

Zarządzenie 23/2020/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu
z dnia 1 grudnia 2021r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad funkcjonowania Szkoły Podstawowej
im. Jana i Kazimierza Bogdanowiczów w Nadrybiu
w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia
koronawirusem ” oraz procedur obowiązujących w szkole podczas trwania epidemii
SARS-CoV-19

Na podstawie „Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki dla szkół podstawowych oraz na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nadrybiu „Zasady funkcjonowania w Szkole Podstawowej im. Jana i Kazimierza Bogdanowiczów w Nadrybiu w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, rodzicom i pracownikom Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu wprowadzam na czas stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19 powyższą procedurę.

§ 3.

Do stosowania zasad i procedur, o których mowa §1. w §2., zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nadrybiu, niezależnie od formy zatrudnienia, rodzice i opiekunowie prawni uczniów, uczniowie uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. Jana i Kazimierza Bogdanowiczów w Nadrybiu oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

§ 4.

1. „Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana i Kazimierza Bogdanowiczów w Nadrybiu w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem” oraz w/w procedury podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły, a także udostępnione do wglądu w sekretariacie placówki.
2. Fakt zapoznania się z zasadami i procedurami wymienionymi w§1. i §2. oraz zobowiązanie do ich stosowania, każdy pracownik potwierdza zgodnie z przyjętym w szkole sposobem.
3. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana i Kazimierza Bogdanowiczów w Nadrybiu zapoznają się z „Zasadami

funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana i Kazimierza Bogdanowiczów w Nadrybiu w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem” oraz z procedurami, które są dostępne na stronie internetowej szkoły.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu, uczniom oraz rodzicom i opiekunom prawnym uczniów uczęszczającym do placówki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu

**Zasady funkcjonowania
Szkoły Podstawowej im. Jana i Kazimierza Bogdanowiczów w Nadrybiu
w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia
koronawirusem**

§ 1.

1. „Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana i Kazimierza Bogdanowiczów w Nadrybiu w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują na czas uczęszczania przez uczniów na zajęcia stacjonarne do szkoły w trakcie trwania epidemii COVID-19.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie placówki i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nadrybiu, niezależnie od formy zatrudnienia, uczniów, rodziców uczniów uczęszczających do szkoły oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Jeżeli szkoła znajduje się w strefie czerwonej bądź żółtej dyrektor może podjąć decyzję o zmianie trybu nauczania po akceptacji organu prowadzącego i pozytywnej opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 2.

1. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla uczniów i pracowników placówki, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
2. Przy wejściu do placówki prowadzony jest rejestr osób wchodzących do Szkoły Podstawowej im. Jana i Kazimierza Bogdanowiczów w Nadrybiu
3. Do szkoły wchodzić osoby z zewnątrz tylko w ważnych sprawach i bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Podczas pobytu w klasie, uczniowie i nauczyciele nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, natomiast mają obowiązek stosowania maseczek podczas przebywania w części wspólnej tj. korytarz, toaleta, świetlica szkolna.
5. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji przebywania w części wspólnej (korytarz, toaleta), kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z uczniem lub innym pracownikiem.
6. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
7. Powyższe osoby wchodząc do szkoły zachowują dystans min. 1,5 m od pracownika lub innych osób znajdujących się w szkole.
8. Rodzic dziecka/prawny opiekun ma obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej - zgodnie z aktualnymi przepisami.

9. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego placówkę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

§ 3.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów, pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole;
 - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków;
 - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
 - 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki oraz rękawiczki i płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 5) pełna informacja dotycząca stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem znajduje się w *Procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nadrybiu*.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) dba o to, by w klasach, w których spędzają czas uczniowie, nie było pomocy dydaktycznych i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
 - 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego uczniów;
 - 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u ucznia choroby COVID-19;
 - 5) informuje odpowiednie służby o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika;
 - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
 - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
 - 8) zapewnia organizację pracy szkoły, która umożliwi zachowanie dystansu społecznego w miarę możliwości.

