

Š T A T Ú T

Rady školy pri Strednej odbornej škole techniky a služieb, Cintorínska 4, 950 50 Nitra

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. I.

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Strednej odbornej škole techniky a služieb, Cintorínska 4, 950 50 Nitra.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. II.

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl z pohľadu školskej problematiky.
3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky.

Čl. III.

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci tejto školy.

2. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa, pričom:
 - posúdi predložené podklady a prezentáciu jednotlivých uchádzačov a uskutoční voľbu tajným hlasovaním;
 - vypracuje návrh na vymenovanie zvoleného kandidáta za riaditeľa školy, ktorý podpísaný všetkými členmi rady školy, ktorí sa na výberovom konaní zúčastnili, odovzdá Nitrianskemu samosprávnemu kraju;
 - b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy; návrh na odvolanie riaditeľa školy predkladá vždy s odôvodnením;
 - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to:
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov;
 - k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní;
 - k návrhu na úpravu v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov;
 - k návrhu rozpočtu;
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy;
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu;
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach;
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy;
 - ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne k jeho vyhodnoteniu;
 - k informácii o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čl. IV.

Zloženie rady školy

1. Rada školy má v zmysle § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 11 členov.
2. Členmi rady školy sú volení zástupcovia a delegovaní členovia v celkovom počte 11. Členom Rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná

Volení zástupcovia za:

- pedagogických zamestnancov – 2,
- nepedagogických zamestnancov školy – 1,
- za rodičov (nie sú zamestnancami školy) – 3,
- za žiakov – 1

Delegovaní zástupcovia:

- za zriaďovateľa – 4.

Rada školy má zvoleného predsedu a tajomníka.

Čl. V.

Spôsob voľby a dopĺňania členov rady školy

1. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov.
2. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov.
3. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu.

4. Voľbu zástupcu žiakov do rady školy vykoná príslušná žiacka školská rada. Ak žiacka školská rada nie je ustanovená, voľbu zástupcu žiakov strednej školy vykonajú žiaci strednej školy v priamych tajných voľbách.
5. Pri rovnosti hlasov zvolených kandidátov vo všetkých skupinách voličov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním, ktoré vykoná predseda volebnej komisie.
6. Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy;
 - b) vzdaním sa členstva;
 - c) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy;
 - d) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy;
 - e) ak zvolený zástupca rodičov sa stane zamestnancom školy;
 - f) ak zvolený zástupca žiakov strednej školy prestane byť žiakom strednej školy;
 - g) odvolaním zvoleného, delegovaného člena;
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony;
 - i) úmrtím alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
8. Spôsoby dopĺňania členov do rady školy:
 - a) u **delegovaného** člena delegovaním nového člena subjektom, ktorý má delegovanie v kompetencii;
 - b) u **voleného** člena:
 - akceptovaním pôvodných volieb – t. j. člen, ktorý vo voľbách obsadil druhé miesto v poradí, stáva sa členom rady školy za člena, ktorému členstvo v rade školy skončilo.
9. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy až do skončenia výberového konania.

Čl. VI.

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a tajomníka rady školy.
2. Predsedu rady školy volia členovia rady školy tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady.
3. Predsedom nemôže byť člen rady školy volený za žiakov školy.
4. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy, prípadne mená a priezviská kandidátov navrhnutých do územnej školskej rady.
5. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy Nitrianskemu samosprávnemu kraju.
Zápisnicu podpisuje predseda rady školy a zriaďovateľ, jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy.
6. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov:
 - a) ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu;
 - b) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin;
 - c) ak nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov;
 - d) ak o to sám požiada.
7. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
8. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

9. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej trikrát ročne.
10. Program rokovania a obsah jednotlivých prerokovaných materiálov doručí predseda všetkým členom najneskôr päť dní pred zasadnutím rady školy a to elektronickou cestou.
11. Program zasadnutia rady školy zverejní predseda rady školy minimálne tri pracovné dni pred zasadnutím rady školy na mieste obvyklom pre zverejňovanie informácií.
12. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy **dvojtretinovou väčšinou** hlasov **všetkých** jej členov nerozhodne inak.
13. Na zasadnutia rady školy môže predseda rady školy prizvať podľa potreby riaditeľa školy alebo iného odborníka k problematike, ktorá bude prerokovaná.
14. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr desať dní pred skončením funkčného obdobia končiacej rady školy. Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia novej rady školy musí byť podpísaná zriaďovateľom najneskôr v deň ukončenia činnosti starej rady školy.
15. Rada školy môže prijímať uznesenia na základe hlasovania „per rollam“. Hlasovanie „per rollam“ je hlasovaním mimo zasadnutia, a to formou elektronickej pošty, hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu alebo aspoň dvoch členov rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na nimi poskytnuté a autorizované e-mailové adresy návrh uznesenia alebo dokumentu s minimálnou lehotou 3 pracovných dní. Členovia rady školy o návrhu uznesenia do uvedeného termínu podľa pokynov hlasujú alebo zasielajú pripomienky. Ak sa člen rady školy nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že „súhlasí s návrhom uznesenia“ alebo nemá pripomienky.

Čl. VII.

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený;
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy;
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať;

- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy;
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 3. Člen rady školy je povinný upozorniť predsedu rady školy na protiprávny postup rady školy, ak o takomto postupe získa vedomosť. Ak nedôjde k náprave, je povinný upozorniť na to zriaďovateľa.

Čl. VIII.

Povinnosti a práva predsedu rady školy

Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý:

1. riadi činnosť rady a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom a štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov;
2. predkladá na najbližšom zasadnutí rady po ustanovujúcom zasadnutí rady návrh štatútu rady školy na prerokovanie a schválenie (uznesením);
3. zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy;
4. zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú členovia rady školy, riaditeľ školy alebo na iný závažný podnet.

Čl. IX.

Vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí rady školy pripraví príslušné materiály, a to v písomnej forme v požadovanom množstve a v elektronickej forme.

Čl. X.

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov školy, na tento účel určenými, v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy zabezpečuje riaditeľ školy.

Čl. XI.

Záverečné ustanovenie

Tento štatút bol prerokovaný na zasadnutí rady školy pri Strednej odbornej škole techniky a služieb, Cintorínska 4, Nitra dňa 12.10.2021 a schválený 9 hlasmi členov rady školy. Od tohto dňa nadobúda účinnosť. Zmenu v štatúte možno uskutočniť len dodatkom prerokovaným a schváleným v rade školy a to dvojtretinovou väčšinou všetkých členov rady školy. Štatút rady školy bude zverejnený v e-forme na webovej stránke školy. Týmto sa ruší platnosť štatútu rady školy zo dňa 7.06.2016.

V Nitre, dňa 12.10.2021

.....
predseda rady školy