępujący rozwój dziedziny ochrony danych osobowych, niniejsza Polityka Ochrony Danych Osobowych powinna być poddawana okresowym weryfikacjom pod kątem jej aktualności oraz uzupełnieniom.

## **ROZDZIAŁ II: ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7 WE WROCŁAWIU - OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI**

### **A. Podstawy prawne działalności ZSP**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu, ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław jest publiczną jednostką oświatową Gminy Wrocław. **Działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie:**

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
2. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej;
5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
6. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach;
7. swojego aktu założycielskiego oraz swojego statutu.

### **B. Cele działalności ZSP**

**Cele działalności Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są wypadkową działalności Przedszkola oraz Szkoły należącej do Zespołu.** Zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

Cele te ZSP osiąga m.in. poprzez

**- w obszarze działalności Przedszkola:**

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.

2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

**- w obszarze działalności Szkoły:**

1. Prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych.
2. Posługiwanie się prostymi narzędziami oraz kształtowanie nawyków społecznego współżycia.
3. Rozwijanie możliwości poznawczych uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata.
4. Rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.
5. Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych.
6. Wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności.
7. Kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną.
8. Wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego.
9. Wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej.
10. Stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.
11. Stwarzanie możliwości nabywania umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi i osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości i ras.
12. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i zapewnienie mu równych szans.
13. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.

14. Kształtowanie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
15. Uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody.
16. Rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości.
17. Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
18. Przygotowanie uczniów do podjęcia decyzji o dalszym kształceniu i przyszłej aktywności zawodowej.

### **C. Kategorie osób, których dane są przetwarzane przez ZSP**

W obszarze przetwarzania danych osobowych działalność Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 we Wrocławiu skupia się na przetwarzaniu danych osobowych:

1. dzieci i uczniów aplikujących do uczęszczania do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
2. dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
3. dzieci i uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez ZSP;
4. absolwentów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
5. kadry pedagogicznej odpowiedzialnej za edukację dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
6. kadry administracyjnej odpowiedzialnej za bieżące funkcjonowanie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
7. innych osób z najbliższego otoczenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – najemcy pomieszczeń ZSP, dostawcy, wykonawcy, kandydaci do pracy.

### **D. ZSP jako administrator czy jako procesor**

Z uwagi na fakt, że Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu świadczy usługi edukacyjne w wykonaniu postanowień aktu założycielskiego, statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nakładają na niego określone obowiązki, należy uznać, że w świetle art. 4 pkt 7 RODO to Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu odpowiada za cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Tym samym generalnie w procesach przetwarzania danych realizowanych w swojej działalności Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu będzie uznawany za administratora. Inspektor Ochrony Danych natomiast bezpośrednio podlega najwyższemu kierownictwu administratora, tj. dyrekcji, dlatego też został umiejscowiony w strukturze organizacyjnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Jego dane, obejmujące imię, nazwisko oraz adres poczty elektronicznej, dostępne są na stronie www placówki <https://zsp7wroc.edupage.org/> w zakładce dotyczącej RODO / ochrony danych osobowych.

Na zasadzie wyjątku ZSP występuje jako procesor przetwarzający dane osobowe w przypadku:

1. zbierania w imieniu organizatorów formularzy udziału swoich wychowanków lub uczniów w konkursie/olimpiadzie organizowanej przez inną jednostkę oświatową, kulturalną lub inny podmiot działający w interesie publicznym;
2. działania w porozumieniu z Gminą Wrocław, w związku z uzyskiwaniem dofinansowania ze środków unijnych, krajowych lub wojewódzkich, gdzie ZSP występuje jako podmiot przetwarzający dane na rzecz Beneficjenta i dalej, na rzecz Instytucji Pośredniczącej.

Przypadki, w których Zespół Szkolno-Przedszkolny może zostać uznane za podmiot przetwarzający (procesora), jak również zasady postępowania, zostały określone w procedurze – placówka oświatowa jako podmiot przetwarzający (**Załącznik nr 4**).

#### **E. Powierzenie danych osobowych podwykonawcom**

Zgodnie z artykułem 28 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, korzysta on wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający może odbywać się wyłącznie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego, które podlegają prawu Unii lub prawu państwa członkowskiego i wiążą podmiot przetwarzający i administratora.

RODO w art. 28 ust. 3 określa szczegółowe wymagania jakie powinna określać odpowiednio sformułowana umowa przetwarzania danych osobowych. Co istotne RODO w swojej treści nie posługuje się pojęciem „Umowy powierzenia”, znanym z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych z 1997 roku, jednocześnie nazewnictwo takie zostało przyjęte przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu w związku z obowiązującą na rynku utrwaloną praktyką w tym obszarze.

W toku audytu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym zidentyfikowano, że Zespół Szkolno-Przedszkolny generalnie nie jest podmiotem przetwarzającym dane (sytuacje takie mogą zdarzać się jedynie wpadkowo; np. konkursy organizowane przez inne placówki oświatowe), a generalnie dla swoich procesów jest administratorem danych, który powierza przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom.

Zidentyfikowano następujące obszary, w których Zespół Szkolno-Przedszkolny trwale lub często powierza przetwarzanie danych osobowych:

1. Obsługa IT
2. Obsługa w obszarze BHP
3. Obsługa prawna
4. Utylizacja dokumentów
5. Obsługa strony www
6. Korzystanie z oprogramowania bazodanowego
7. Realizacja wydruków masowych

8. Usługi archiwizacji dokumentów
9. Usługi fotografa

Dla powyższych przypadków Zespół Szkolno-Przedszkolny posiada opracowany zestaw wzorów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, które składają się na Politykę Ochrony Danych Osobowych.

Mając na uwadze, że Zespół Szkolno-Przedszkolny jest wrocławską placówką oświatową istotną bieżąca współpraca w obszarze powierzenia danych może być realizowana z Centrum Usług Informatycznych (CUI), ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław. Taka współpraca odbywa się zawsze z uwzględnieniem warunków określonych w art. 28 RODO.

#### **F. Udostępnianie danych przez ZSP innym podmiotom**

Działalność Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 we Wrocławiu nie wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych na masową skalę. Zespół Szkolno-Przedszkolny nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom w celach komercyjnych. Pozostaje jednak jednostką oświatową Gminy Wrocław, która jest zobowiązana do przekazywania określonych raportów oraz informacji do poszczególnych Wydziałów Gminy Wrocław, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami prawa miejscowego.

Ponadto udostępnianie danych osobowych ma również miejsce w przypadku podejmowania przez ZSP współpracy z ośrodkami medycznymi, które angażują się w określone badania zdrowotne uczniów (np. badania skóry, badania słuchu, wzroku, uzębienie). W tych przypadkach administratorem danych osobowych jest podmiot przeprowadzający dane badanie, działający za zgodą ZSP oraz rodziców lub przedstawicieli prawnych uczniów.

#### **G. Zidentyfikowane w ZSP procesy przetwarzania danych**

W toku audytu zidentyfikowano w ZSP następujące procesy przetwarzania danych osobowych:

<b>KATEGORIA PROCESU</b>	<b>PROCES</b>	<b>NUMER PORZĄDKOWY</b>
FAKTURY	Faktury sprzedażowe i noty księgowe	1.
	Faktury zakupowe i noty księgowe	2.
UMOWY	Umowy zakupu	3.
	Umowy najmu	4.
	Pozostałe umowy	5.
ZATRUDNIENIE	Rekrutacja	6.
	Dane pracowników	7.
	Dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela	8.
	Rada Pedagogiczna	9.
	Fundusz Świadczeń Socjalnych	10.
	Fundusz Zdrowotny	11.
	Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)	12.

	Wypadki pracowników przy pracy lub w drodze do pracy	13.
OSOBY TRZECIE WYKONUJĄCE NIEODPŁATNE CZYNNOŚCI NA RZECZ PLACÓWKI	Praktykanci	14.
	Wolontariusze	15.
	Praca społecznie użyteczna	16.
UCZNIOWIE	Rekrutacja uczniów do Przedszkola	17.
	Rekrutacja uczniów do Szkoły	18.
	Świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych	19.
	Świadczenie działalności edukacyjnej	20.
	Wyżywienie	21.
	Świetlica	22.
	Egzamin ósmoklasisty	23.
	Rejestr absolwentów i świadectw ZSP	24.
	Rejestr wypadków uczniów	25.
	Wycieczki	26.
	Półkolonie	27.
	Konkursy	28.
	Biblioteka	29.
Pomoc psychologiczno -pedagogiczna	30.	
KOMUNIKACJA	Korespondencja e-mail	31.
	Tablice Przedszkolne i Szkolne	32.
	Gazetka	33.
	Strona www Przedszkola	34.
	Strona www Szkoły	35.
	Rada Rodziców	36.
	Kurierzy i Poczta Polska	37.
ADMINISTRACJA	Rejestry kontroli organów i urzędów	38.
	Rejestr wejść i wyjść	39.
	Monitoring wizyjny	40.
	Przeciwdziałanie chorobom zakaźnym	41.
	Postępowania przed sądami i organami administracji	42.
DOKUMENTACJA WEWNĘTRZNA	Obsługa administracyjna	43.
	Rejestr incydentów w obszarze ochrony danych osobowych	44.
	Kontrola spełniania obowiązku szkolnego	45.
	Kontrola spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego	46.

Powyższe procesy przetwarzania danych osobowych realizowane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu zostały dokładnie opisane w ramach Rejestru Czynności, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Ten opis czynności stanowi również podstawę dla opracowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (Załącznik nr 2).

#### H. Przetwarzanie przez ZSP danych wrażliwych



Przetwarzane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu dane osobowe generalnie nie mają charakteru wrażliwego. Dane wrażliwe pojawiają się jednak w przypadku, gdy wychowankowie lub uczniowie mają jakieś schorzenia lub przewlekłe choroby, w przypadkach, gdy rodzice deklarują chęć brania przez dziecka udziału w zajęciach religii, w obszarze przetwarzania danych osobowych pracowników w zakresie ich zdrowotnych zdolności do pracy – w zakresie wymaganym przez przepisy polskiego prawa. Elementy danych wrażliwych pojawiają się również w tym przypadkach, gdzie ZSP aktywnie działa w zakresie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i w tym zakresie pozyskuje dodatkowe dane o uczniu i/lub jego sytuacji rodzinnej. W przypadkach trudnych uczniów kierowany jest jednak do odrębnej od ZSP placówki – Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej funkcjonującej na terenie Wrocławia.

### **I. Zaświadczenia o niekaralności**

Wymaga wskazania, że w przypadku zatrudniania osób na stanowiska nauczycieli, zgodnie z art. 10 ust. 5 ustawy – Karta nauczyciela, zbierane są od przyszłych pracowników zaświadczenia o niekaralności wydawane przez Krajowy Rejestr Karny. Dodatkowo na podstawie art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym *przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym*. Dlatego też, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przed zatrudnieniem nowych pracowników, zasięga informacji, czy dane tych osób są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Nadto w świetle art. 10 ust. 8b Karty Nauczyciela, dyrektor ZSP, przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, jest obowiązany zasięgnąć informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych, prowadzonego przez Ministra Edukacji Narodowej, czy nauczyciel nie był karany karą administracyjną, o której mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4a Karty Nauczyciela. Tym samym Zespół Szkolno-Przedszkolny zbiera w swoich systemach ww. dane mające charakter wrażliwy z powołaniem na art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.

### **J. Spełnianie obowiązku informacyjnego przez ZSP**

Zgodnie z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 ma obowiązek informować osoby, których dane dotyczą, o fakcie i sposobach przetwarzania ich danych osobowych przez jednostkę. Określony powyżej obowiązek informacyjny jest jednym z najważniejszych obowiązków nakładanych przez RODO, które kładzie istotny nacisk na **transparentność** w procesach przetwarzania danych osobowych.

W stosunku do wcześniejszych regulacji ustawy o ochronie danych osobowych z 1997 roku, RODO wprowadza bardzo szeroki katalog informacji, które należy przekazywać osobom, których dane dotyczą. Obowiązek ten należy realizować w każdym przypadku, gdy dane są uzyskiwane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą. Obowiązek ten należy również realizować

w większości przypadków, gdy dane są zbierane od osoby trzeciej lub z innych źródeł (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 14 ust. 5 RODO).

W procesie audytu w ZSP określono następujące przypadki zbierania danych osobowych, które wiążą się z obowiązkiem przedstawienia osobom, których dane dotyczą klauzul informacyjnych:

1. osoby, z którymi Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu koresponduje za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tych przypadkach Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu zbiera takie dane jak adresy e-mail, treść korespondencji, dane kontaktowe podawane w stopkach respondentów;
2. petenci składający różnego rodzaju pisma w placówce – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu zbiera dane osobowe, które są zawarte w takim piśmie; dokładny zakres danych, który może być zawarty w takim piśmie jest trudny z góry do określenia, dlatego też klauzula informacyjna w tym obszarze musi być odpowiednio szeroka;
3. osoby korzystające ze stron internetowych placówki – zbieranie m.in. ciasteczek, które na gruncie RODO zostały uznane za dane osobowe;
4. przyjmowanie aplikacji rekrutacyjnych dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (odpowiednio Przedszkole i Szkoła) – zbieranie danych o dzieciach oraz ich rodzicach lub opiekunach prawnych
5. zbieranie informacji o osobach uprawnionych przez rodziców lub opiekunów prawnych do odbioru dziecka z placówki (odpowiednio z Przedszkola i ze świetlicy szkolnej) – klauzula przedstawiana jest osobie, której dane dotyczą przy okazji jej najbliższej wizyty w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w celu odbioru dziecka;
6. zbieranie danych osobowych kandydatów do pracy oraz w związku z zatrudnieniem (w przypadku pozytywnej rekrutacji);
7. zbieranie danych w związku z wykorzystywaniem w Zespole Szkolno-Przedszkolnym monitoringu wizyjnego – klauzula wywieszana jest na tablicy na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego; nadto zastosowano oznaczenia graficzne.

