

Elektroniczny system wspomagający proces zapisów na dyżury wakacyjne

Szanowni Państwo,
w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek zapisu dziecka na dyżur wakacyjny.

Spis treści

Jak wypełnić elektroniczny wniosek na dyżur wakacyjny?	3
Dane kandydata.....	4
Informacja o rodzeństwie:.....	6
Dane rodziców/opiekunów prawnych	7
Wybór dyżuru wakacyjnego oraz placówek	7
Wybór terminów w danych turnusie.....	9
Kryteria pierwszeństwa zapisów na dyżuru wakacyjne	11
Pouczenia	12
Panel podsumowania	13
Podpisywanie zarejestrowanego wniosku	15
Podpisywanie wniosku Profilem Zaufanym.....	16
Status wniosku.....	18
Edycja w prowadzonych danych lub zmiana listy preferencji	19
Usuwanie konta.....	20
Utracone hasło/login do konta na stronie publicznej	21

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można wypełnić na stronie elektronicznego systemu zapisów na dyżur wakacyjny:

<https://warszawa-dyzury.pzo.edu.pl>

The screenshot shows the login page of the 'ojreco' system. The header includes the 'ojreco' logo and the text 'Elektroniczny system zapisów na dyżury wakacyjne w m. st. Warszawie'. A navigation menu on the left lists: 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Terminarz', 'Zasady zapisów', 'Przedszkola – dyżury wakacyjne', and 'Pliki do pobrania, instrukcja'. The main content area is titled 'Witamy w systemie zapisów na dyżury wakacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Warszawie'. It features two columns: 'Zarejestruj się' with fields for 'PESEL kandydata', 'Imię kandydata', and 'Nazwisko kandydata', and 'Zaloguj się' with fields for 'Login kandydata' and 'Hasło'. There are 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła/loginu' buttons. A 'Wprowadź formularz' button is at the bottom left. Logos for 'MIASTO STROGIECZNE WARSZAWA' and 'ojreco' are at the bottom right.

W rekrutacji na dyżur wakacyjny mogą brać udział kandydaci, będący na liście dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

- Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci aktualnie uczęszczających do placówki oraz biorących udział aktualnej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas I szkół podstawowych logują się do systemu zapisów na dyżury wakacyjne za pomocą loginu oraz hasła z którego korzystali w systemach rekrutacyjnych - opcja „Zaloguj się”
- Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci aktualnie uczęszczających do placówki, nie biorące udziału w aktualnej rekrutacji lub będące dziećmi kontynuującymi korzystają z opcji „Zarejestruj się”.

Uwaga!

Zmiana loginu/hasła w rekrutacji na dyżur wakacyjny, jest również zmianą loginu/hasła w pozostałych systemach rekrutacyjnych (w przypadku dzieci, biorących udział w bieżącej rekrutacji)

Uwaga!

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome <http://www.google.pl/chrome/>
- Mozilla Firefox <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie. Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Jak wypełnić elektroniczny wniosek na dyżur wakacyjny?

- Proszę wpisać **PESEL imię i nazwisko kandydata**, następnie, proszę kliknąć przycisk „Wprowadź formularz”.

- Jeśli posiadają dziecko posiada konto w systemie rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych szkół podstawowych, proszę wpisać **login oraz hasło** i nacisnąć przycisk „**Zaloguj**”







Uwaga!

Jeśli dziecko nie znajduje się na liście dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie można zarejestrować wniosku na dyżur. System wyświetli wówczas komunikat informujący o braku dziecka na liście dzieci aktualnie uczęszczających.