§ 4.

1. Każdy pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu zobowiązany jest:
 - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 2) kasnąć i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;

- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u uczniów;
 - 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i uczniami;
 - 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
 - 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki.
2. Pracownicy pomocniczy – intendent, dozorca, konserwator, woźne szkolne oraz personel kuchenny ogranicza kontakt do minimum z uczniami oraz nauczycielami.
3. Woźna szkolna w szczególności:
- 1) myje i dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
 - 2) myje i dezynfekuje włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki szkolne (powierzchnie płaskie) oraz pomoce dydaktyczne wskazane przez nauczyciela;
 - 3) myje i dezynfekuje toalety dla personelu i uczniów – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych;
 - 4) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 5) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
 - 6) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania;
 - 7) prowadzi rejestr osób trzecich wchodzących do placówki;
 - 8) nadzoruje zachowanie dystansu przez uczniów podczas przerw oraz korzystania z szatni szkolnej;
 - 9) dezynfekuje podczas każdej przerwy biurka nauczycielskie oraz sprzęt z którego korzystał nauczyciel podczas lekcji(jeżeli n-l zmienia klasę);
 - 10) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
4. Nauczyciele w szczególności:
- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – występowanie objawów chorobowych u uczniów, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami bhp;
 - 2) dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - 4) organizują przerwy dla swojej grupy adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy z zachowaniem dystansu, pod nadzorem nauczyciela dyżurującego lub nauczyciela z którym miała lekcje (zgodnie z harmonogramem dyżurów)
 - 5) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z boisk i przestrzeni wspólnych szkoły, w tym szatni i korytarzy oraz przypominają na bieżąco uczniom, którzy nie włożyli maseczki o obowiązku jej noszenia w miejscu wspólnym podczas pandemii;

- 6) dbają o to, by uczniowie nie skupiali się i nie przebywali w bliskim kontakcie z innymi w trakcie zajęć w sali lub na boisku;
- 7) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między uczniami;
- 8) pilnują, aby uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 9) pilnują, aby uczeń nie zabierał ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
- 10) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z uczniami i innymi pracownikami dystans 1,5 m.

§ 5.

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji .
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych.
3. W miarę możliwości jedna klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali lekcyjnej, natomiast uczniowie zajmują stałe miejsca (dotyczy uczniów kl. I-VIII).
4. Wskazane jest, aby rodzice i inne osoby z zewnątrz ograniczyły przebywanie na terenie placówki do niezbędnego minimum.
5. Należy pamiętać, że podczas drogi do szkoły zarówno rodzica/opiekuna prawnego, jak i ucznia obowiązuje maseczka .
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej-należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły. Jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9°C należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
7. Podczas przebywania ucznia w szkole i wystąpienia u niego objawów chorobowych rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia ucznia. W czasie oczekiwania na rodzica uczeń jest umieszczany w izolatce szkolnej pod opieką pracownika szkoły.

§ 6.

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, uczniowie korzystają z boiska lub orlika, przy czym uczniowie mogą korzystać jedynie ze sprzętów, które można dezynfekować.
2. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu , należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

§ 7.

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych

od rodziców. Harmonogram pracy świetlicy podaje się do wiadomości na stronie internetowej oraz wywiesza na terenie szkoły w miejscu dostępnym dla uczniów i rodziców.

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
3. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
4. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego. Uczniowie bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w określonych stałych miejscach (w miarę możliwości przy stoliku pracują uczniowie z jednej klasy).
5. Wszystkie osoby przebywające w świetlicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką.
6. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel wietrzy salę co najmniej raz na godzinę.
7. Środek do dezynfekcji rąk jest umieszczony w świetlicy na biurku w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
8. Uczniowie uczęszczający do świetlicy korzystają z własnych podręczników, pomocy i przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi między sobą.
9. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły „pluszaków”, samochodzików, klocków, innych zabawek.
10. Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy nie wchodzą na teren szkoły. Uczniowie są informowani o przybyciu rodzica przez woźną szkolną (nie dotyczy dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności).
11. W razie potrzeby kontakt rodzica/prawnego opiekuna z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub telefon.
12. W ważnych sprawach, których nie można załatwić zdalnie dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na kontakt bezpośredni (osoba wchodząca do szkoły nie może mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, nie może też mieć kontaktu z osobą będącą w izolacji lub kwarantannie).