Klauzule informacyjne dla powyższych przypadków zostały ujęte w **Załączniku nr 5** do niniejszej Polityki Ochrony Danych Osobowych prowadzonej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu. **Wyjątek stanowi klauzula dotycząca monitoringu wizyjnego, która stanowi Załącznik nr 10a.** Szczegółowy opis niezbędnych działań, celem spełnienia obowiązku informacyjnego, ujęto natomiast w **Załączniku nr 3**.

#### **K. Przypadki dla których zidentyfikowano obowiązek uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu**

Artykuł 6 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych przewiduje sześć różnych podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu jako jednostka publiczna co do zasady nie może korzystać z podstawy prawnej przetwarzania jaką jest uzasadniony interes administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f).

Co do zasady Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu na co dzień przetwarza dane osobowe z powołaniem na następujące podstawy przetwarzania:

1. Wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
2. Wykonanie obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
3. Działanie w wykonaniu władzy publicznej lub w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Działania z powołaniem na zgodę osoby, której dane dotyczą lub z powołaniem na ochronę żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, będą miały charakter wyjątkowy.

Działania z powołaniem na ochronę żywotnych interesów mają charakter wyjątkowy z tej przyczyny, że ta podstawa prawna dotyczy wypadkowych sytuacji, niecierpiących zwłoki, w których interesy jednostki przeważają w danej chwili nad ochroną jej prywatności. Jednocześnie administrator powinien w pierwszej możliwej chwili, kiedy tylko oddalone zostanie ryzyko dla interesów jednostki, znaleźć inną podstawę prawną przetwarzania.

W przypadku zgody jako podstawy prawnej przetwarzania, ma ona dla działalności Zespołu Szkolno-Przedszkolnego charakter wyjątkowy, ponieważ Zespół Szkolno-Przedszkolny działając jako organ publiczny działa generalnie z powołaniem na klauzulę przepisów prawa lub interesu publicznego. Jednocześnie w toku audytu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym zdiagnozowano przypadki działania w granicach interesu publicznego (funkcja wychowawcza Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, kształtowanie społeczności lokalnej, wykonywanie funkcji informacyjnej), które jednak mogą istotnie wpływać na prawa i interesy osób, których dane dotyczą.

Chodzi tutaj o przypadki publikowania wizerunków dzieci, uczniów i rodziców w sieci Internet. Działania takie, chociaż uzasadnione klauzulą interesu publicznego, wiążą się z upublicznieniem danych osobowych w taki sposób, że osoby których dane dotyczą mogą utracić kontrolę nad ich rozprzestrzenianiem się. Z tych przyczyn Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu zdecydował się dla tych przypadków przetwarzania danych uzyskiwać odrębną zgodę od osób, których dane dotyczą.

Zupełnie odrębnym przypadkiem, jest standardowo występująca w polskich przedszkolach i szkołach zgoda rodziców na udział ich dziecka w zajęciach religii. Oświadczenie takie ma charakter zgody, jednak jest to zgoda dotycząca udziału w zajęciach religii, a nie zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w związku z udziałem w takich zajęciach. W analizowanym przypadku podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dzieci są przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach. Jeżeli rodzic, w trybie przewidzianym przez przepisy ww. Rozporządzenia wyrazi wolę udziału swojego dziecka w zajęciach religii, to Zespół Szkolno-Przedszkolny co do zasady jest zobowiązany zapewnić udział dziecka w zajęciach religii. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dziecka w tym zakresie będzie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych wrażliwych jest uprawnione w przypadku, gdy:

*- przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.*

Treść zbieranych zgód na przetwarzanie danych osobowych została określona w niniejszej Polityce Ochrony Danych Osobowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7. Z przyczyn porządkowych oświadczenie o woli udziału dziecka w zajęciach religii wraz ze stosowną klauzulą informacyjną również umieszczono w Polityce Ochrony Danych Osobowych. Wzorcowa treść klauzul zgody stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Polityki Ochrony Danych Osobowych.

#### **L. Organizacja konkursów przez ZSP**

Wychowankowie i uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego mogą brać udział w wielu konkursach w trakcie roku szkolnego. Część konkursów ma charakter wewnętrzny (tylko dla uczniów przedszkola lub szkoły), a część konkursów ma charakter międzyprzedszkolny i międzyszkolny (regionalny, ponadregionalny, ogólnopolski).

Dla przypadków konkursów wewnętrznych ZSP nie musi realizować żadnych dodatkowych czynności w obszarze przetwarzania danych osobowych. W tym zakresie, zgodnie z Testem klauzuli interesu publicznego (Rozdział IV Polityki Ochrony Danych Osobowych) ZSP działa w granicach swojej misji edukacyjnej, a podejmowane czynności przetwarzania danych osobowych nie wykraczają poza bieżące funkcjonowanie placówki.

W przypadku pozostałych konkursów sytuacja przedstawia się już nieco inaczej. Tam, gdzie ZSP jako organizator konkursu zbiera dane osobowe uczniów innych placówek w celu realizacji konkursu, powinien uzyskać odrębną zgodę rodziców/przedstawicieli ustawowych uczniów na ich udział w konkursie. Taka zgoda w świetle art. 6 ust.1 lit. a RODO będzie oznaczała również zgodę na przetwarzanie danych osobowych tych uczniów w celu realizacji konkursu. Przy okazji zbierania takiej zgody ZSP zobowiązana jest wypełnić obowiązek informacyjny w rozumieniu art. 13 RODO. Jeżeli dodatkowo ZSP planuje opublikować zdjęcia z przebiegu konkursu w Internecie, w mediach społecznościowych, zobowiązana jest uzyskać na to odrębną zgodę.

W praktyce funkcjonowania jednostek oświatowych w konkursach występują etapy wewnątrzszkolne oraz etapy ponad szkolne. **ZSP jako organizator, potrzebuje uzyskiwać dane i zgody wyłącznie tych uczniów, których dana placówka – uczestnik zgłasza do udziału w etapie zewnętrznym konkursu.** ZSP – organizator na żadnym etapie nie przetwarza danych osobowych uczniów, którzy nie przeszli do etapu ponad szkolnego/przedszkolnego.

Jak wskazano powyżej, ZSP - organizator ma obowiązek uzyskiwać zgody rodziców / przedstawicieli ustawowych na udział dziecka w konkursie. Powinna również wypełnić obowiązek informacyjny. W praktyce działania te są realizowane za pośrednictwem dedykowanego formularza. Wzór takiego formularza został określony w **Załączniku nr 9**, do niniejszej Polityki Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek przedstawienia formularza rodzicom/przedstawicielom ustawowym, oraz zapewnienie jego podpisania ciąży zazwyczaj na placówce – uczestniku, która następnie ma obowiązek przekazać odpowiednio wypełniony formularz ZSP – organizatorowi. Taka praktyka w świetle art. 28 RODO

oznacza, że placówka – uczestnik w zakresie w jakim zapewnia wypełnienie formularza zgody na udział ucznia w zewnętrznym etapie Konkursu działa jako podmiot przetwarzający dane osobowe na rzecz ZSP – organizatora. W świetle art. 28 ust. 3 RODO taka sytuacja oznacza, że ZSP – organizator powinna zapewnić podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych ze wszystkimi placówkami – uczestnikami, albo powinna w tym zakresie wykorzystać tzw. „inny instrument prawny”. Z uwagi na trudności organizacyjne związane z zapewnieniem podpisania tak dużej ilości umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w ciągu roku, w ramach Polityki Ochrony Danych Osobowych w ZSP przyjęto formułę stosowaną „innego instrumentu prawnego”, jakim jest odrębny załącznik do regulaminu Konkursu, który przewiduje określone zobowiązania w obszarze ochrony danych osobowych (spełniające kryteria art. 28 ust. 3 RODO) dla wszystkich placówek, które zdecydują się wziąć udział w Konkursie. Wzór stosownego załącznika do regulaminu konkursu stanowi **Załącznik nr 9a.** do niniejszej Polityki Ochrony Danych Osobowych.

Każda placówka – uczestnik przystępując do udziału w Konkursie organizowanego przez ZSP równocześnie akceptuje obok regulaminu samego konkursu również reguły przetwarzania danych osobowych z nim związanych. W ten sposób spełnione są warunki powierzenia przetwarzania danych określone przez art. 28 RODO.

### **M. Status Rady Rodziców**

Szczególne wątpliwości w świetle praktyki stosowania RODO na gruncie polskiego prawa budzi status Rady Rodziców w strukturze jednostki oświatowej. Z jednej strony wskazuje się, że Rada Rodziców jest jedynie wewnętrznym organem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, nie ma charakteru samodzielnego, nie może być odrębnym podmiotem praw i obowiązków, nie istniałaby gdyby nie ZSP. Z drugiej strony historycznie pojawiają się wypowiedzi i orzeczenia, które jednoznacznie wskazują, że Rada Rodziców w obszarze swoich kompetencji może samodzielnie decydować o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, ponieważ jest w pewnym stopniu niezależna w obszarze swojej decyzyjności od dyrekcji placówki (np. decyzja Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych nr DOLiS/DEC –769/08 z dnia 01 grudnia 2008 roku).

W celu zaadresowania tego problemu Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu uznaje, że Rada Rodziców w obszarze swojej podstawowej działalności co do zasady nie spełnia kryteriów do uznania za odrębnego od Zespołu Szkolno-Przedszkolnego administratora danych (kryterium samodzielnego decydowania o celach i środkach przetwarzania danych osobowych co do zasady nie zostaje spełnione). Z tej perspektywy do wzorów upoważnień do przetwarzania danych osobowych dodano również upoważnienia do przetwarzania danych przez członków Rady Rodziców.

Jednocześnie w tym miejscu podsumowując jedynie ten złożony problem należy wskazać, że Zespół Szkolno-Przedszkolny w określonych przypadkach będzie uznawać Radę Rodziców (jej członków działających w otoczeniu ZSP) za odrębnego administratora danych, który jest obowiązany do samodzielnego zadbania o prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Dotyczyć to będzie w szczególności:

1. przypadków, gdy sposób funkcjonowania Rady Rodziców w sposób istotny oddzieli się od Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – w szczególności prace Rady Rodziców będą odbywały się poza placówką, poza placówką będzie przechowywana dokumentacja zawierająca dane osobowe, Rada Rodziców będzie odmawiać prawa do nadzoru Rady ze strony Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub będzie odmawiać zastosowania się do jego wskazań;
2. dla procesów przetwarzania, w których Rada Rodziców będzie działała całkowicie z własnej inicjatywy poza auspicjami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – np. prowadzenie samodzielnego profilu w mediach społecznościowych (np. fanpage Rady Rodziców na Facebook’u) lub inne przypadki samodzielnego publikowania danych osobowych (uczniów, nauczycieli).

## N. Rozwiązania informatyczne

Zespół Szkolno-Przedszkolny nie wykorzystuje zaawansowanych systemów informatycznych do przetwarzania danych osobowych. Nie tworzy również systemów typu Big Data. Przetwarzanie odbywa się z wykorzystaniem tradycyjnych rozwiązań papierowych, jak również z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych przyjętych przez jednostkę, tj.:

1. **Dziennik Elektroniczny** – zapewniany ZSP przez zewnętrzną firmę **Mobi Dziennik / Vulcan / Librus / .....**;
2. Oprogramowanie wspierające w **zarządzaniu kadrami** – **Vulcan / Librus / .....** ;
3. **Portal Wroclawska Edukacja** – którego funkcjonalności obejmują pocztę elektroniczną, elektroniczny kalendarz, dziennik elektroniczny, platformy edukacyjne;
4. **Zintegrowany System Zarządzania Wroclawską Oświatą** – zawierający funkcjonalności wspierające zarządzanie ZSP. Służy jako hurtownia danych o rodzicach, dzieciach, pracownikach jednostki;
5. **System Informacji Oświatowej** Ministerstwa Edukacji Narodowej – polski, elektroniczny system baz danych służący do gromadzenia informacji o rodzicach, placówkach oświatowych, nauczycielach oraz uczniach, utworzony na podstawie:
  - a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
  - b. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych;
6. ZSP posiada swoją stronę internetową <https://zsp7wroc.edupage.org/>;
7. Za obsługę informatyczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego odpowiada wrocławskie **Centrum Usług Informatycznych**.

## ROZDZIAŁ III:

### OGÓLNA ANALIZA RYZYKA DLA PROCESÓW PRZETWARZANIA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 7 WE WROCŁAWIU

Ogólna analiza ryzyka dla ochrony danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 we Wrocławiu została przeprowadzona z uwzględnieniem zasad określonych w Poradniku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w tym zakresie („Jak rozumieć podejście oparte na ryzyku? Poradnik RODO. Podejście oparte na ryzyku. Część 1”, maj 2018, oraz „Jak stosować podejście oparte na ryzyku. Poradnik RODO. Podejście oparte na ryzyku. Część 2”, maj 2018).

#### A. Określenie kryteriów akceptacji ryzyka

Dla potrzeb dokonywanej analizy ryzyka przyjęto następujące kryteria akceptacji ryzyka:

1. Poziom akceptowalny (0-2) - Brak ryzyka, ryzyko minimalne lub wystarczająco niskie, aby mogło uzyskać akceptację;
2. Poziom średni (3-6) - Ryzyko na poziomie średnim, co do którego należy przewidzieć obowiązek wprowadzenia czynników obniżających poziom ryzyka w czasie;
3. Poziom wysoki (7-9) - Ryzyko wysokie, nieakceptowalne. Wymagane jest przeprowadzenie Oceny Skutków dla Ochrony Danych i określenie sposobu niezwłocznego obniżenia ryzyka lub konieczna jest rezygnacja z danych działań.