Dane kandydata

Proszę zweryfikować lub uzupełnić dane kandydata, a następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych- przyciskiem „**Dalej**”. Pola oznaczone „*****” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

-  Strona główna
-  Informator o ofercie
-  Terminarz
-  Zasady zapisów
-  Przedszkola – dyżury wakacyjne
-  Pliki do pobrania, instrukcja

X Anuluj ➔ Dalej

Dane kandydata



Anna Nowak
Pesel: _____

Pesel: _____

Data urodzenia: 2018-01-12

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi) art. 127 ust. 1, 4 i 14 ustawy Prawo oświatowe

Adres zamieszkania

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Dzielnica:**

*** Ulica:** *** Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Kod pocztowy:**

Rodzeństwo
(należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżur wakacyjny)

Pesel rodzeństwa	Usun

Pesel: + Dodaj rodzeństwo

X Anuluj ➔ Dalej

- Adres dla kandydata z Warszawy:

Adres zamieszkania

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Dzielnica:**

*** Ulica:** *** Nr domu/mieszkania:**

A

AGRYKOLA

ALEJA ARMI LUDOWEJ

ALEJA JANA CHRYSYTYANA SZUCHA

ALEJA NA SKARPIE

ALEJA PRZYJACIÓŁ

ALEJA RÓŻ

ALEJA

W przypadku kandydatów zamieszkałych w Warszawie, pole miejscowość należy pozostawić bez zmian. Lista ulic uzależniona jest od wybranej dzielnicy. Najpierw należy wybrać dzielnicę, kolejno wpisać ulicę wpisując kilka pierwszych liter, a następnie wybrać konkretną pozycję ze słownika.

- Adres dla kandydata spoza Warszawy:

Uwaga!

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rodzice/prawni opiekunowie kandydata zamieszkałego poza Warszawą mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po zakończeniu zapisów na dyżur wakacyjny i jeśli przedszkole lub szkoła podstawowa posiada wolne miejsca. O przyjęciu dziecka na wolne miejsce decyduje dyrektor placówki.

Adres zamieszkania

* Miejscowość

Kraków
Kraków, gm. miasto Kraków, pow. miasto Kraków, woj. małopolskie
Krakówek, gm. Drzycim, pow. świecki, woj. kujawsko-pomorskie
Krakówki-Dąbki, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie
Krakówki-Włodki, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie
Krakówki-Zdichy, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie

W przypadku wpisywania adresu spoza Warszawy proszę z listy miejscowości wybrać odpowiednią miejscowość. W polu „ulica” proszę wpisać nazwę ulicy (w przypadku miejscowości innej niż Warszawa nie ma dostępnego słownika ulic).

Informacja o rodzeństwie:

Po uzupełnieniu danych dziecka mogą Państwo zaznaczyć opcję dotyczącą rodzeństwa.

Rodzeństwo

(należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżur wakacyjny)


Pesel rodzeństwa	Usuń
------------------	------

Pesel:

+ Dodaj rodzeństwo

Rodzeństwo

(należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżur wakacyjny)

Pesel rodzeństwa	Usuń
18211237414	

Uwaga!

Należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżury wakacyjne

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Uwaga! Podanie adresu e-mail umożliwi między innymi reset hasła/loginu dostępowego bez konieczności udania się do placówki.

Uwaga! Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka, nie trzeba wpisywać go ponownie.

Wybór dyżuru wakacyjnego oraz placówek

Proszę utworzyć listę turnusów oraz placówek do których chcielibyście Państwo zapisać dziecko wybierając kolejno:

- Dyżur wakacyjny
 - Dzielnicę
 - Placówkę
- i nacisnąć przycisk „+ Dodaj”.

Uwaga!

W postępowaniu rekrutacyjnym nie ma ograniczenia liczby placówek, do których można ubiegać się o przyjęcie dziecka. Wybrane placówki i grupy rekrutacyjne należy wskazać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

Aby wybrać kolejny dyżur wakacyjny oraz placówki, należy ponownie wybrać dyżur wakacyjny, dzielnicę, placówkę i nacisnąć przycisk „+ Dodaj”. Czynność należy powtarzać, aż do utworzenia pełnej listy interesujących Państwa dyżurów wakacyjny oraz placówek.

