

Regulamin zachowania się uczniów podczas przerw

„Bezpieczna przerwa”

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

I. Cele






Uczniowie:

- znają zasady zachowania podczas przerw;
- potrafią właściwie zachować się podczas przerw;
- stosują poznane zasady zachowania w kontaktach z innymi;
- nie stanowią zagrożenia dla siebie i innych;
- czują się odpowiedzialni za to co robią.

II. 6 zasad zachowania

1. Nie biegamy.
2. Nie hałasujemy.
3. Nie jesteśmy agresywni
4. Nie przebywamy w toalecie bez potrzeby.
5. Nie używamy telefonów komórkowych.
6. Ustawiamy się parami pod klasą przed rozpoczęciem lekcji.

III. Zasady funkcjonowania

1. Każdy kolejny rok szkolny rozpoczyna się od październikowego apelu porządkowego, podczas którego zapoznaje się lub przypomina zasady regulaminu „Bezpieczna przerwa”.
2. Regulamin „Bezpieczna przerwa” aktywnie funkcjonuje od października do czerwca każdego roku szkolnego.
3. Na tablicy ogłoszeń widnieją zasady zachowania. Uczniowie wyróżnieni za wzorową postawę ucznia przez wychowawcę klasy otrzymują tytuł "WZORU MIESIĄCA", dyplom oraz pochwałę (wpis do dziennika elektronicznego). Uczniowie za negatywne zachowania otrzymują uwagi od nauczycieli do dziennika elektronicznego zgodnie z regulaminem zachowania.
4. Uwagi są zapisywane w formie cyfr i odnoszą się odpowiednio do zasad zachowania podczas przerw:
 - 1) Nie biegamy –1 
 - 2) Nie hałasujemy –2 
 - 3) Nie jesteśmy agresywni – 3 
 - 4) Nie przebywamy w toalecie bez potrzeby –4 
 - 5) Nie używamy telefonów komórkowych –5 
 - 6) Ustawiamy się parami pod klasą – 6
5. Do siódmego dnia każdego miesiąca począwszy od listopada do czerwca wychowawcy uzupełniają sprawozdanie swojej klasy zawierające pozytywne i negatywne zjawiska, jakie zostały zauważone podczas dyżurów.
6. Sprawozdania klas zbiera wychowawca odpowiedzialny za podsumowanie miesiąca i do 10 dnia każdego miesiąca dane przedstawia na apelu porządkowym.