#### B. Możliwe zagrożenia brane pod uwagę przy szacowaniu ryzyka

Przy szacowaniu ryzyka wzięto pod uwagę możliwość wystąpienia następujących zagrożeń dla ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny:

ZAGROŻENIE	OPIS	RODZAJ ZAGROŻENIA
Phishing	Mail z prośbą o zalogowanie się do „podróbki” strony, np. bankowej, lub pseudo konta gmail i w rezultacie przejęcie hasła.	Ataki socjotechniczne
Cybersquatting	Zachęcanie do zalogowania się do podrobionej strony o „wiarygodnym” adresie www. Zamiast logować się do www.mbank.pl logowanie byłoby w www.rnbank.pl Faxy, w których intruz podszywa się pod dostawcę i informuje o zmianie numeru konta bankowego. Maile lub rozmowy tel., w których intruz podaje się np. za pracownika firmy dostarczającej oprogramowanie i prosi o hasło w celu „przetestowania uprawnień”	Ataki socjotechniczne
Nakłanianie do wykonania czynności	Maile, które zachęcają lub „zmuszają” do otwarcia załączników lub kliknięcia na hiperlink, wpisywanie komend	Ataki socjotechniczne
Podrzucone nośniki danych	Pen drive pozostawiony w biurze	Ataki socjotechniczne
Ataki telefoniczne	Intruz przedstawia się jako pracownik dostawcy łączy naprawiający usterkę i prosi o uruchomienie określonej strony internetowej.	Ataki socjotechniczne

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intruz przedstawia się jako inżynier Microsoftu lub programista dostawcy oprogramowania. Podsyła „aktualizację” lub prosi o udostępnienie pulpitu</li> </ul>	
<b>Łamanie i pozyskiwanie haseł</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Łamanie metodami słownikowymi i siłowymi</li> <li>Ujawnianie haseł</li> <li>Nieprawidłowe przechowywanie (karteczki, pliki)</li> <li>Odgadywanie zbyt słabych, najpopularniejszych haseł</li> <li>Stosowanie domyślnych haseł producenta</li> <li>Stosowanie słownikowych haseł (np. 8 znaków z 3 grup: „Grażynka1”)</li> <li>Stosowanie jednego hasła do wielu (często wszystkich) systemów</li> </ul>	Ataki na infrastrukturę
<b>Ataki na sprzęt</b>	<p>Włamania do urządzeń nieaktualizowanych <i>Urządzenia sieciowe (routery, access pointy, firewalle) oraz inne np. macierze, dyski NAS działają dzięki umieszczonemu na nich oprogramowaniu. To oprogramowanie, jak każde inne podlega testom bezpieczeństwa i znajdowane są w nim dziury. Brak aktualizacji tego oprogramowania skutkuje podatnością na włamania, kradzież danych, zakłócanie pracy.</i></p> <p>Włamania do urządzeń nieodpowiednio skonfigurowanych <i>Błędy konfiguracyjne popełniane przez administratorów mogą ułatwiać hackerom włamanie się do sieci lub urządzenia. Powodem jest najczęściej brak profesjonalnej wiedzy u osób konfigurujących urządzenia. Przykładem może być pozostawienie domyślnych haseł lub dostępu do strony konfiguracyjnej z poziomu Internetu.</i></p> <p>Włamania z użyciem niezabezpieczonych interfejsów lokalnych <i>Urządzenia takie jak routery, switchy, firewalle posiadają często porty konfiguracyjne (USB, Ethernet lub COM - szeregowy), które podłącza się do komputera aby skonfigurować urządzenie. Dostęp do tych portów powinien być odpowiednio zabezpieczony hasłem, aby przypadkowa osoba, która podłączy do nich swój komputer nie mogła zmienić konfiguracji. Administratorzy często jednak pozostawiają te porty niezabezpieczone.</i></p> <p>Włamania za pośrednictwem niepotrzebnych usług (np. telnet na routerze) <i>Urządzenia sieciowe posiadają często włączone wszystkie możliwe usługi sieciowe (DHCP, DNS, SSH, HTTP, telnet, FTP), mimo iż nie wszystkie z nich są potrzebne w danym środowisku. Każda z tych usług jest obsługiwana przez oprogramowanie, które może zawierać błędy. Wyłączenie niepotrzebnych serwisów ogranicza ilość dziur i możliwość przechwycenia / podsłuchania ruchu lub haseł. Włączone powinny być tylko te usługi, które są niezbędne do działania danego środowiska.</i></p>	Ataki na infrastrukturę
<b>Ataki na oprogramowanie</b>	<p>Wykorzystanie znanych dziur w nieaktualizowanym oprogramowaniu <i>W każdym oprogramowaniu (przeglądarki, pakiety biurowe, systemy operacyjne, systemy serwerowe...) prędzej czy później znajdowane są błędy pozwalające na przełamania zabezpieczeń i uzyskanie zdalnego dostępu lub zdalne wykonanie kodu. Informacje o tych błędach są upubliczniane po tym, jak producent oprogramowania przygotowuje odpowiednią łatę lub aktualizację. Jeżeli nie zainstalujemy tych aktualizacji, narażamy się na ryzyko, że ktoś wykorzysta ogólnodostępne informacje o znanych błędach aby włamać się, wykraść</i></p>	Ataki na infrastrukturę



	<p>dane, lub w inny sposób nam zaszkodzić. (nieaktualizowany Windows 7)</p> <p>Włamania z wykorzystaniem luk typu zero day Zero-day to błędy w oprogramowaniu, o których informacje zostają upublicznione zanim jeszcze autor oprogramowania zdąży wypuścić aktualizację. Często pojawiają się narzędzia umożliwiające wykorzystanie tych błędów (exploity) i przełamanie zabezpieczeń skutkujące włamaniem, kradzieżą danych itp. Innymi słowy - Zero day – podatność sprzętu lub oprogramowania znana wąskiej grupie osób i pozwalająca na przełamanie zabezpieczeń, na którą producent nie dostarczył jeszcze odpowiedniej aktualizacji</p> <p>Włamania z wykorzystaniem domyślnych haseł Włamania będące wynikiem tego, że administrator po uruchomieniu oprogramowania lub urządzenia nie zmienił domyślnego hasła. Intruz, któremu uda się rozpoznać model urządzenia w pierwszej kolejności próbuje się do niego zalogować hasłem podanym w instrukcji obsługi przez producenta. Często się to niestety udaje.</p> <p>Włamania z wykorzystaniem najczęstszych błędów Programiści pisząc oprogramowanie często popełniają te same znane błędy. Istnieje zestawienie takich błędów, np. dla aplikacji webowych - OWASP TOP 10. Wiele programów i stron internetowych pada ofiarą ataków właśnie za pośrednictwem tych najczęstszych błędów.</p> <p>Włamania z wykorzystaniem API (interfejsów programistycznych) Niektóre aplikacje, systemy ale też serwisy internetowe (np. Allegro) posiadają specjalne interfejsy, dzięki którym programiści używając odpowiednich bibliotek mogą odwoływać się do nich z poziomu oprogramowania, Możliwe jest np. wystawienie aukcji na allegro bez konieczności logowania się na swoje konto przeglądarką internetową. Błędy w tych bibliotekach powodowały często, że programista mógł np. uzyskać szerszy dostęp do bazy danych i wyciągnąć dane wszystkich klientów.</p> <p>Namierzanie wersji testowych (np. strona www) Niektóre portale lub aplikacje webowe posiadają swoje kopie utrzymywane do celów testowych lub rozwojowych. Programiści zamieszczają na nich zmiany w kodzie zanim trafią one na główne serwery. Strony te są często gorzej zabezpieczone i łatwiej jest się do nich włamać, a mogą zawierać również krytyczne dane. Często udaje się je namierzyć wpisując np. zamiast adresu <a href="http://www.strona.pl">www.strona.pl</a> adres <a href="http://test.strona.pl">test.strona.pl</a>.</p>	
<b>Skanowanie sieci i usług</b>	Atakujący poznaje wersję systemu operacyjnego lub wersję serwera www a przez to potem może dobrać skuteczny atak	Ataki na infrastrukturę
<b>Podstuchanie transmisji (okablowanie, wifi, telefonia, internet)</b>	Łatwo dostępne gniazdko sieciowe, gdzie atakujący może się podłączyć np. z własnym urządzeniem i za jego pomocą podstuchiwać naszą sieć (możliwość podpięcia się pod drukarkę na korytarzu lub do gniazdko w salce konferencyjnej)	Ataki na infrastrukturę
<b>ATAKI MAN-IN-THE-MIDDLE</b>	Przejęcie komputera w firmie w celu podstuchiwania w sieci firmowej (w rezultacie możliwość podstuchu haseł)	Ataki na infrastrukturę
<b>Eskalacja uprawnień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwiększenie uprawnień użytkownika przez wykorzystanie błędów programistycznych</li> <li>• Przejęcie uprawnień użytkownika zaawansowanego</li> <li>• Przejęcie uprawnień administratora</li> </ul>	Ataki na infrastrukturę

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przejęcie uprawnień systemowych</li> <li>• Przejęcie innych poświadczeń (certyfikaty elektroniczne, pliki cookies z identyfikatorami sesji)</li> </ul>	
<b>DOS</b>	Zmasowany atak pojedynczego atakującego na jakąś stronę www lub na portal, aby ją przeciążyć i „zakorkować”	Ataki na infrastrukturę
<b>DDOS</b>	Zmasowany atak komputerów-zombie na zlecenie atakującego na jakąś stronę www lub na portal, aby ją przeciążyć i „zakorkować”	Ataki na infrastrukturę
<b>Wirusy i trojany</b>	Trojany – instalują się często z nielegalnym oprogramowaniem. Zawierają ukrytą funkcjonalność, działają na szkodę użytkownika.	Złośliwe oprogramowanie
<b>Backdoory</b>	Instalują się z maili lub z linków w mailach. Po uruchomieniu umożliwiają intruzowi ponowny dostęp i stałą kontrolę nad komputerem. Taki komputer-zombie może być użyty do wszelkich zachcianek intruza.	Złośliwe oprogramowanie
<b>Keyloggery</b>	Programy przechwytyjące hasła wpisywane na klawiaturze przez użytkownika i oddające je intruzowi.	Złośliwe oprogramowanie
<b>Ransomeware</b>	Program do szyfrowania plików. Odszyfrowanie wymaga zapłaty 500 USD. Bardzo groźny	Złośliwe oprogramowanie
<b>Exploity / exploitpaki</b>	Oprogramowanie wykorzystujące znane luki w systemach. Uruchomiony pozwala na przejęcie systemu przez intruza.	Złośliwe oprogramowanie
<b>Włamanie do obiektów</b>	Może skutkować zainstalowaniem nieautoryzowanych urządzeń, np. keyloggerów, podsłuchów	Zagrożenia dla sprzętu
<b>Kradzież / zniszczenie sprzętu</b>	Kradzież komputerów w organizacji i laptopów poza nią, uszkodzenie sprzętu na skutek przepięcia, czy upadku	Zagrożenia dla sprzętu
<b>Pożar / eksplozja</b>	Np. pożar serwerowni, wybuch gazów technicznych	Zagrożenia dla sprzętu
<b>Zalanie</b>	Np. powódź, pęknięta rura kanalizacyjna, zalanie kawą	Zagrożenia dla sprzętu
<b>Przegrzanie</b>	Wysoka temperatura w serwerowni	Zagrożenia dla sprzętu
<b>Awaria zasilania</b>	Skoki napięcia / przerwy w dostawie	Zagrożenia dla sprzętu
<b>Awaria sprzętu</b>	Awaria dysków, modułów, płyty głównej, sterowników, routerów	Zagrożenia dla sprzętu
<b>Nieuprawniony dostęp</b>	Nadane zbyt wysokie uprawnienia użytkownikom lub brak kontroli nad dostępem do plików, baz, komputerów	Zagrożenia dla danych
<b>Kradzież tożsamości</b>	Przejęcie poczty, np. gmailowej, pozyskanie danych z dowodu osobistego i w rezultacie no. założenie firmy „słupa”, wzięcie kredytu, zakup na allegro na cudze konto	Zagrożenia dla danych
<b>Nieuprawniona modyfikacja / usunięcie</b>	– może mieć również charakter niezamierzony lub być efektem pomyłki - sfałszowanie danych przez osoby z wewnątrz lub zewnątrz organizacji	Zagrożenia dla danych
<b>Nieuprawnione kopiowanie danych</b>	Kopiowanie danych z katalogów, dysków, baz, programów, kserowanie i robienie zdjęć przez pracownika lub przez osobę obcą	Zagrożenia dla danych
<b>Kradzież danych lub nośników</b>	Na zewnątrz i wewnątrz organizacji	Zagrożenia dla danych
<b>Utrata / kradzież danych dostępowych</b>	Hasła, kluczy, certyfikatów	Zagrożenia dla danych