Anuluj Wstecz Dalej

Wybór placówki

- Lista turnusów ułożona jest zgodnie z kalendarzem: lipiec, sierpień.
- Lista preferencji układana jest w obrębie danego turnusu.

2. Pole o nazwie „Z jakich terminów w wybranym turnusie będzie korzystać dziecko:” ma charakter informacyjny nie ma wpływu na przydział miejsca.

Turnus I (termin pierwszy 4-8 lipca, termin drugi 11-15 lipca, termin trzeci 18-22 lipca)
Turnus II (termin pierwszy 25-29 lipca, termin drugi 1-5 sierpnia, termin trzeci 8-12 sierpnia)
Turnus III (termin pierwszy 16-19 sierpnia, termin drugi 22-26 sierpnia, termin trzeci 29-31 sierpnia)



Anna Nowak
Pesel: 1

Przedszkole do którego dziecko uczęszcza/w którym ma zapewnione miejsce: **Przedszkole nr 1, Grzybowska 12/14A, 00-132 Warszawa, Śródmieście**
Jeśli chcesz skorzystać z miejsca w tej placówce musisz wskazać ją na liście preferencji.

Wybór placówki	
Dyżur wakacyjny:	--wybierz--
Dzielnica:	--wybierz--
Placówka:	-- wybierz --

+ Dodaj

Uwaga!

- turnusy należy wskazać w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego do najpóźniejszego,
- przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów w kolejności od najbardziej preferowanego do najmniej preferowanego,

- **przedszkole/oddział przedszkolny** w szkole wskazany na **pierwszej pozycji** w pierwszym z wybranych turnusów **jest dyżurującym przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**,

Uwaga!

Placówka do której dziecko aktualnie uczęszcza, na liście placówek do wyboru będzie podświetlona kolorem żółtym. **Jeśli chcą Państwo skorzystać z miejsca w tej placówce, należy ją wskazać na liście preferencji.**

Anna Nowak
Pesel: :

Przedszkole do którego dziecko uczęszcza/w którym ma zapewnione miejsce: **Przedszkole nr 1, Grzybowska 12/14A, 00-132 Warszawa, Śródmieście**
Jeśli chcesz skorzystać z miejsca w tej placówce musisz wskazać ją na liście preferencji.

Wybór placówki

Dyżur wakacyjny:
Turnus III (16 sierpnia - 31 sierpnia)

Dzielnica:
Śródmieście

Placówka:
-- wybierz --

Przedszkole nr 1, ulica Grzybowska 12/14A, 00-132 Warszawa
Przedszkole Integracyjne nr 6, ulica C. Śniegockiej 4/6, 00-430 Warszawa
Przedszkole nr 10, ulica Nowolipki 10 a, 00-153 Warszawa
Przedszkole nr 12, ulica Niska 9, 00-176 Warszawa
Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 20, ulica Stefanii Sempolowskiej 2a, 00-574 Warszawa
Przedszkole nr 23, ulica Czerniakowska 128, 00-454 Warszawa
Przedszkole nr 25, ulica T. Boya Zeleńskiego 4a, 00-621 Warszawa
Przedszkole nr 26, ulica Nowowiejska 1/3, 00-643 Warszawa
Przedszkole nr 32, ulica Nowogrodzka 17, 00-511 Warszawa
Przedszkole nr 33, ulica Wilcza 55/63, 00-679 Warszawa
Przedszkole nr 36 "Odkrywcy Nowego Świata", ulica Nowy Świat 41A, 00-042 Warszawa
Przedszkole Integracyjne nr 38, Plac Bankowy 3/5, 00-142 Warszawa
Przedszkole nr 41 "Wiślana Kropelka", ulica L. Kruczkowskiego 12 B, 00-380 Warszawa
Przedszkole nr 129 "Raj na Skarpie", ulica Jazdów 10 B, 00-467 Warszawa

+ Dodaj

Akcje

Wybór terminów w danych turnusie

Każdy z trzech turnusów składa się określonych terminów. Wybierając turnus, należy wskazać, czy chcą Państwo zapisać dziecko na wszystkie terminy wchodzące w skład danego turnusu, czy tylko wybrane. Po wybraniu turnusu, należy wybrać z rozwijalnej listy termin lub terminy na który, Państwo interesuje.