§ 8.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w stołówce szkolnej

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

- e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu i picciu.
- 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
 - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
 - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 85° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
5. Posiłki dla uczniów wydawane są w stołówce z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
 6. W jadalni wszystkie osoby spożywające posiłki zobowiązane są do zachowania bezpiecznej odległości.
 7. Uczniowie i pracownicy korzystający z posiłków przed wejściem do stołówki szkolnej myją i dezynfekują ręce środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 8. Uczniowie zobowiązani są w stołówce zajmować stale miejsca wskazane przez pracownika kuchni szkolnej.
 9. Po spożyciu przez uczniów posiłku pomoc kuchenna dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
 10. Uczniowie korzystając ze stołówki i podchodząc do okienka, w którym wydawane są posiłki lub odbierane naczynia zachowują dystans społeczny min. 1,5 m.

§ 9.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w szatni szkolnej

1. Przed rozpoczęciem zajęć oraz po skończonych lekcjach w szatni organizuje się dyżury nauczycieli (segment A) oraz pracownika obsługi.
2. Po przybyciu do szkoły uczniowie klas VII-VIII wchodzi wejściem obok sali nr 9, natomiast uczniowie kl. I-VI korzystają z wejścia głównego szkoły.
3. Osoba dyżurująca monitoruje liczbę osób korzystających z boksów w tym samym czasie. Do boksu wchodzi uczniowie z zachowaniem bezpiecznego dystansu, pozostali oczekują przed boksem zachowując dystans społeczny minimum 1,5 m od siebie.
4. Po zakończonych zajęciach uczniowie kierują się do szatni w obecności nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia w danym dniu, z zachowaniem odstępów 1,5m..
5. Nauczyciel pozostaje z uczniami do czasu opuszczenia szatni.

§ 10.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej

1. W bibliotece szkolnej należy zapewnić dystans przestrzenny pomiędzy pracownikami (min.1,5 m).
2. Pomieszczenie biblioteki powinno być, w miarę możliwości, wietrzne.
3. Nie ma możliwości korzystania z czytelní.
4. Użytkownicy biblioteki nie wchodzą do środka, przed wejściem jest ustawiony stolik, na który należy odkładać książki lub odbierać wypożyczone.
5. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych. Książki podaje tylko i wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
6. Pracownicy obsługi, regularnie, będą czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
7. Osoby oczekujące do biblioteki czekają na korytarzu na wejście do biblioteki na wyznaczonych liniach, zachowując dystans społeczny min. 1,5m.
8. Należy pilnować, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
9. Zwrócony księgozbiór podlega obowiązkowej 2 –dniowej kwarantannie.
10. Uczniowie i pracownicy szkoły korzystają z biblioteki zgodnie z harmonogramem umieszczonym na drzwiach wejściowych do biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 11.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas dowozu uczniów

1. Osoby korzystające z dowozu autobusem szkolnym mają obowiązek założenia maseczki podczas przebywania w pojeździe.
2. Podczas oczekiwania na odwóz po skończonych zajęciach uczniowie ustawiają się na wyznaczonych liniach, zachowując od siebie bezpieczną odległość min.1,5m.
3. Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w autobusie, pomaga wsiąść i wysiąść – szczególnie dzieciom młodszym.
4. Współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz zwraca uwagę na właściwą postawę i kulturę zachowania uczniów.
5. W trakcie jazdy uczniowie zajmują miejsca wskazane przez opiekuna, nie mogą wstawać ze swoich miejsc oraz zachowywać się w sposób hałaśliwy.
6. Za bezpieczeństwo uczniów przychodzących do autobusu i powracających do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.