<b>Błąd / awaria oprogramowania</b>	Uszkodzenie bazy danych, programu kadrowo-płacowego	Zagrożenia dla danych
<b>Brak / błędy w wykonywaniu kopii bezpieczeństwa</b>	Doraźne lub za rzadkie wykonywanie kopii, błędy podczas procesu wykonywania kopii, kopie dostępne w sieci bez zabezpieczeń	Zagrożenia dla danych
<b>Udostępnianie danych osobom nieupoważnionym</b>	Upublicznienie danych w przestrzeni publicznej, dostęp przez Internet, przesłanie lub wydawanie informacji osobie nieupoważnionej, wyrzucanie na śmietnik, wynoszenie na wolne powietrze	Zagrożenia dla danych
<b>Nieprawidłowe / brak procedur niszczenia nośników z danymi –</b>	Wyrzucenie uszkodzonych nośników bez ich zniszczenia, wyrzucenie niezniszczonych pendrive, DVD	Zagrożenia dla danych
<b>Nieprawidłowe / brak procedur napraw w serwisach zewnętrznych</b>	Naprawa sprzętu z nośnikami w serwisie bez standardu bezpiecznej naprawy i bez umowy bezpieczeństwa	Zagrożenia dla danych
<b>Nieprzestrzeganie procedur</b>	Świadome naruszenie pisemnych lub ustnych procedur, np. niewylogowywanie się z systemu, przekazywanie haseł koledze	Błędy ludzkie
<b>Pomyłki administratorów, użytkowników</b>	Pomyłkowe udostępnienie, wysłanie do złego odbiorcy, błędne zabezpieczenia	Błędy ludzkie
<b>Brak świadomości / wiedzy</b>	Braki w inteligencji, nieprzeszkolony personel	Błędy ludzkie
<b>Błędy projektowe / konfiguracyjne</b>	Błędy programistów prowadzące do niewłaściwego przetwarzania danych, niezabezpieczenie danych w bazie www przed indeksacją robotów google	Błędy ludzkie
<b>Brak aktualnej dokumentacji</b>	Brak instrukcji, opisów, dokumentacji technicznej sprzętu i oprogramowania utrudnia przywracanie środowiska i zarządzanie nim gdy np. odejdzie pracownik IT	Zagrożenia ciągłości działania
<b>Nieprawidłowe / brak umowy o współpracy</b>	Brak odpowiedzialności stwarza ryzyko braku staranności	Zagrożenia ciągłości działania
<b>Nieprawidłowe / brak umowy gwarancyjnej lub wsparcia serwisowego</b>	Umowy wymagają przedłużania, czas reakcji nie oznacza czasu naprawy	Zagrożenia ciągłości działania
<b>Upadek firmy outsourcingowej lub dostawczej –</b>	Ryzyko braku zastępstw, np. dla hostingodawcy poczty, dla wsparcia do zakupionej aplikacji	Zagrożenia ciągłości działania
<b>Zagubienie nośnika danych</b>	Na zewnątrz i wewnątrz organizacji	Zagrożenie dla danych
<b>Awaria łączy telekomunikacyjnych –</b>	Krytyczna w przypadku usług chmurowych oraz platform SaaS	Zagrożenia ciągłości działania

### **C. Analiza ryzyka przetwarzanych danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 we Wrocławiu**

Na następnych stronach dokonano szacowania ryzyka w obszarze przetwarzania danych osobowych. Szacowanie to ma formę tabelkową, co powinno ułatwić odczytanie i zrozumienie procesu analitycznego w tym zakresie.

Analizy dokonano dla każdego z procesów zidentyfikowanych w ramach Rejestru Czynności dla ZSP. W przypadku procesów z tej samej kategorii przyjęto analizę zbiorczą, jeżeli takie działanie było uzasadnione zastosowaniem w przetwarzaniu tych samych rozwiązań organizacyjnych, technicznych oraz obejmowało podobny zakres danych osobowych.

Elementem dokonanej analizy ryzyka jest Wstępna ocena skutków dla ochrony danych osobowych, której obowiązek przeprowadzenia wynika z art. 35 RODO. Obowiązek przeprowadzenia takiej oceny wynika jednoznacznie z Wytycznych Grupy Roboczej ds. art. 29 z dnia 4 października 2017 roku pt. „Wytyczne dotyczące oceny skutków dla ochrony danych oraz pomagające ustalić, czy przetwarzanie „może powodować wysokie ryzyko” do celów rozporządzenia 2016/679”.

Proces Wstępnej oceny ma na celu określenie, czy dla danego procesu podmiot powinien przeprowadzić pełną Ocenę Skutków dla Ochrony Danych, czyli szeroką i szczegółową analizę, której celem ma być określenie czy podmiot rzeczywiście może realizować dane działanie (czy nie narusza ono praw i wolności osób, których dane dotyczą) oraz jakie wzmożone środki bezpieczeństwa powinien przewidzieć dla takiego działania.

Wstępna ocena jest realizowana poprzez zadanie 10 pytań do każdego danego procesu. Jeżeli co najmniej 2 odpowiedzi na pytania są pozytywne to jest to przesłanka za uznaniem konieczności realizacji pełnej Oceny Skutków dla tego procesu. Te pytania to:

- 1) Czy w procesie realizowana jest ewaluacja lub ocena podmiotu danych, w tym profilowanie i przewidywanie (np. tworzenie profili zachowania lub profili marketingowych)?
- 2) Czy występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji wywołujące skutki prawne lub podobne istotne skutki wobec podmiotu danych? (np. przetwarzania mogące prowadzić do automatycznej blokady konta, usunięcia danych, odmówienia świadczenia usługi);
- 3) Czy występuje systematyczne monitorowanie podmiotów danych?
- 4) Czy przetwarzane są szczególne kategorie danych (np. dane zdrowotne, dane biometryczne)?
- 5) Czy dane są przetwarzane na dużą skalę? (bierzemy pod uwagę liczbę osób, których dane dotyczą, ilość danych, czas trwania oraz zakres geograficzny przetwarzania);
- 6) Czy dokonuje się porównania lub połączenia zestawów danych? (np. pochodzących z co najmniej dwóch operacji przetwarzania danych przeprowadzonych w różnych celach lub przez różnych administratorów danych w sposób wykraczający poza uzasadnione oczekiwania osób, których dane dotyczą);
- 7) Czy przetwarzane są dane osobowe osób wymagających szczególnej opieki (np. dzieci)?

- 8) Czy występuje innowacyjne wykorzystanie lub zastosowanie rozwiązań technologicznych lub organizacyjnych? (np. połączenie technologii rozpoznającej czytanie maili, monitoring zachowania z analizą chat);
- 9) Czy występuje transgraniczne przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy?
- 10) Czy przetwarzanie samo w sobie „uniemożliwia” osobom, których dane dotyczą, wykorzystanie prawa lub korzystanie z usługi lub umowy? (np. sprawdzanie przez bank klientów w bazie informacji kredytowej, aby podjąć decyzję o zaproponowaniu im pożyczki lub nie).

W tym miejscu należy wskazać, że w ramach analizy ryzyka zanotowano jedynie ostateczną odpowiedź, czy dla danego procesu wymagana jest pełna Ocena Skutków dla Ochrony Danych, czy też nie, tj. czy dla danego procesu udzielono co najmniej dwóch pozytywnych odpowiedzi na dziesięć z powyższych pytań.

*(analiza                      ryzyka                      na                      następną                      stronie)*

**ANALIZA RYZYKA W OBSZARZE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
- ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7 WE WROCŁAWIU**

L.P.	Proces (liczba porządkowa z Rejestru Czynności)	Wrażliwość aktywa (dla organizacji/ w ujęciu społecznym)	Zagrożenia, co do których istnieją szczególne obawy ich wystąpienia w procesie	Potencjalne następstwa w przypadku zaistnienia określonych zagrożeń	Zastosowane środki kontroli i bezpieczeństwa	Szacowanie ryzyka - poufność	Szacowanie ryzyka - dostępność	Szacowanie ryzyka - integralność	Decyzja dot. stwierdzonego ryzyka - czy należy podejmować jakieś działania	** Wyniki Wstępnej Oceny Skutków dla Ochrony Danych - czy wymagane jest zrealizowanie dla procesu pełnej Oceny Skutków dla Ochrony Danych?
1.	Faktury sprzedażowe i noty księgowe	Niska	1. Błąd ludzki 2. Szkodliwe oprogramowanie (w odniesieniu do danych księgowych i bazodanowych) 3. Nieuczciwe działania 4. Nieprzestrzeganie procedur wewnętrznych	Uzyskanie dostępu do ograniczonej ilości danych przez ograniczoną liczbę osób nieuprawnionych	1. Szkolenia dla pracowników administracyjnych szkoły 2. Stosowanie następujących dokumentów przez pracowników administracyjnych: "Instrukcja Ochrony Danych Osobowych", "Instrukcja nadawania haseł", "Instrukcja korzystania z nośników oraz pracy z domu" oraz "Procedura niszczenia dokumentów" 3. Posiadanie procedury działania na wypadek incydentu bezpieczeństwa 4. Przeprowadzanie okresowych audytów przez IOD	4	2	4	1. Zakaz wykorzystywania prywatnych narzędzi (laptopów, smartfonów) do pracy. 2. Weryfikacja przestrzegania powyższego działania 3. Sugerowane jest kształcenie pracowników administracyjnych pod kątem zasad postępowania oraz pod kątem możliwych zagrożeń dla bezpieczeństwa danych osobowych. Szkolenia tego typu w formie prezentacji lub e-learning powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 1 rok.	Nie
2.	Faktury zakupowe i noty księgowe									
3.	Umowy zakupu	Wysoka	1. Nieprzestrzeganie procedur wewnętrznych 2. Ataki socjotechniczne 3. Złośliwe oprogramowanie (wirusy, spyware) 4. Błąd ludzki	Uzyskanie dostępu do ograniczonej ilości danych przez ograniczoną liczbę osób nieuprawnionych	1. Szkolenia dla pracowników ZSP 2. Stosowanie dokumentu "Instrukcja ochrony danych osobowych" "Instrukcja nadawania haseł", "Instrukcja wynoszenia nośników" oraz "Procedura niszczenia dokumentów" przez pracowników 3. Posiadanie procedury działania na wypadek incydentu bezpieczeństwa 4. Przeprowadzanie okresowych audytów przez IODO	3	2	3	Sugerowane jest kształcenie pracowników pod kątem zasad postępowania oraz pod kątem możliwych zagrożeń dla bezpieczeństwa danych osobowych. Szkolenia tego typu w formie prezentacji lub e-learning powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 1 rok.	Nie
4.	Umowy najmu									
5.	Pozostałe umowy									
6.	Rekrutacja	Średnia/ Wysoka	1. Nieprzestrzeganie procedur wewnętrznych 2. Ataki socjotechniczne 3. Błąd ludzki 4. Złośliwe oprogramowanie	1. Uzyskanie dostępu do ograniczonej ilości danych przez ograniczoną liczbę osób nieuprawnionych 2. Zgubienie danych	1. Szkolenia dla pracowników ZSP 2. Stosowanie dokumentu "Instrukcja ochrony danych osobowych" "Instrukcja nadawania haseł", "Instrukcja wynoszenia nośników" oraz "Procedura niszczenia dokumentów" przez pracowników 3. Posiadanie procedury działania na	3	2	3	Sugerowane jest kształcenie pracowników pod kątem zasad postępowania oraz pod kątem możliwych zagrożeń dla bezpieczeństwa danych osobowych. Szkolenia tego typu w formie prezentacji lub e-learning powinny odbywać się nie rzadziej	Nie
7.	Dane pracowników									
8.	Dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela									
9.	Rada Pedagogiczna									

10.	Praktykanci		(wirusy, spyware)		wypadek incydentu bezpieczeństwa 4. Przeprowadzanie okresowych audytów przez IODO				niżej raz na 1 rok.	
11.	Wolontariusze									
12.	Praca społecznie użyteczna									
13.	Postępowanie przed sądami i organami administracji									
14.	Kurierzy po Poczta Polska									
15.	Obsługa administracyjna									
16.	Przeciwdziałanie chorobom zakaźnym									
17.	Fundusz Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli (tzw. Fundusz Zdrowotny)	Wysoka	1. Nieprzestrzeganie procedur 2. Błąd ludzki 3. Złośliwe oprogramowanie 4. Ataki socjotechniczne 5. Nieuczciwe działania	1. Uzyskanie dostępu do ograniczonej ilości danych przez ograniczoną ilość osób nieuprawnionych 2. Zagubienie danych.	1. Szkolenia dla pracowników ZSP 2. Stosowanie dokumentu "Instrukcja ochrony danych osobowych" "Instrukcja nadawania hasła", "Instrukcja wynoszenia nośników" oraz "Procedura niszczenia dokumentów" przez pracowników 3. Posiadanie procedury działania na wypadek incydentu bezpieczeństwa 4. Przeprowadzanie okresowych audytów przez IODO	5	4	1	1. Zakaz wykorzystywania prywatnych narzędzi (laptopów, smartfonów) do celów pracowniczych 2. Weryfikowanie przestrzegania powyższego działania 3. Sugerowane jest kształcenie pracowników pod kątem zasad postępowania oraz pod kątem możliwych zagrożeń dla bezpieczeństwa danych osobowych. Szkolenia tego typu w formie prezentacji lub e-learning powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 1 rok	Nie
18.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych									
19.	Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)									
20.	Wypadki pracowników przy pracy lub w drodze do pracy									
21.	Rekrutacja uczniów do Przedszkola									
22.	Rekrutacja uczniów do Szkoły									
23.	Świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych									
24.	Świadczenie działalności edukacyjnej									
25.	Wyżywienie									
26.	Świetlica									
27.	Egzamin ósmoklasisty									
28.	Rejestr absolwentów i świadectw ZSP									

