Załącznik nr 3 do Procedury wydawania legitymacji szkolnych,

duplikatów legitymacji i świadectw szkolnych

w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt.hm. Andrzeja Romockiego Morro w Barlinku

Barlinek, dnia .......................r.

.................................................................

(imię i nazwisko)

.................................................................

(data i miejsce urodzenia)

.................................................................

(ulica, nr domu i mieszkania)

.................................................................

(nr kodu – miejscowość)

.................................................................

( nr telefonu)

# Dyrektor

**Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych**

**im. kpt. hm. Andrzeja**

**Romockiego „Morro”**

**w Barlinku**

Proszę o wydanie duplikatu ...........................................................................................

(świadectwa, dojrzałości, ukończenia szkoły)

...................................................................................................................................................................

(nazwa szkoły)

Do szkoły uczęszczałam (łem) w latach ...................................................................................

Oryginał uległ ............................................................................................................................

(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.......................................................................................................................................................

**Załączniki:**

1. potwierdzenie dokonania opłaty ..................................................

(podpis)

Oświadczenie

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału świadectwa są prawdziwe.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał   
dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go w Zespole Szkół   
i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku.

…………………………………..

(podpis składającego oświadczenie)

**Wniesienie opłaty:**

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych **w tytule należy podać:**

im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” **imię, nazwisko – duplikat świadectwa**

ul. Szosowa 2, 74-320 Barlinek

nr konta 33 8355 0009 0072 9419 2000 0005 **koszt 26zł**