

Procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego w Szkole Podstawowej im. Tomasza Masteja w Chojnem

Podstawa prawna:

- art. 44m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.373),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700 ze zm.).

§ 1 Założenia ogólne

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. W celu przystąpienia do egzaminu poprawkowego rodzic (prawny opiekun) ucznia składa wniosek, który stanowi zał. nr 1a lub 1b do niniejszych procedur.
3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2 należy złożyć w terminie 5 dni od dnia zebrania rady pedagogicznej (klasyfikacyjnego).
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i niezwłocznie informuje w formie pisemnej rodziców ucznia oraz za pośrednictwem dziennika internetowego.
7. Nauczyciele – egzaminatorzy są zobowiązani do przygotowania zagadnień na egzamin – zgodnie z wnioskiem rodzica dotyczącym danej skali ocen do połowy lipca. Uczeń, rodzice (prawny opiekun) odbiera przygotowane zagadnienia z sekretariatu szkoły. Dopuszcza się – na prośbę rodzica przesłanie zagadnień pocztą elektroniczną – za potwierdzeniem odczytu.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

11. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 2

Komisja egzaminacyjna – zasady działania

1. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z prac w komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn. Dyrektor powołuje na jego miejsce nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a gdy nie ma w szkole takiego nauczyciela – z innej szkoły, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 3

Przebieg egzaminu

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; egzamin z plastyki, muzyki, informatyki (zajęć komputerowych), techniki (zajęć technicznych) oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Do części pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń. Gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel przygotowuje odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
3. Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
4. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
5. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 45 minut; ma ona formę testu składającego się z 15–20 pytań otwartych i zamkniętych.
6. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie. Zestaw składa się z 3 pytań. Do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
7. Między częścią pisemną a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
8. Ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

9. Pozytywny wynik egzaminu poprawkowego lub egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy.
10. Ocena dopuszczająca – uczeń zdaje egzamin z zagadnień obejmujących wyłącznie wymagania konieczne do opanowania. W przypadku jeśli uczeń wybrał tę formę egzaminu - otrzymuje ocenę pozytywną w przypadku osiągnięcia min. 70% możliwych do zdobycia punktów z części pisemnej i ustnej. Pełna skala ocen – uczeń zdaje egzamin z zagadnień obejmujących wymagania z pełnej skali ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
11. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego, jako datę wydania świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników odpowiednio promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej z dwóch zajęć edukacyjnych uczeń nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić w terminie 5 dni roboczych po egzaminie poprawkowym, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. W przypadku uznania zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 14, przeprowadza się sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

Protokołowanie egzaminu poprawkowego

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (załącznik nr 1 do niniejszej procedury) zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na egzamin poprawkowy należy uzupełnić protokół informacją o niezgłoszeniu się ucznia na egzamin, a następnie poczekać na usprawiedliwienie nieobecności.

§ 5

Konsekwencje niezdania egzaminu poprawkowego

1. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest ostateczna.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada pedagogiczna, uwzględnivszy możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że są one, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Warunkiem takiej promocji jest przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego. Dopiero przystąpienie do egzaminu i niezdanie go otwiera możliwość promowania z oceną niedostateczną.

§ 6

Ustalenia końcowe

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie, utrzymuje się ocenę niedostateczną.
3. Uczniowi, mającemu zaplanowany egzamin poprawkowy, nie wydaje się żadnego świadectwa, aż do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. Uczeń, zdający egzaminy poprawkowe, otrzymuje świadectwo po przystąpieniu do nich, o treści zależnej od ich wyników.
5. Na świadectwie nie zamieszcza się informacji o poprawce, a jedynie ocenę uzyskaną na egzaminie.
6. Informacja o przystąpieniu do egzaminu oraz o wyniku egzaminu poprawkowego znajduje się w arkuszu ocen ucznia.
7. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego lub egzaminu klasyfikacyjnego albo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników, odpowiednio, promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.
8. Ocenę ustala komisja przeprowadzająca egzamin poprawkowy i ocena ta jest ostateczna, nie podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.

.....
.....
.....
(imię i nazwisko rodzica (opiekuna))

Chojne, dn.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Tomasza Masteja w Chojnem
Pan(i).....
.....

WNIOSEK O WYZNACZENIE TERMINU EGZAMINU POPRAWKOWEGO

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego na ocenę dopuszczającą z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 1.....
- 2.....

Dla mojego dziecka....., ucznia/uczennicy klasy.....

.....
z poważaniem

.....
.....
.....
(imię i nazwisko rodzica (opiekuna))

Chojne, dn.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Tomasza Masteja w Chojnem
Pan(i).....
.....

WNIOSEK O WYZNACZENIE TERMINU EGZAMINU POPRAWKOWEGO

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego w pełnej skali ocen z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1.....

2.....

Dla mojego dziecka....., ucznia/uczennicy klasy.....

.....
z poważaniem

Protokół z egzaminu poprawkowego

W dniu komisja egzaminacyjna w składzie:

termin egzaminu

1. – przewodniczący komisji

imię i nazwisko

2. – członek komisji

3. – członek komisji

przeprowadziła w

nazwa szkoły

egzamin poprawkowy ucznia z klasy

imię i nazwisko

z zajęć edukacyjnych

nazwa zajęć edukacyjnych

Przebieg egzaminu:

1. Część pisemna

Praca pisemna ucznia (w załączeniu):.....

2. Część ustna (praktyczna)

Pytanie 1.

.....
.....

Informacja o odpowiedzi ucznia na pytanie 1.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pytanie 2.

.....
.....

Informacja o odpowiedzi ucznia na pytanie 2.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pytanie 3.

.....
.....

Informacja o odpowiedzi ucznia na pytanie 3.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wynik egzaminu poprawkowego

1. Część pisemna:
2. Część ustna (praktyczna):
3. Ustalona ocena klasyfikacyjna:

Podpisy członków komisji:

- przewodniczący:,
- członek:,
- członek:

Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.