29.	Rejestr wypadków uczniów									
30.	Wycieczki									
31.	Półkolonie									
32.	Pomoc psychologiczno - pedagogiczna									
33.	Korespondencja e-mail	Średnia	1. Nieprzestrzeganie procedur wewnętrznych 2. Błąd ludzki 3. Ataki socjotechniczne 4. Złośliwe oprogramowanie 5. Ataki na infrastrukturę	1. Utrata dostępności do portali, 2. ataki informatyczne na skrzynki pocztowe oraz strony internetowe 3. uzyskanie dostępu do ograniczonej ilości danych przez ograniczoną ilość osób nieuprawnionych	1. Szkolenia dla pracowników ZSP 2. Stosowanie dokumentu "Instrukcja ochrony danych osobowych" "Instrukcja nadawania haseł", "Instrukcja wynoszenia nośników" oraz "Procedura niszczenia dokumentów" przez pracowników 3. Posiadanie procedury działania na wypadek incydentu bezpieczeństwa 4. Przeprowadzanie okresowych audytów przez IODO 5. Ustalenie odpowiednio bezpiecznego hasła do logowania	5	3	1	1. Zakaz wykorzystywania prywatnych narzędzi (laptopów, smartfonów) do celów pracowniczych 2. Sugerowane jest kształcenie pracowników pod kątem zasad postępowania oraz pod kątem możliwych zagrożeń dla bezpieczeństwa danych osobowych. Szkolenia tego typu w formacie prezentacji lub e-learning powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 1 rok.	Nie
34.	Strona www Przedszkola									
35.	Strona www Szkoły									
36.	Tablice szkolne i przedszkolne	Niskie	1. Błąd ludzki 2. Nieprzestrzeganie procedur 3. Nieuczciwe działania 4. Ataki socjotechniczne	Uzyskanie dostępu do ograniczonej ilości danych przez ograniczoną ilość osób nieuprawnionych	1. Szkolenia dla pracowników ZSP 2. Stosowanie dokumentu "Instrukcja ochrony danych osobowych" "Instrukcja nadawania haseł", "Instrukcja wynoszenia nośników" oraz "Procedura niszczenia dokumentów" przez pracowników 3. Posiadanie procedury działania na wypadek incydentu bezpieczeństwa 4. Przeprowadzanie okresowych audytów przez IODO	2	3	1	Sugerowane jest kształcenie pracowników pod kątem zasad postępowania oraz pod kątem możliwych zagrożeń dla bezpieczeństwa danych osobowych. Szkolenia tego typu w formacie prezentacji lub e-learning powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 1 rok.	Nie
37.	Gazetka									
38.	Rada Rodziców									
39.	Rejestry kontroli organów i urzędów	Niskie	1. Nieprzestrzeganie wewnętrznych procedur 2. Nieuczciwe działania 3. Ataki socjotechniczne 4. Błąd ludzki 5. Złośliwe oprogramowanie (wirusy, spyware)	Uzyskanie dostępu do ograniczonej ilości danych przez ograniczoną ilość osób nieuprawnionych	1. Szkolenia dla pracowników ZSP 2. Stosowanie dokumentu "Instrukcja ochrony danych osobowych" "Instrukcja nadawania haseł", "Instrukcja wynoszenia nośników" oraz "Procedura niszczenia dokumentów" przez pracowników 3. Posiadanie procedury działania na wypadek incydentu bezpieczeństwa 4. Przeprowadzanie okresowych audytów przez IODO	2	1	2	Sugerowane jest kształcenie pracowników pod kątem zasad postępowania oraz pod kątem możliwych zagrożeń dla bezpieczeństwa danych osobowych. Szkolenia tego typu w formacie prezentacji lub e-learning powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 1 rok.	Nie
40.	Kontrola spełniania obowiązku szkolnego									
41.	Kontrola spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego									



42.	Monitoring wizyjny	Wysoka	1. Ataki na infrastrukturę 2. Złośliwe oprogramowanie 3. Nieprzestrzeganie wewnętrznych procedur	Uzyskanie dostępu do danych dot. wizerunku wychowanków i pracowników oraz możliwość nieuprawnionego ujawnienia, utrata danych,	1. Ograniczenie dostępu do danych do ściśle ograniczonego kręgu osób w organizacji 2. Przeprowadzanie okresowych audytów przez IODO	3	2	3	Sugerowane jest kształcenie pracowników pod kątem zasad postępowania oraz pod kątem możliwych zagrożeń dla bezpieczeństwa danych osobowych. Szkolenia tego typu w formie prezentacji lub e-learning powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 1 rok.	Są spełnione warunki dla OSOD, jednocześnie w tym obszarze zastosowanie art. 35 ust. 10 RODO w zw. z art. 108a Prawa oświatowego. Odrębnie przeprowadzono konsultacje społeczne oraz analizę klauzuli interesu publicznego w ramach dokumentu 5a. Polityki Ochrony Danych Osobowych
43.	Rejestr wejść i wyjść	Niska/ Średnia	1. Ataki socjotechniczne 2. Złośliwe oprogramowanie (wirusy, spyware)	Uzyskanie dostępu do ograniczonej ilości danych przez ograniczoną ilość osób nieuprawnionych	1. Szkolenia dla pracowników ZSP 2. Stosowanie dokumentu "Instrukcja ochrony danych osobowych" "Instrukcja nadawania haseł", "Instrukcja wynoszenia nośników" oraz "Procedura niszczenia dokumentów" przez pracowników 3. Posiadanie procedury działania na wypadek incydentu bezpieczeństwa 4. Przeprowadzanie okresowych audytów przez IODO	4	2	1	1. Zakaz wykorzystywania prywatnych narzędzi (laptopów, smartfonów) do pracy. 2. Sugerowane jest kształcenie pracowników pod kątem zasad postępowania oraz pod kątem możliwych zagrożeń dla bezpieczeństwa danych osobowych. Szkolenia tego typu w formie prezentacji lub e-learning powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 1 rok.	Nie
44.	Konkursy									
45.	Biblioteka									
46.	Rejestr incydentów w obszarze ochrony danych osobowych									

## **ROZDZIAŁ IV:**

### **OCENA ZASADNOŚCI PROCESÓW Z POWOŁANIEM NA KLAUZULĘ INTERESU PUBLICZNEGO LUB KLAUZULĘ WŁADZY PUBLICZNEJ (ART. 6 UST. 1 LIT. E RODO)**

**Zgodnie z motywem 45 preambuły RODO:**

*(45) Jeżeli przetwarzanie odbywa się w celu wypełnienia obowiązku prawnego, któremu podlega administrator, lub jeżeli jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, podstawę przetwarzania powinno stanowić prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. Niniejsze rozporządzenie nie nakłada wymogu, aby dla każdego indywidualnego przetwarzania istniało szczegółowe uregulowanie prawne. Wystarczyć może to, że dane uregulowanie prawne stanowi podstawę różnych operacji przetwarzania wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator, lub że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego powinno określać także cel przetwarzania.*

Jednocześnie zgodnie z art. 6 ust. 3 RODO

*3. Podstawa przetwarzania, o którym mowa w ust. 1 lit. c) i e), musi być określona:*

*a) w prawie Unii; lub*

*b) w prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator.*

*Cel przetwarzania musi być określony w tej podstawie prawnej lub, w przypadku przetwarzania, o którym mowa w ust. 1 lit. e) - musi być ono niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. (...) Prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego muszą służyć realizacji celu leżącego w interesie publicznym, oraz być proporcjonalne do wyznaczonego, prawnie uzasadnionego celu.*

Nadto zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO

#### *Artykuł 21*

##### *Prawo do sprzeciwu*

*1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.*

Z zestawienia powołanych regulacji wynika, że jednostki oświatowe w ramach swojej działalności mogą przetwarzać dane osobowe nie tylko w tych przypadkach, gdy przepisy powszechnie obowiązującego prawa wyraźnie na to zezwalają, ale również wówczas gdy prawo do takiego przetwarzania można jednoznacznie wyinterpretować z istniejących regulacji z powołaniem na klauzulę interesu publicznego. Jednocześnie przetwarzanie tego rodzaju nie powinno generalnie naruszać praw ani wolności osób, których dane dotyczą, chyba że administrator jest w stanie wykazać, że w danym przypadku interes publiczny przeważa nad określonymi prawami lub wolnościami osób fizycznych.

W ramach niniejszego dokumentu „Oceny Zasadności Procesów” Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu dokonuje weryfikacji czy działania, które realizuje na danych osobowych z powołaniem na klauzulę interesu publicznego / władzy publicznej, są działaniami odpowiadającymi warunkom RODO.

W ramach Rejestru Czynności w Zespole Szkolno-Przedszkolnym zidentyfikowano następujące procesy, dla których przetwarzanie odbywa się z powołaniem na klauzulę interesu publicznego / władzy publicznej:

- a) Monitoring wizyjny
- b) Rejestr wejść/wyjść na teren ZSP
- c) Wywieszanie informacji na tablicach na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
- d) Zamieszczanie danych osobowych w gazetce wydawanej przez placówkę
- e) Zamieszczanie danych osobowych na stronie www
- f) Wycieczki
- g) Konkursy

Procesy te zostaną przeanalizowane odrębnie, zgodnie z przyjętą przez Zespół Szkolno-Przedszkolny formułą pytań i odpowiedzi, których celem jest weryfikacja prawidłowości przyjętych przez ZSP rozwiązań oraz ich zgodności z prawami i wolnościami osób fizycznych, których dane dotyczą.

## **A. MONITORING WIZYJNY – TEST KLAUZULI INTERESU PUBLICZNEGO**

### **Jaki jest cel operacji przetwarzania**

Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia przebywających w placówce.

### **Jaka jest podstawa prawna dla operacji przetwarzania**

Możliwość wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym została przewidziana w art. 108a ustawy – Prawo oświatowe. Przepis ten wszedł w życie z dniem 25 maja 2018 roku. Zgodnie z powołanym przepisem:

*Art. 108a Prawa oświatowego*

- 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia dyrektor szkoły lub placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).*
- 2. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły lub placówki.*
- 3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.*
- 4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.*
- 5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.*
- 6. Dyrektor szkoły lub placówki informuje uczniów i pracowników szkoły lub placówki o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole lub placówce, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.*
- 7. Dyrektor szkoły lub placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.*
- 8. W przypadku wprowadzenia monitoringu dyrektor szkoły lub placówki oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.*
- 9. Dyrektor szkoły lub placówki uzgadnia z organem prowadzącym szkołę lub placówkę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.*

**Jaki interes publiczny lub element władztwa publicznego będzie realizowany/wspierany przez to przetwarzanie?**

Bezpieczeństwo Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, ale przede wszystkim uczących się w placówce dzieci, jest w tym przypadku w interesie publicznym. Obecność monitoringu wizyjnego pełni realnie funkcję prewencyjną – osoby, które mogłyby chcieć porwać dziecko lub je skrzywdzić korzystając z jego obecności na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, w większości wypadków zrezygnują z tego zamiaru, kiedy dostrzegą obecność monitoringu. Ten rodzaj zabezpieczenia, który zapewnia nagranie wizerunku sprawcy ewentualnego wykroczenia lub przestępstwa, które stanowi jednoznaczny dowód winy, pełni wystarczającą funkcję odstrasżającą. Jednocześnie bezpieczeństwo dzieci na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest jednym z najważniejszych zadań jednostki.

**Czy przetwarzanie jest niezbędne, aby osiągnąć jeden lub więcej konkretnych celów operacji przetwarzania?**

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego można zapewnić na wiele różnych sposobów. Tym podstawowym jest uważny nadzór nauczycieli, wychowawców nad dziećmi w grupie. Jednocześnie człowiek bywa omylny, może być zmęczony i wsparcie ze strony systemów wizyjnych będzie stanowiło właściwe uzupełnienie tej podstawowej metody zapewnienia bezpieczeństwa. Nadto system monitoringu działa również po godzinach pracy, co pozwala na zabezpieczenie dostępu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, zabezpieczenie majątku również w okresie, gdy na miejscu nie ma żadnego pracownika.

**Czy przyjęty sposób realizacji celu nie jest nadmierny?**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nie posiada informacji, aby przyjęty sposób realizacji celu był uznawany przez pracowników lub rodziców dzieci za intruzywny, niewygodny, nieprzyjemny, niepotrzebny. Systemy monitoringu obecnie są społecznie akceptowane, a nawet oczekiwane, z uwagi na funkcję bezpieczeństwa, które zapewniają.

Jednocześnie kamery monitoringu wizyjnego nie obejmują pomieszczeń intymnych (np. toalety), czy też pomieszczeń socjalnych.

**Czy prawa i wolności osób, których dane dotyczą są wystarczająco chronione?**

Nagrania z systemu monitoringu są wykorzystywane z zasady w przypadku wystąpienia naruszeń. Nagrania te nie służą do rozliczania pracowników lub rodziców z ich codziennych zachowań lub sposobu wykonywania pracy. Dodatkowo do nagrań z monitoringu ma dostęp ograniczony katalog osób w jednostce.

Tego rodzaju praktyka wydaje się stanowić odpowiednie zabezpieczenie interesów praw i wolności osób fizycznych.

**Czy osoby, których dane dotyczą spodziewają się przetwarzania ich danych w omawianym zakresie?**

Przy wejściu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego pojawia się informacja w formie znaku graficznego o monitoringu wizyjnym na terenie jednostki. Nadto na tablicy informacyjnej wewnątrz jednostki pojawia się informacja o zasadach przetwarzania danych związanych z monitoringiem. W ten sposób realizowana jest podstawowa zasada ochrony danych osobowych – zasada transparentności. Dzięki temu poszczególne osoby mają wiedzę i świadomość monitorowania obiektu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

**Czy osoby, których dane dotyczą mogą sprzeciwić się takiemu przetwarzaniu ich danych osobowych?**

Realnie nie. Przeczyłoby to idei monitoringu wizyjnego, gdyby osoba uwieczniona w ramach danego zdarzenia mogła skutecznie zażądać usunięcia nagrania.

**Jaki jest charakter przetwarzanych danych? Czy dane tego rodzaju podlegają specjalnej ochronie na gruncie RODO?**

Przetwarzany jest wizerunek i zachowań. Nie są to dane podlegające szczególnej ochronie.

**Jakie zabezpieczenia zastosowano?**

Dostęp do nagrań z monitoringu wymaga fizycznego dostępu do urządzenia odczytującego nagrania oraz wymaga podania danych dostępowych.

