

z dnia 17 maja 2021 r.

**w sprawie ustalenia zasad organizacji i terminu dyżuru wakacyjnego dla przedszkola
i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Jonkowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z § 12 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym 2020/2021 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym 2020/2021 określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jonkowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Piotrek Giecko

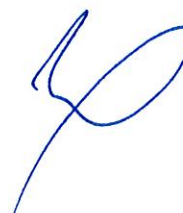


Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 39/2021
Wójta Gminy Jonkowo
z dnia 17 maja 2021 r.

Harmonogram przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym 2020/2021

W okresie wakacyjnym na terenie Gminy Jonkowo zorganizowana będzie opieka dla dzieci w następujących placówkach

Miesiąc funkcjonowania	Nazwa placówki	Adres placówki	Godziny funkcjonowania	Grupy wiekowe
Lipiec	Przedszkole w Jonkowie	ul. Spacerowa 2 11-042 Jonkowo	6:30-16:30	3-6 lat
Sierpień	Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jonkowie	ul. Ks. J. Hanowskiego 29 11-042 Jonkowo	6:30-16:30	3-6 lat
	Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej we Wrzesinie	Wrzesina 43 11-042 Jonkowo	6:30-16:30	3-6 lat
	Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowym Kawkowie	Nowe Kawkowo 25 11-042 Jonkowo	8:30-13:30	5-6 lat



**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym
2020/2021**

§ 1

1. Przedszkole w Jonkowie i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Jonkowo funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obługowych urlopu wypoczynkowego oraz biorąc pod uwagę prace remontowo-modernizacyjne, które zagrażałyby zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.
2. Placówki pełnią dyżur według harmonogramu ustalonego w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący w oparciu o wnioski dyrektorów złożone w porozumieniu z radą rodziców.
3. Z przyczyn związanych z sytuacją epidemiczną, wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego lub Ministerstwa Edukacji Narodowej organ prowadzący zastrzega możliwość zmian w organizacji i terminach dyżuru wakacyjnego.

§ 2

1. Dyrektor przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny ustala dyrektor przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
3. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola lub oddziału przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Jonkowo w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu (wypoczynkowego jak również macierzyńskiego, wychowawczego itp.) tj. nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
5. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 25 dzieci. Każda placówka przedszkolna organizuje dyżur wakacyjny dla dzieci w ramach posiadanych miejsc.
6. W przypadku gdy do placówki na dyżur zgłosi się mniej niż 10 dzieci istnieje możliwość połączenia dzieci z różnych placówek w jedną grupę. Dyżur będzie się odbywał w wyznaczonym przez organ prowadzący przedszkolu/oddziale.
7. Podczas opieki wakacyjnej nad dzieckiem nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy sporządzony przez placówkę tj. zapewniane są zajęcia opiekuńczo wychowawcze dla dzieci rodziców pracujących.
8. Informację o czasie dyżuru wakacyjnego przedszkola umieszcza się w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 3

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice/opiekunowie składają w sekretariacie przedszkola/oddziału przedszkolnego, wnioski o przyjęcie na dyżur wakacyjny. Jeśli rodzic/opiekun zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki oddzielnie. Wskazując kolejność placówek pierwszej preferencji.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym organizującym dyżur wakacyjny.
3. Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego itp. przez rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli dyrektor przedszkola lub oddziału przedszkolnego dyżurującego dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie.

§ 4

Rodzic/opiekun wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowych płatnych na zasadach i warunkach określonych w placówce dyżurującej.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić rodziców/opiekunów odbierających dziecko z przedszkola lub oddziału przedszkolnego, o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

§ 6

Ostateczne rozstrzygnięcia o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wydaje Dyrektor.

§ 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych obowiązujących dokumentach prawa wewnętrznego placówki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

