

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO LUB INNYCH SUBSTANCJI ZAGRAŻAJĄCYCH ŻYCIU LUB ZDROWIU

I. CEL PROCEDURY:

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek podłożenia ładunku wybuchowego i innych substancji zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi lub stwierdzenia podejrzanego pakunku w szkole.

II. PODSTAWY PRAWNE URUCHOMIENIA PROCEDURY:

- Uchwała Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015–2019”;
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- Ustawa z dnia 17 lipca 2009 o zarządzaniu kryzysowym;
- Zarządzenie dyrektora nr 13/2022 r. z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia niniejszej procedury.

III. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

1. Procedura do zastosowania w przypadku stwierdzenia obecności podejrzanego pakunku lub otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego i innych substancji zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi .
2. Procedura dotyczy całości personelu szkoły oraz uczniów.

IV. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH KONIECZNE DZIAŁANIA:

1. Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno:
 - dyrektor szkoły – tel. 515293411
 - w przypadku jego nieobecności zastępca dyrektora lub wyznaczona przez Dyrektora osoba

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego w formie:

1) e-mailowej

- a) po odczytaniu informacji e-mailowej zapisać ją i wydrukować,
- b) powiadomić dyrekcję szkoły;

2) telefonicznej

- a) po przyjęciu informacji telefonicznej nie odkładać słuchawki, położyć ją obok aparatu telefonicznego;
- b) powiadomić dyrekcję szkoły;

- c) prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów (uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu);
- d) zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje (w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji);

3) telefonicznej i e-mailowej:

- a) poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury (osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły);
- b) po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji (ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału; ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku);
- c) dyrektor szkoły podejmuje decyzję o:
 - powiadomieniu policji – tel. 997
 - przerwaniu lekcji
 - przeprowadzeniu ewakuacji uczniów i pracowników szkoły
 - zabezpieczeniu dokumentów,
- d) do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, który:
 - zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się podejrzane rzeczy, paczki, przedmioty których wcześniej tam nie było;
 - sprawdza wraz z wyznaczonym pracownikiem czy widoczne są ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
 - sprawdza wraz z wyznaczonym pracownikiem czy widoczne są zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów;
 - sprawdza wraz z wyznaczonym pracownikiem czy emitowane są sygnały dźwiękowe (mechanizmów zegarowych) lub świeące elementy elektroniczne;
 - zarządza, aby pracownicy obsługi sprawdzili pomieszczenia ogólnodostępne: korytarze, hole, toalety oraz otoczenie zewnętrzne;
- e) nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie i mogą być ładunkami wybuchowymi; o ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję;
- f) nie należy używać telefonu komórkowego (eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy);
- g) należy sprawdzić, jeżeli jest to możliwe, czy w salach pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia (stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w sali może przyspieszyć akcje policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji);
- h) bezwzględnie należy wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb (w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową);
- i) w miejscu ewakuacji każdy nauczyciel, mający zajęcia z daną klasą, liczy wszystkie dzieci i zdaje raport dyrektorowi szkoły lub osobie odpowiedzialnej za kierowanie

działaniami kryzysowymi (szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły);

- j) wychowawcy informują rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu do miejsca ewakuacji (informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych);
- k) należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki;
- l) z realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę.

2. Podłożenie ładunku wybuchowego lub stwierdzenie podejrzanego pakunku i innych substancji zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi:

- 1) odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku (należy założyć, że podejrzan pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona);
- 2) nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuвай podejrzanego pakunku (w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania);
- 3) okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) (okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznannej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji);
- 4) poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury (osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły);
- 5) po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji (ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału, ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku);
- 6) nie używaj telefonu komórkowego (eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy);
- 7) bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb (w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową);
- 8) w miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi (szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły);
- 9) poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu (informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych).

VI. SPOSÓB PROWADZENIA EWAKUACJI

1. Podczas zajęć:

- 1) sprawdź, czy wszyscy uczniowie są w klasie;
- 2) ustaw uczniów w parach na trasie wyjścia do drzwi;
- 3) osoby ze SPE poproś do przodu;
- 4) przepuść przed osobą niepełnosprawną ruchowo strumień ewakuowanych;
- 5) zabierz listę dzieci z telefonami do rodziców/prawnych opiekunów;
- 6) wyprowadź uczniów drogami ewakuacyjnymi na wyznaczone miejsce ewakuacji;
- 7) sprawdzić, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.

2. Podczas przerwy:

- 1) zgromadź uczniów znajdujących się w rejonie twojego przebywania poprzez użycie sygnału – ręka podniesiona do góry i użycie gwizdka sportowego;
- 2) pozostali nauczyciele ustawiają się w wyznaczonych rejonach szkoły zgodnie z wcześniej opracowanym planem i gromadzą uczniów;
- 3) ustaw uczniów w parach i opuść zagrożony teren drogami ewakuacyjnymi, udając się na wyznaczone miejsce ewakuacji;
- 4) w miejscu ewakuacji podziel uczniów na grupy szkoleniowe i sprawdź obecność wszystkich uczniów.

VII. SPOSÓB ODCZYTYWANIA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH

1. „trzy krótkie sygnały dźwiękowe”(po 10 sekund każdy)– inicjacja procedury.
2. „Ładunek wybuchowy ewakuacja!!!” – inicjacja procedury w przypadku braku zasilania.
3. „Ręka podniesiona do góry i sygnał gwizdkiem” – konieczność zgromadzenia się wokół przekazującego sygnał i bezwzględne wykonywanie jego poleceń.

VIII. TELEFONY ALARMOWE

1. Policja 997.
2. Telefon alarmowy telefonów komórkowych 112.

IX. SPOSÓB POWIADAMIANIA SŁUŻB:

1. Wybierz jeden z w/w numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje (załącznik Nr 1):
 - a) rodzaj stwierdzonego zagrożenia lub treść otrzymanej informacji
 - b) nazwę i adres szkoły
 - c) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
 - d) telefon kontaktowy
 - e) zrealizowane przedsięwzięcia
 - f) potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie.

X. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI ZE SPE

1. Koordynator odpowiedzialny za osoby niepełnosprawne sprawdza zgodnie z listą identyfikacyjną, w miejscu ewakuacji, czy wszyscy uczniowie ze SPE znajdują się w miejscu ewakuacji.

XI. ZARZĄDZANIE NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, zastępca dyrektora lub osoba przez niego wyznaczona.

XII. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury.
2. Brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury.

3. Znać sygnał uruchamiający procedurę.
4. Mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury i koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych.
5. Znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury.
6. Znać miejsce ewakuacji.
7. Szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury.
8. Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.

Powyzsza procedura obowiazuje od 26 kwietnia 2022 r.

Cerkwica, dn. 26 kwietnia 2022 r.

podpis Dyrektora Szkoły