**Wynik analizy**

**Należy uznać, że monitoring wizyjny jest działaniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nakierowanym na realizację zadania – w postaci zapewnienia bezpieczeństwa placówki i dzieci – w interesie publicznym. Sposób działania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w tym obszarze nie skutkuje naruszeniem praw i wolności osób, których dane dotyczą.**

## **B. REJESTR WEJŚĆ/WYJŚĆ NA TEREN ZSP – TEST KLAUZULI INTERESU PUBLICZNEGO**

### **Jaki jest cel operacji przetwarzania**

Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia przebywających w placówce.

### **Jaka jest podstawa prawna dla operacji przetwarzania**

Zgodnie z art. 1 pkt 14) Prawa oświatowego Zespół Szkolno-Przedszkolny jest odpowiedzialny za utrzymywanie **bezpiecznych** i higienicznych **warunków nauki, wychowania i opieki**. Ponadto zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 - Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności: (...) 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.

### **Jaki interes publiczny lub element władztwa publicznego będzie realizowany/wspierany przez to przetwarzanie?**

Bezpieczeństwo Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, ale przede wszystkim uczących się w placówce dzieci, jest w tym przypadku w interesie publicznym. Obecność rejestru wejść/wyjść pełni:

- a) funkcję prewencyjną – osoby, które mogłyby chcieć porwać dziecko lub je skrzywdzić korzystając z jego obecności na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, w większości wypadków zrezygnują z tego zamiaru, jeżeli będą zobowiązane podać przy wejściu swoje dane osobowe;
- b) informacyjną – w przypadku zaistnienia danego zdarzenia placówka będzie w stanie zidentyfikować sprawcę zajścia na potrzeby dalszych czynności.

Jednocześnie bezpieczeństwo dzieci na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest jednym z najważniejszych zadań jednostki.

### **Czy przetwarzanie jest niezbędne, aby osiągnąć jeden lub więcej konkretnych celów operacji przetwarzania?**

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego można zapewnić na wiele różnych sposobów. Tym podstawowym jest uważny nadzór nauczycieli, wychowawców nad dziećmi w grupie. Jednocześnie człowiek bywa omylny, może być zmęczony i wsparcie ze strony procedur o charakterze organizacyjnym stanowi właściwe uzupełnienie tej podstawowej metody zapewnienia bezpieczeństwa.

### **Czy przyjęty sposób realizacji celu nie jest nadmierny?**

Największym problemem stosowania rejestru wejść/wyjść jest organizacja wpisów w okresach wzmożonego ruchu, kiedy poszczególne klasy/grupy kończą zajęcia i dzieci są masowo odbierane przez rodziców i opiekunów. W takim przypadku mogą tworzyć się zatory, które nie są pozytywnie odbierane przez rodziców i opiekunów.

Jednocześnie finalnie takie rozwiązanie jest społecznie akceptowane z uwagi na istotną wartość dodaną takiego mechanizmu, który pozwala na zapewnienie bezpieczeństwa dzieci. Istotne jest przy tym, aby przy stosowaniu rejestru zapewnić:

- A. niemożność podejrzenia poprzednich wpisów w rejestrze przez osobę wpisującą swoje dane;
- B. rzetelność danych wpisywanych do rejestru – tam gdzie osoba odpowiedzialna w placówce za prowadzenie rejestru ma wątpliwości co do tożsamości osoby wpisującej się do rejestru ma prawo poprosić taką osobę o okazanie dowodu tożsamości.

### **Czy prawa i wolności osób, których dane dotyczą są wystarczająco chronione?**

Rejestr wejść/wyjść jest dostępny w całości tylko dla pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego odpowiedzialnych za jej bezpieczeństwo (np. woźny/woźna). Rodzice/opiekunowie/goście wpisujący się do rejestru nie powinni widzieć wpisów pozostałych osób, co ZSP zapewnia poprzez odpowiednie przesłonięcie poprzednich wpisów.

Dane zbierane w ramach rejestru nie są nadmierne, a ZSP nie zbiera kserokopii dowodów tożsamości.

### **Czy osoby, których dane dotyczą spodziewają się przetwarzania ich danych w omawianym zakresie?**

Stosowanie rejestru wejść/wyjść jest raczej standardową praktyką w obszarze funkcjonowania jednostek administracyjnych, jak również podmiotów wolnorynkowych. Większość osób spodziewa się stosowania tego rodzaju praktyk w instytucjach, do których uczęszczają. Brak stosowania tego rodzaju procedur wynika zazwyczaj z braku środków organizacyjnych – zaangażowanie ludzkie w prowadzenie rejestru.

### **Czy osoby, których dane dotyczą mogą sprzeciwić się takiemu przetwarzaniu ich danych osobowych?**

Sprzeciw wobec przetwarzania danych w rejestrze wejść/wyjść uniemożliwia danej osobie wstęp na teren placówki. Realnie więc osoba, która chce wejść na teren placówki, np. w celu odebrania swojego dziecka, w celu widzenia się z nauczycielem, pracownikiem administracyjnym nie może odmówić wpisania się do rejestru, a po wpisaniu do tego rejestru nie może od razu skutecznie zażądać wykreślenia z tego rejestru.

### **Jaki jest charakter przetwarzanych danych? Czy dane tego rodzaju podlegają specjalnej ochronie na gruncie RODO?**

Przetwarzane są dane identyfikacyjne. Nie są to dane podlegające szczególnej ochronie.

### **Jakie zabezpieczenia zastosowano?**



Rejestr wejść/wyjść ma formę papierową, książkową. Jest dostępny na portierni, pod nadzorem woźnego/woźnej. Po godzinach pracy jest zamykany w szafie na klucz, tak jak pozostała dokumentacja zawierająca dane osobowe.

### **Wynik analizy**

**Należy uznać, że stosowanie rejestru wejść/wyjść jest działaniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nakierowanym na realizację zadania – w postaci zapewnienia bezpieczeństwa placówki i dzieci – w interesie publicznym. Sposób działania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w tym obszarze nie skutkuje naruszeniem praw i wolności osób, których dane dotyczą.**

## **C. WYWIESZANIE INFORMACJI NA TABLICACH W ZSP – TEST KLAUZULI INTERESU PUBLICZNEGO**

### **Jaki jest cel operacji przetwarzania**

Integracja społeczności lokalnej wokół Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Wspieranie rozwoju uczniów. Informowanie rodziców o najważniejszych wydarzeniach i faktach.

### **Jaka jest podstawa prawna dla operacji przetwarzania**

Zadaniem jednostek oświatowych, zgodnie z art. 1 Prawa oświatowego jest m.in. wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

(art. 1 pkt 3 Prawa oświatowego)

### **Jaki interes publiczny lub element władztwa publicznego będzie realizowany/wspierany przez to przetwarzanie?**

Zespół Szkolno-Przedszkolny stoi na stanowisku, że wywieszanie na tablicach informacyjnych m.in. zdjęć z życia ZSP, z wycieczek, konkursów, podpisanych prac plastycznych, sprzyja rozwojowi dzieci i integracji lokalnej społeczności. Jest to dodatkowy nakład pracy ze strony pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i poza uczniami i ich rodzicami/opiekunami, nie ma innych beneficjentów.

### **Czy przetwarzanie jest niezbędne, aby osiągnąć jeden lub więcej konkretnych celów operacji przetwarzania?**

Wywieszanie zdjęć, prac artystycznych na tablicach jest stosunkowo tanim sposobem osiągnięcia wysokich efektów w obszarze realizacji zadania.

### **Czy przyjęty sposób realizacji celu nie jest nadmierny?**

Z obserwacji wynika, że dzieci, rodzice oraz opiekunowie prawni są zadowoleni z faktu, że określone zdjęcia, prace, informacje znajdują się na tablicach na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Jednocześnie w przypadku, gdyby jakiś rodzic lub opiekun prawny wyraził sprzeciw wobec tej formy realizacji zadania przez Zespół Szkolno-Przedszkolny, w takim przypadku Zespół Szkolno-Przedszkolny będzie pilnować, aby dane tego rodzica/opiekuna oraz jego dziecka nie podlegały tej formie przetwarzania.

### **Czy prawa i wolności osób, których dane dotyczą są wystarczająco chronione?**

Dostęp do tablic informacyjnych będzie dostępny wyłącznie w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, a więc będzie ograniczony do wąskiego kręgu zainteresowanych osób, które przynależą do jednej społeczności. Należy uznać, że w tym przypadku i kontekście społecznych dane osobowe nie są narażone na niebezpieczeństwo.

**Czy osoby, których dane dotyczą spodziewają się przetwarzania ich danych w omawianym zakresie?**

Osoby, których dane dotyczą wiedzą, że tego rodzaju działania są prowadzone.

**Czy osoby, których dane dotyczą mogą sprzeciwić się takiemu przetwarzaniu ich danych osobowych?**

Tak. W przypadku sprzeciwu Zespół Szkolno-Przedszkolny zdejmie dane zdjęcia, prace lub informacje dotyczące tej osoby lub jej dziecka i nie będzie już wywieszać danych osobowych tej osoby oraz jej dziecka.

**Jaki jest charakter przetwarzanych danych? Czy dane tego rodzaju podlegają specjalnej ochronie na gruncie RODO?**

Są to dane dot. wizerunku oraz aktywności na zdjęcia, imię, nazwisko, prace artystyczne. Nie występują dane podlegające szczególnej ochronie.

**Jakie zabezpieczenia zastosowano?**

Dane osobowe są dostępne wyłącznie wewnątrz budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który jest zamykany na klucz oraz jest objęty monitoringiem wizyjnym.

**Wynik analizy**

**Należy uznać, że wywieszanie na tablicach informacyjnych danych osobowych dot. dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgodne z interesem publicznym i nie narusza praw lub wolności osób fizycznych, których dane dotyczą.**

## **D. ZAMIESZCZANIE INFORMACJI W GAZETCE WYDAWANEJ PRZEZ PLACÓWKĘ – TEST KLAUZULI INTERESU PUBLICZNEGO**

### **Jaki jest cel operacji przetwarzania**

Integracja społeczności lokalnej wokół Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Wspieranie rozwoju dzieci. Informowanie rodziców o najważniejszych wydarzeniach i faktach.

### **Jaka jest podstawa prawna dla operacji przetwarzania**

Zadaniem jednostek oświatowych, zgodnie z art. 1 Prawa oświatowego jest m.in. wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

(art. 1 pkt 3 Prawa oświatowego)

Wydawanie własnej gazetki wiąże się z informowaniem rodziców dzieci nauczycieli o bieżących wydarzeniach z życia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Ma ona charakter przede wszystkim integracyjny oraz wzmacniający samoocenę dziecka który widząc również samodzielnie siebie w czymś takim jak gazetka traktuje siebie jako członka szerszej społeczności, w której podejmuje określone role i funkcje. Gazetka pełni również funkcję informacyjną i edukacyjną z korzyścią dla rodziców, dzieci i nauczycieli. Tym samym wydawanie gazetki spełnia warunki dla uznania, iż jest to działanie wykonywane w ramach zadania nałożonego na Zespół Szkolno-Przedszkolny przez przepisy prawa oświatowego.

### **Jaki interes publiczny lub element władztwa publicznego będzie realizowany/wspierany przez to przetwarzanie?**

Rozwój dziecka, integracja społeczności, funkcje edukacyjne oraz informacyjne.

### **Czy przetwarzanie jest niezbędne, aby osiągnąć jeden lub więcej konkretnych celów operacji przetwarzania?**

Przetwarzanie nie jest niezbędne i konieczne dla osiągnięcia celów operacji przetwarzania, w tym znaczeniu, że istnieją zespoły szkolno-przedszkolne, gdzie gazetki nie są wydawane, a realizują prawidłowo swoją misję edukacyjną. Jednocześnie Zespół Szkolno-Przedszkolny stoi na stanowisku, że wydawanie gazetki jest doskonałą formą wspierania misji edukacyjnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Stanowi niepowtarzalny sposób aktywizacji dzieci, nauczycieli, rodziców do wspólnej pracy i zabawy oraz pomaga poczuć się częścią społeczności.

### **Czy przyjęty sposób realizacji celu nie jest nadmierny?**

Gazetki przedszkolne / szkolne są narzędziem stosowanym w oświacie od kilkudziesięciu lat i do tej pory były społecznie powszechnie akceptowane. Nie można wszakże wykluczyć sytuacji, gdzie określona osoba będzie chciała wyrazić sprzeciw wobec przetwarzanie jej danych lub danych jej dziecka polegającego na publikacji określonych danych osobowych w gazetce. Zespół Szkolno-Przedszkolny bezwzględnie musi być wrażliwy na tego rodzaju wskazania i powinien umożliwiać wyrażanie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Należy zauważyć, że wydawanie gazetki jest elementem funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, o którym każdy z rodziców i dzieci wie i nie jest to element zaskakujący dla osób, których dane dotyczą.

W przypadku, gdyby gazetka miała zostać opublikowana przez Zespół Szkolno-Przedszkolny powszechnie w sieci Internet w sposób umożliwiający dostęp do niej każdej osobie zainteresowanej przyjęto regułę, że Zespół Szkolno-Przedszkolny powinien odebrać zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby gazetki od każdego dziecka, rodzica oraz osoby postronnej, której dane osobowe są dostępne w gazetce (w tym wizerunek dane identyfikacyjne).

Mając na uwadze powyższe środki, których celem jest zbilansowanie praw stron, tj. środki informacyjne, swobodne umożliwienie wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, obowiązek uzyskania zgody w razie publikacji gazetki, należy uznać, że zastosowany środek jest proporcjonalny do celu i nie jest nadmierny.

#### **Czy prawa i wolności osób, których dane dotyczą są wystarczająco chronione?**

Tak. Dane osobowe zawarte w treści gazetki co do zasady są dostępne wyłącznie dla rodziców, nauczycieli, dzieci, ewentualnie ich grona najbliższych. Z kolei w przypadku, gdyby gazetka miała zostać opublikowana przez Zespół Szkolno-Przedszkolny - tego rodzaju działanie wymaga generalnie uzyskania uprzedniej zgody osób dzieci, ich rodziców, innych osób, mając na uwadze że z chwilą publikacji danych w sieci Internet Zespół Szkolno-Przedszkolny utraci nad nimi kontrolę.

#### **Czy osoby, których dane dotyczą spodziewają się przetwarzania ich danych w omawianym zakresie?**

Osoby, których dane dotyczą wiedzą, że tego rodzaju działania są prowadzone.

#### **Czy osoby, których dane dotyczą mogą sprzeciwić się takiemu przetwarzaniu ich danych osobowych?**

Tak. W przypadku sprzeciwu Zespół Szkolno-Przedszkolny nie będzie już więcej zawierać w treściach gazetki danych osobowych osób, które wyraziły sprzeciw wobec przetwarzania ich danych w tym celu. Jednocześnie taki sprzeciw będzie mógł odnieść skutek wyłącznie w stosunku do przyszłych wydań gazetki, a to w związku z faktem, że Zespół Szkolno-Przedszkolny nie jest w stanie cofnąć dystrybucji gazetki, która została już zrealizowana.

## **Jaki jest charakter przetwarzanych danych? Czy dane tego rodzaju podlegają specjalnej ochronie na gruncie RODO?**

Są to dane dot. wizerunku oraz aktywności na zdjęciach, imię, nazwisko, prace artystyczne. Nie występują dane podlegające szczególnej ochronie.

## **Jakie zabezpieczenia zastosowano?**

Gazetka podlega dystrybucji w społeczności lokalnej więc w tym przypadku poziom zabezpieczeń nie obejmuje tych osób. Z kolei dane zawarte w gazety są zabezpieczone przed powszechnie dostępnym poprzez standardowe zabezpieczenie komputerów, na których realizowana jest gazetka, przed swobodnym dostępem osób z zewnątrz.

## **Publikacja wizerunku pracowników ZSP w gazecie**

Odrębnie należy zaadresować zagadnienie publikacji w ramach gazetki wizerunku pracowników placówki. Nie ulega wątpliwości, że wizerunki pracowników placówki, w tym nauczycieli, ale również pracowników administracyjnych, są standardowym elementem każdej gazetki. Nauczyciele, pracownicy administracyjni pojawiają się w kadrze zdjęć z poszczególnych wycieczek, zajęć, wizytacji, apeli.

W przypadku pracowników jednostki bardzo duże wątpliwości budzi możliwość uzyskania od nich ważnej i wiążącej zgody na wykorzystywanie wizerunku w ramach wydawanej gazetki. W literaturze przedmiotu, w tym w ramach Wytycznych Grupy Roboczej ds. art. 29 dotyczących zgody (WP 259) z dnia 28 listopada 2017 roku, wskazuje się, że w relacji pracodawca - pracownik generalnie nie da się skutecznie zebrać ważnej zgody na określone działania w obszarze ochrony danych osobowych. Taka konkluzja wywiedziona jest z faktu, że dana osoba w chwili jej zatrudniania lub w toku wykonywania pracy zawsze będzie się czuła zobligowana wyrazić określoną zgodę w sytuacji, gdy pracodawca ją o to poprosi, z obawy przed ewentualnymi konsekwencjami nie udzielenia takiej zgody. Innymi słowy w relacjach pracodawca – pracownik brak jest generalnie po stronie pracownika **dobrowolności**, która jest podstawową przesłanką ważnej zgody na określone przetwarzanie danych osobowych.

W konsekwencji należy uznać, że właściwą podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku pracowników jednostki jest działanie placówki w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Publikacja wizerunku nauczycieli oraz pracowników jednostki w ramach gazetki jest działaniem, które w całości wpisuje się w powyższe uwagi i rozważania.

Jednocześnie w tym obszarze prawa pracowników są zabezpieczone poprzez przyznanie im prawa do wyrażenia w każdej chwili sprzeciwu wobec takiego, a nie innego sposobu przetwarzania ich danych osobowych. Informacje o tym prawie są im przekazywane już na etapie zatrudnienia, w ramach kwestionariusza osobowego.

## **Wynik analizy**

**Należy uznać, że prowadzenie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny gazetki zawierającej dane osobowe dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgodne z interesem publicznym. Jednocześnie w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą konieczna jest pełna transparentność działania w obszarze wydawania gazetki, danie uprawnionym realnej możliwości wyrażenia sprzeciwu wobec tej formy przetwarzania, a w przypadku chęci powszechnej publikacji gazetki w sieci Internet, konieczne jest uprzednie zebranie zgody od dzieci, rodziców i osób postronnych, których dane dotyczą.**

## **E. ZAMIESZCZANIE DANYCH OSOBOWYCH NA STRONIE WWW – TEST KLAUZULI INTERESU PUBLICZNEGO**

### **Jaki jest cel operacji przetwarzania**

Integracja społeczności lokalnej wokół Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Informowanie rodziców o danych identyfikacyjnych, doświadczeniu oraz wizerunkach nauczycieli zaangażowanych w pracę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, o dyżurach, prowadzonych zajęciach dodatkowych.

Niniejsze opracowanie nie dotyczy zamieszczania na stronie internetowej zdjęć z wizerunkami dzieci lub rodziców, dla których to działań w placówce przyjęto za podstawę przetwarzania zgodę, a nie klauzulę interesu publicznego.

### **Jaka jest podstawa prawna dla operacji przetwarzania**

Zadaniem jednostek oświatowych, zgodnie z art. 1 Prawa oświatowego jest m.in.:

- realizacja prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju
- wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

(art. 1 pkt 1 i 3 Prawa oświatowego)

Publikowanie informacji o kadrze zaangażowanej w świadczenie usług wychowawczo opiekuńczych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym oraz o zasadach tego kształcenia ma istotne znaczenie dla realizacji zadań stawianych przed ZSP. Dzięki temu rodzice są w stanie zidentyfikować osoby odpowiedzialne za opiekę nad ich dziećmi, uzyskać bezpośredni kontakt do nich oraz przeczytać ważne dla siebie informacje. Taka transparentność buduje zaufanie pomiędzy kadrą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, co bezsprzecznie sprzyja lepszemu realizowaniu zadań określonych w art. 1 pkt 1 i pkt 3 Prawa oświatowego.

### **Jaki interes publiczny lub element władztwa publicznego będzie realizowany/wspierany przez to przetwarzanie?**

Integracja społeczności i budowa zaufania w relacji Zespół Szkolno-Przedszkolny - rodzice/opiekunowie prawni.

### **Czy przetwarzanie jest niezbędne, aby osiągnąć jeden lub więcej konkretnych celów operacji przetwarzania?**

Publikacja danych kadry jest jednym z elementów procesu budowania relacji w społeczności Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Trudno byłoby ten element zastąpić jakimkolwiek innym.



### **Czy przyjęty sposób realizacji celu nie jest nadmierny?**

Powszechnie przyjętą praktyką jest publikowanie wizerunku i podstawowych danych osobowych członków kadry na stronie internetowej jednostki. Dane opublikowane na stronie obejmują wyłącznie dane związane z wykonywanym zawodem oraz te spośród informacji osobistych, które dany pracownik sam decyduje się podać, którymi chciałby się pochwalić (na przykład zainteresowania, ukończone kursy). Nie są publikowane informacje mające charakter osobisty, wrażliwy, nadmierny w stosunku do celu.

### **Czy prawa i wolności osób, których dane dotyczą są wystarczająco chronione?**

Tak. Dane osobowe zawarte na stronie internetowej nie zawierają danych wrażliwych. Jednocześnie każdemu pracownikowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec takiej formy przetwarzania jego danych osobowych.

### **Czy osoby, których dane dotyczą spodziewają się przetwarzania ich danych w omawianym zakresie?**

Osoby, których dane dotyczą wiedzą, że tego rodzaju działania są prowadzone. Zespół Szkolno-Przedszkolny zawiera stosowną klauzulę informacyjną już na etapie rekrutacji.

### **Czy osoby, których dane dotyczą mogą sprzeciwić się takiemu przetwarzaniu ich danych osobowych?**

Tak. W przypadku sprzeciwu Zespół Szkolno-Przedszkolny nie będzie już więcej zamieszczać na stronie internetowej danych osobowych, co do których pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wyraził swój sprzeciw, chyba że interes realizowany w danym przypadku przez Zespół Szkolno-Przedszkolny będzie przeważał nad prawami i wolnościami pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (np. informacje o zwolnieniu pracownika, tak aby rodzice wiedzieli, że jest to już osoba spoza grona pedagogicznego).

### **Jaki jest charakter przetwarzanych danych? Czy dane tego rodzaju podlegają specjalnej ochronie na gruncie RODO?**

Są to dane identyfikacyjne, informacje o posiadanym wykształceniu i doświadczeniu, wizerunek, terminy dyżurów, prowadzone zajęcia dodatkowe. Nie występują dane podlegające szczególnej ochronie.

### **Jakie zabezpieczenia zastosowano?**

Dane są publicznie dostępne na stronie internetowej w związku z czym dane nie podlegają szczególnym zabezpieczeniom.

## **Wynik analizy**

**Należy uznać, że zamieszczanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny na stronie internetowej danych osobowych członków kadry Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest działaniem w interesie publicznym, w szczególności działaniem w interesie dzieci, które uczęszczają do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz ich rodziców. Jednocześnie w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą konieczna jest pełna transparentność działania w obszarze publikowania danych na stronie oraz danie uprawnionym realnej możliwości wyrażenia sprzeciwu wobec tej formy przetwarzania.**

## **F. ORGANIZACJA WYCIECZEK PRZEZ ZSP**

### **Jaki jest cel operacji przetwarzania**

Rozwój psychofizyczny dzieci, które poprzez obcowanie z otaczającym światem w czasie wycieczki poznają kulturę, historię, rozbudzają zainteresowanie nauką, pobudzają empatię i inne.

### **Jaka jest podstawa prawna dla operacji przetwarzania**

Zadaniem jednostek oświatowych, zgodnie z art. 1 Prawa oświatowego jest m.in. wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

(art. 1 pkt 3 Prawa oświatowego)

### **Jaki interes publiczny lub element władztwa publicznego będzie realizowany/wspierany przez to przetwarzanie?**

Wychowanie i rozwój uczniów.

### **Czy przetwarzanie jest niezbędne, aby osiągnąć jeden lub więcej konkretnych celów operacji przetwarzania?**

Dzieci na wycieczce biorą udział w wydarzeniach, imprezach lokalnych i ponadlokalnych, mają możliwość odwiedzenia miejsc, obejrzenia rzeczy, które pozwalają im spojrzeć szerzej na świat. Jest to efekt, którego nie da się osiągnąć, gdyby dzieci przebywały tylko na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

### **Czy przyjęty sposób realizacji celu nie jest nadmierny?**

Wycieczka jest naturalnym elementem funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Jednocześnie nie znajduje ona swojej jednoznacznej podstawy prawnej w przepisach prawa oświatowego i ustawy o systemie oświaty. Dlatego przetwarzanie danych i udostępnianie danych w celu organizacji wycieczki za podstawę prawną ma interes publiczny. Działania na danych osobowych w tym obszarze trudno uznać za nadmierne w stosunku do celu, który jest realizowany.

### **Czy prawa i wolności osób, których dane dotyczą są wystarczająco chronione?**

Tak. Zespół Szkolno-Przedszkolny udostępnia dane wyłącznie w niezbędnym zakresie i tylko zaufanym dostawcom usług i świadczeń, które są realizowane w czasie wycieczki (na przykład transport, wizyta w muzeum, w kinie, ubezpieczenie).

**Czy osoby, których dane dotyczą spodziewają się przetwarzania ich danych w omawianym zakresie?**

Tak. Wycieczki są naturalnym elementem funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. O możliwości udostępnienia danych dzieci zewnętrznym dostawcom usług w związku z wycieczką rodzice/opiekunowie prawni są informowani w ramach klauzuli informacyjnej przy przyjmowaniu dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

**Czy osoby, których dane dotyczą mogą sprzeciwić się takiemu przetwarzaniu ich danych osobowych?**

Rodzic może sprzeciwić się udziałowi dziecka w wycieczce.

**Jaki jest charakter przetwarzanych danych? Czy dane tego rodzaju podlegają specjalnej ochronie na gruncie RODO?**

Są to dane identyfikacyjne.

**Jakie zabezpieczenia zastosowano?**

Udostępnienie danych dostawcom usług i świadczeń związanych z wycieczką odbywa się zazwyczaj pocztą elektroniczną. Przyjęto regułę przesyłania plików z danymi osobowymi protokołem szyfrowanym, a w jego braku, plikiem zabezpieczonym odpowiednio złożonym lub długim hasłem.

**Wynik analizy**

Należy uznać, że przetwarzanie danych osobowych dzieci w celu realizacji wycieczki jest uprawnione w ramach interesu publicznego realizowanego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny.

## **G. ORGANIZACJA I UDZIAŁ W KONKURSACH – TEST KLAUZULI INTERESU PUBLICZNEGO**

### **Jaki jest cel operacji przetwarzania**

Przygotowanie dzieci do życia w społeczeństwie, rozwój współzawodnictwa.

### **Jaka jest podstawa prawna dla operacji przetwarzania**

Zadaniem jednostek oświatowych, zgodnie z art. 1 Prawa oświatowego jest m.in. wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

(art. 1 pkt 3 Prawa oświatowego)

### **Jaki interes publiczny lub element władztwa publicznego będzie realizowany/wspierany przez to przetwarzanie?**

Wychowanie i rozwój uczniów.

### **Czy przetwarzanie jest niezbędne, aby osiągnąć jeden lub więcej konkretnych celów operacji przetwarzania?**

Konkursy, współzawodnictwo są elementem naturalnie występującym w życiu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Trudno byłoby sobie wyobrazić inne działania, które efektywnie prowadziłyby do osiągnięcia tego samego celu.

### **Czy przyjęty sposób realizacji celu nie jest nadmierny?**

Działania na danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu nie są nadmierne. Przetwarzane są tylko dane identyfikacyjne oraz te dane, które wiążą się bezpośrednio z przedmiotem konkursu.

### **Czy prawa i wolności osób, których dane dotyczą są wystarczająco chronione?**

Co do zasady tak. W toku organizacji konkursu przez cały czas dane dzieci podlegają takiej samej ochronie, jak na co dzień. W przypadku laureatów ich imiona, nazwiska, informacje o Zespole Szkolno-Przedszkolnym mogą zostać wyczytane publicznie. Jest to forma publikacji danych osobowych dziecka, ale z uwagi na ich bardzo ograniczony charakter z jednej strony, a z drugiej okoliczność, że tego rodzaju odczytanie ma istotne znaczenie kształtujące postawy prospołeczne, chęć zdrowej rywalizacji, należy uznać, że nie dochodzi do naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.

**Czy osoby, których dane dotyczą spodziewają się przetwarzania ich danych w omawianym zakresie?**

Tak. Konkursy są naturalnym elementem funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. O możliwości udostępnienia danych dzieci innym podmiotom, w tym szkołom, w związku z konkursem rodzice/opiekunowie prawni są informowani w ramach klauzuli informacyjnej przy przyjmowaniu dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Jednocześnie, z drugiej strony można argumentować, że w przypadku konkursów międzyprzedszkolnych / międzyszkolnych organizowanych przez ZSP, w których dochodzi do pozyskiwania przez ZSP danych osobowych innych dzieci (z innych placówek oświatowych), przetwarzanie danych osobowych poszczególnych uczniów z powołaniem na klauzulę interesu publicznego jest wprawdzie wystarczające, ale może zbyt ingerować w obszar władzy rodzicielskiej. Dlatego w ZSP przyjęto regułę, zgodnie z którą w przypadku konkursów, dla których organizatorem jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 we Wrocławiu wymagane jest uzyskanie zgody rodzica / opiekuna prawnego na udział ucznia w konkursie.

**Czy osoby, których dane dotyczą mogą sprzeciwić się takiemu przetwarzaniu ich danych osobowych?**

Rodzic / opiekun prawny może sprzeciwić się udziałowi dziecka w konkursie.

**Jaki jest charakter przetwarzanych danych? Czy dane tego rodzaju podlegają specjalnej ochronie na gruncie RODO?**

Są to dane identyfikacyjne oraz informacje związane z udziałem w konkursie oraz informacje o wyniku.

**Jakie zabezpieczenia zastosowano?**

Udostępnienie danych innym szkołom lub organizacjom odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu odbywa się zazwyczaj pocztą elektroniczną. Przyjęto w Zespole Szkolno-Przedszkolnym regułę przesyłania plików z danymi osobowymi protokołem szyfrowanym, a w jego braku, plikiem zabezpieczonym odpowiednio złożonym lub długim hasłem.

**Wynik analizy**

Należy uznać, że przetwarzanie danych osobowych uczniów w celu realizacji lub udziału w konkursie jest uprawnione w ramach interesu publicznego realizowanego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny.

## **H. PRZECIWDZIAŁANIE CHOROBY ZAKAŻNYM – TEST KLAUZULI INTERESU PUBLICZNEGO**

### **Jaki jest cel operacji przetwarzania**

Czynności mające na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych oraz podjęcie działań ułatwiających służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona przebywała na terenie placówki.

### **Jaka jest podstawa prawna dla operacji przetwarzania**

Zasady, tryb rozpoznawania, monitorowania sytuacji epidemiologicznej oraz podejmowania działań przeciwepidemicznych oraz zapobiegawczych w celu unieszkodliwienia źródeł zakażenia, zostały uregulowane w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Powyższe kwestie regulują również specustawy, jak również wydawane na ich podstawie wytyczne służb sanitarnych oraz akty prawa miejscowego.

### **Jaki interes publiczny lub element władztwa publicznego będzie realizowany/wspierany przez to przetwarzanie?**

Ochrona życia i zdrowia uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie ZSP, poprzez podejmowanie odpowiednich działań zapobiegawczych w celu unieszkodliwienia źródeł zakażenia i przecięcia dróg szerzenia danej choroby zakaźnej. Ułatwienie prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego.

### **Czy przetwarzanie jest niezbędne, aby osiągnąć jeden lub więcej konkretnych celów operacji przetwarzania?**

Tak – w przypadku wykrycia zakażenia, brak danych identyfikujących osoby przebywające na terenie placówki, uniemożliwi poinformowanie służb sanitarnych o osobach, które miały kontakt z osobą zakażoną, co utrudni przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej.

### **Czy przyjęty sposób realizacji celu nie jest nadmierny?**

Nie – podjęcie odpowiednich kroków, a tym samym pobieranie niezbędnych danych osobowych (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe i inne, np. informacja o temperaturze ciała, zbieranie informacji na temat powrotu z krajów zagrożonych występowaniem choroby zakaźnej w przypadku ogłoszenia stanu epidemii na terenie Polski), pozwala na zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki i nie jest nadmierne w stosunku do występującego zagrożenia zdrowia oraz życia.

### **Czy prawa i wolności osób, których dane dotyczą są wystarczająco chronione?**

Dostęp do danych osobowych jest ograniczony do osób posiadających stosowne upoważnienie, w tym upoważnienie do przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych. Zgromadzone dane osobowe są przechowywane w szafach zamykanych na klucz, a w przypadku danych dotyczących zdrowia, o ile takie zostały pobrane, w szafach wzmocnionych (np. metalowych, sejfach).

Tego rodzaju praktyka stanowi odpowiednie zabezpieczenie interesów praw i wolności osób fizycznych.

**Czy osoby, których dane dotyczą spodziewają się przetwarzania ich danych w omawianym zakresie?**

Przy wejściu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, na tablicy informacyjnej pojawia się informacja na temat przetwarzania danych osobowych. Jednocześnie formularze, na których są pobierane dane osobowe, zostały uzupełnione o skróconą klauzulę informacyjną odwołującą się w swojej treści do klauzuli informacyjnej, zamieszczonej na stronie www placówki. W ten sposób realizowana jest podstawowa zasada ochrony danych osobowych – zasada transparentności. Dzięki temu poszczególne osoby mają wiedzę i świadomość, w jaki sposób i w jakim celu ich dane osobowe są przetwarzane.

**Czy osoby, których dane dotyczą mogą sprzeciwić się takiemu przetwarzaniu ich danych osobowych?**

Realnie nie – dane osobowe są przetwarzane w wykonaniu zadań publicznych.

**Jaki jest charakter przetwarzanych danych? Czy dane tego rodzaju podlegają specjalnej ochronie na gruncie RODO?**

Dane zwykłe, jak również szczególne kategorie danych (dane dotyczące zdrowia).

**Jakie zabezpieczenia zastosowano?**

Zabezpieczenia fizyczne – dokumenty są przechowywane w szafach zamykanych na klucz. Dokumenty zawierające dane na temat zdrowia zostały dodatkowo zabezpieczone poprzez umieszczenie ich w szafach wzmocnionych (np. metalowych, sejfach). Dostęp do danych osobowych jest ograniczony do osób posiadających stosowne upoważnienie, w tym upoważnienie do przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych.

**Wynik analizy**

**Należy uznać, że podejmowanie czynności mających na celu przeciwdziałanie chorobom zakaźnym jest działaniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nakierowanym na realizację zadania w interesie publicznym – w postaci zapewnienia ochrony zdrowia i życia osób przebywających na terenie placówki. Sposób działania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w tym obszarze nie skutkuje naruszeniem praw i wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto, przedmiotowe działania pozwalają placówce na realizację jej podstawowego zadania, jakim jest zapewnienie edukacji uczniom.**



## ROZDZIAŁ V: PODSUMOWANIE

Zawarty w niniejszym dokumencie opis struktury ZSP oraz występujących w ZSP procesów przetwarzania danych osobowych stanowi przejaw udokumentowania czynności audytu oraz analizy procesów przetwarzania danych osobowych występujących w placówce. W ramach Polityki dokonano wymaganej przez RODO ogólnej analizy ryzyka działalności placówki oraz dokonano analizy zgodności poszczególnych działań ZSP z prawem ochrony danych osobowych (unijnym oraz krajowym).

Jednocześnie na pełną dokumentację ochrony danych osobowych w ZSP składają się dodatkowo:

1. Rejestr Czynności przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 1**)
2. Wzory upoważnień dla pracowników i współpracowników (**Załącznik nr 2**)
3. Instrukcje: ochrony danych osobowych dla pracowników, nadawania haseł, korzystania z nośników danych, oraz spełniania obowiązku informacyjnego (**Załącznik nr 3**)
4. Procedury: na wypadek kontroli ze strony Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, placówka oświatowa jako podmiot przetwarzający, jak również procedura niszczenia dokumentów (**Załącznik nr 4**)
5. Wzory klauzul informacyjnych do stosowania przez ZSP w bieżącej działalności (**Załącznik nr 5**)
6. Wzory klauzul zgody do stosowania przez ZSP (lekcje religii, wykorzystanie wizerunku) oraz wzór karty zapisu dziecka do świetlicy (**Załącznik nr 6**)
7. Kwestionariusze osobowe: dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i osoby zatrudnionej (**Załącznik nr 7**);
8. Wzory umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 8**)
9. Wzór dokumentacji do organizacji konkursu przez ZSP (**Załącznik nr 9**)
10. Wzór regulaminu monitoringu wizyjnego oraz klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu (**Załącznik nr 10**)

Tytułem objaśnienia:

1. **Rejestr czynności** – jest dokumentem wewnętrznym, sporządzonym w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w art. 30 ust. 1 i ust. 2 RODO. Jego celem jest zidentyfikowanie procesów zachodzących w ZSP oraz ich opisanie. Dokument ten wymaga okresowej weryfikacji i aktualizacji, w przypadku, gdyby w ZSP miały pojawić się nowe procesy.
2. **Wzory upoważnień** – są elementem organizacyjnego systemu bezpieczeństwa danych przetwarzanych w ZSP. Każdy pracownik lub współpracownik ZSP mający dostęp do danych powinien posiadać stosowane upoważnienie, do przetwarzania tych danych. Elementem upoważnienia jest zobowiązanie upoważnionego do zachowania w pełnej poufności danych, do których otrzymał dostęp. Upoważnienia opracowano na podstawie Rejestru Czynności, z uwzględnieniem struktury organizacyjnej ZSP.

Upoważnień **nie daje się do podpisu** podwykonawcom, którzy są osobami/podmiotami zewnętrznymi w stosunku do ZSP (np. dostawca oprogramowania, podmiot archiwizujący dokumentację).

3. **Instrukcja ochrony danych osobowych dla pracowników** oraz **Procedura na wypadek kontroli ze strony PUODO** - są to dokumenty, które powinny zostać przedstawione wszystkim pracownikom i współpracownikom, którzy uzyskują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w ZSP. Dokumenty te zawierają kluczowe informacje dot. reguł przetwarzania danych osobowych w ramach ich codziennej pracy.
4. **Wzory klauzul informacyjnych** – dokumenty zawierające treści informacyjne wymagane przez art. 13 i 14 RODO dla poszczególnych procesów zidentyfikowanych jako stale występujących w bieżącej działalności ZSP. Dla procesów wypadkowych, konieczne jest opracowywanie odrębnych klauzul informacyjnych dostosowanych do danego przypadku.
5. **Wzory klauzul zgody** – dokumenty, którymi ZSP powinna się posługiwać zbierając poszczególne zgody od uczniów lub ich rodziców/przedstawicieli prawnych.
6. **Wzory umów powierzenia przetwarzania danych osobowych** – są to wzory umów przygotowane z uwzględnieniem warunków wynikających z art. 28 RODO. Powinny one zastąpić umowy, które do tej pory (przed wejściem do stosowania RODO) funkcjonowały w oparciu o art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych (z 1997 roku). W załącznikach ujęto ogólne wzory umów, jak również wzory umów dostosowane do najczęściej występujących w praktyce ZSP przypadków.
7. **Wzór umowy udostępnienia danych** – ten wzór będzie znajdował rzadko zastosowanie w praktyce działalności ZSP. Dotyczy to tych wszystkich przypadków, gdy ZSP jako administrator danych, zgodnie z prawem, przekazuje na własność poszczególne dane osobowe innemu podmiotowi (i to nie w celu wykonania zobowiązania wynikającego z przepisu prawa). Taka umowa powinna być podpisana np. w przypadku podjęcia współpracy z ośrodkiem medycznym, któremu ZSP chce przekazać dane osobowe uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na udział uczniów w dodatkowych badaniach (np. słuchu, wzroku, skóry).
8. **Wzór dokumentacji do organizacji konkursu** – te wzory dotyczą wyłącznie tych przypadków, gdy ZSP organizuje konkurs o charakterze międzyprzedszkolnym / międzyszkolnym. Dla pozostałych przypadków ZSP nie musi posiadać odrębnych wzorów (tj. dla konkursu wewnątrzszkolnego nie ma potrzeby uzyskiwania żadnych odrębnych zgód, a w konkursie organizowanym przez inny podmiot, to ten podmiot powinien przedstawić swoje klauzule do stosowania).

*Działając w imieniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 we Wrocławiu w dniu \_\_\_\_\_ r. przyjmuję niniejszą Politykę Ochrony Danych Osobowych do stosowania wraz ze wszystkimi Załącznikami.*

---

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
we Wrocławiu