Turnus I (4 lipca - 22 lipca)


*Z jakich terminów w wybranym turnusie będzie korzystać dziecko:

--wybierz--

termin: tylko pierwszy
termin: tylko drugi
termin: tylko trzeci
termin: wszystkie (pierwszy, drugi, trzeci)
termin: pierwszy i drugi
termin: pierwszy i trzeci
termin: drugi i trzeci

26646006, e-mai

Turnus I (termin pierwszy 4- 8 lipca, termin drugi 11-15 lipca, termin trzeci 18-22 lipca)
Turnus II (termin pierwszy 25-29 lipca, termin drugi 1-5 sierpnia, termin trzeci 8-12 sierpnia)
Turnus III (termin pierwszy 16-19 sierpnia, termin drugi 22-26 sierpnia, termin trzeci 29-31 sierpnia)

 **Anna Nowak**
Pesel:

Przedszkole do którego dziecko uczęszcza/w którym ma zapewnione miejsce: **Przedszkole nr 1, Grzybowska 12/14A, 00-132 Warszawa, Śródmieście**
Jeśli chcesz skorzystać z miejsca w tej placówce musisz wskazać ją na liście preferencji.


Wybór placówki

Dyżur wakacyjny:
Turnus III (16 sierpnia - 31 sierpnia)

Dzielnica:
Śródmieście

Placówka:
-- wybierz --

Nr	Nazwa	Akcje
Turnus I (4 lipca - 22 lipca)		
*Z jakich terminów w wybranym turnusie będzie korzystać dziecko: --wybierz--		
1	Przedszkole nr 417, ulica Muszłowa 17, 01-357 Warszawa, tel: 226646006, e-mail: p417@edu.um.warszawa.pl, Turnus I (4 lipca - 22 lipca)	<input type="radio"/> <input type="button" value="🗑️"/>
2	Przedszkole nr 435, ul. gen. T. Pełczyńskiego 24, 01-471 Warszawa, tel: 723244861, e-mail: p435@edu.um.warszawa.pl, Turnus I (4 lipca - 22 lipca)	<input type="radio"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Turnus II (25 lipca - 12 sierpnia)		
*Z jakich terminów w wybranym turnusie będzie korzystać dziecko: --wybierz--		
1	Przedszkole nr 49 "Pluszowy Miś", ulica Skalbmierska 12, 01-848 Warszawa, tel: 228340012, e-mail: p49@edu.um.warszawa.pl, Turnus II (25 lipca - 12 sierpnia)	<input type="radio"/> <input type="button" value="🗑️"/>

 **Anna Nowak**
Pesel:

Przedszkole do którego dziecko uczęszcza/w którym ma zapewnione miejsce: **Przedszkole nr 1, Grzybowska 12/14A, 00-132 Warszawa, Śródmieście**
Jeśli chcesz skorzystać z miejsca w tej placówce musisz wskazać ją na liście preferencji.

Wybór placówki




Dyżur wakacyjny:
Turnus III (16 sierpnia - 31 sierpnia)

Dzielnica:
Śródmieście

Placówka:
-- wybierz --

Nr	Nazwa	Akcje
Turnus I (4 lipca - 22 lipca)		
*Z jakich terminów w wybranym turnusie będzie korzystać dziecko: termin: wszystkie (pierwszy, drugi, trzeci)		
1	Przedszkole nr 417, ulica Muszłowa 17, 01-357 Warszawa, tel: 226646006, e-mail: p417@edu.um.warszawa.pl, Turnus I (4 lipca - 22 lipca)	<input type="radio"/> <input type="button" value="🗑️"/>
2	Przedszkole nr 435, ul. gen. T. Pełczyńskiego 24, 01-471 Warszawa, tel: 723244861, e-mail: p435@edu.um.warszawa.pl, Turnus I (4 lipca - 22 lipca)	<input type="radio"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Turnus II (25 lipca - 12 sierpnia)		
*Z jakich terminów w wybranym turnusie będzie korzystać dziecko: termin: tylko pierwszy		
1	Przedszkole nr 49 "Pluszowy Miś", ulica Skalbmierska 12, 01-848 Warszawa, tel: 228340012, e-mail: p49@edu.um.warszawa.pl, Turnus II (25 lipca - 12 sierpnia)	<input type="radio"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Listę preferowanych placówek można modyfikować:

	Przenosi placówkę na wyższy priorytet.
	Przenosi placówkę na niższy priorytet.
	Usuwa placówkę z listy preferencji.


Po utworzeniu listy dyżurów oraz placówek, proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Kryteria pierwszeństwa zapisów na dyżuru wakacyjne

Kryteria przyjęć są automatycznie zaznaczane w systemie na podstawie danych o przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do którego uczęszcza dziecko.

X Anuluj **⏪** Wstecz **⏩** Dalej

Kryteria pierwszeństwa

 **Anna Nowak**
Pesel:

Turnus I (4 lipca - 22 lipca)

1. Przedszkole nr 417, ulica Muszłowa 17, 01-357 Warszawa, tel: 226646006, e-mail: p417@edu.um.warszawa.pl - Turnus I (4 lipca - 22 lipca).

2. Przedszkole nr 435, ul. gen. T. Pełczyńskiego 24, 01-471 Warszawa, tel: 723244861, e-mail: p435@edu.um.warszawa.pl - Turnus I (4 lipca - 22 lipca).

Turnus II (25 lipca - 12 sierpnia)

1. Przedszkole nr 49 "Pluszowy Miś", ulica Skalbmierska 12, 01-848 Warszawa, tel: 228340012, e-mail: p49@edu.um.warszawa.pl - Turnus II (25 lipca - 12 sierpnia).

Turnus III (16 sierpnia - 31 sierpnia)

1. Przedszkole nr 1, ulica Grzybowska 12/14A, 00-132 Warszawa, tel: 226204727, e-mail: p1@edu.um.warszawa.pl - Turnus III (16 sierpnia - 31 sierpnia).
 Dziecko uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

2. Przedszkole nr 440, ul. Latoszki 24, 02-998 Warszawa, tel: 225065037, e-mail: p440@edu.um.warszawa.pl - Turnus III (16 sierpnia - 31 sierpnia).

3. Przedszkole nr 12, ulica Niska 9, 00-176 Warszawa, tel: 228317209, e-mail: p12@edu.um.warszawa.pl - Turnus III (16 sierpnia - 31 sierpnia).
 Dziecko uczęszczające do innego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w dzielnicy m.st. Warszawy, w której znajduje się dyżurujące przedszkole/oddział przedszkolny


X Anuluj **⏪** Wstecz **⏩** Dalej

Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, zaznaczyć pole „Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń i przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Anuluj **Wstecz** **Dalej**

Pouczenia

 **Anna Nowak**
Pesel:

Pouczenia

Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur wakacyjny jest wniesienie opłaty za wyżywienie, w terminie 14 dni od opublikowania informacji o zakwalifikowaniu dzieci na dyżur wakacyjny, w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły prowadzącej dyżur (zgodnie z zarządzeniem nr 189/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 11 lutego 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki).

W treści przelewu należy wpisać – „opłata za wyżywienie na dyżurze wakacyjnym - imię i nazwisko dziecka”.

Brak wniesienia opłaty za wyżywienie we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.

Dyżurujące przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, prowadzone przez m.st. Warszawę zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zgodnie z uchwałą nr XLIX/1205/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie czasu przeznaczanego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Przyjmuję prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO. W tym celu organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

12) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole.

* Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

Anuluj **Wstecz** **Dalej**

Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Anuluj Wstecz Zapisz

Panel podsumowania

Dane kandydata

Pesel:

Data urodzenia:

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi) art. 127 ust. 1, 4 i 14 ustawy Prawo oświatowe

*** Imię:**

*** Nazwisko:**

Adres zamieszkania

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Dzielnica:**

*** Ulica:**
Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

Rodzeństwo

(należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżur wakacyjny)

Pesel rodzeństwa	Usuń
XXXXXXXXXX	

[Powrót do danych osobowych](#)

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „**Powrót do...**”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „**Zapisz**”

* Ulica: * Nr domu/mieszkania:

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

* Kod pocztowy:

Rodzeństwo
(należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżur wakacyjny)

Pesel rodzeństwa	Usuń
XXXXXXXXXX	

[Powrót do danych osobowych](#)

Ustaw hasło dostępne ✕

Login musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać wyłącznie litery oraz cyfry.
 Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny. Dozwolone są znaki alfanumeryczne, polskie znaki oraz + -, . : ; @ () [] { } \ / ! ? ' " # \$ % ^ & * _

* Login:

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!
 Login i hasło zostaną zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazo

Uwaga!

Login powinien spełniać warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać wyłącznie litery oraz cyfry

Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).

Hasło wraz loginem kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku. Na kolejnych etapach rekrutacji po zalogowaniu można sprawdzić status wniosku (czy został zatwierdzony), czy dziecko zostało zakwalifikowane, czy dziecko zostało przyjęte.

Podpisywanie zarejestrowanego wniosku

Po zapisaniu wniosku dane kandydata zostaną zarejestrowane w systemie. Rodzic/Opiekun prawny ma dostępne dwie opcje:

Status zapisu

Dane kandydata zostały zarejestrowane w systemie

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście w przedszkolu/szkole podstawowej, skorzystaj z przycisku "Pobierz wniosek jako plik PDF".
Podpisany wniosek złoż w przedszkolu/szkole podstawowej wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie: Przedszkole nr 417

[Pobierz wniosek jako plik PDF](#)

Jeśli chcesz podpisać wniosek podpisem zaufanym skorzystaj z przycisku "Przejdź do profilu zaufanego"

[Przejdź do Profilu Zaufanego](#)

- Jeśli rodzic/opiekun prawny chce **osobiście złożyć zarejestrowany wniosek**, należy wybrać opcję „**Pobierz wniosek jako pliku PDF**”. Po pobraniu wniosku, należy podpisać wniosek złożyć w placówce wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie.

Status zapisu

Dane kandydata zostały zarejestrowane w systemie

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście w przedszkolu/szkole podstawowej, skorzystaj z przycisku "Pobierz wniosek jako plik PDF".
Podpisany wniosek złoż w przedszkolu/szkole podstawowej wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie: Przedszkole nr 417

[Pobierz wniosek jako plik PDF](#)

Jeśli chcesz podpisać wniosek podpisem zaufanym skorzystaj z przycisku "Przejdź do profilu zaufanego"

[Przejdź do Profilu Zaufanego](#)

- Jeśli rodzice/opiekunowie prawni posiadają profil zaufany mogą skorzystać z opcji **podpisania wniosku profilem zaufanym**, wówczas należy wybrać opcję „**Przejdź do Profilu Zaufanego**”

Status zapisu

Dane kandydata zostały zarejestrowane w systemie

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście w przedszkolu/szkole podstawowej, skorzystaj z przycisku "Pobierz wniosek jako plik PDF".

Podpisany wniosek złoż w przedszkolu/szkole podstawowej wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie: Przedszkole nr 417

[Pobierz wniosek jako plik PDF](#)


Jeśli chcesz podpisać wniosek podpisem zaufanym skorzystaj z przycisku "Przejdź do profilu zaufanego"

[Przejdź do profilu Zaufanego](#)

Podpisywanie wniosku Profilem Zaufanym

Po wybraniu opcji: „**Przejdź do Profilu Zaufanego**”, system przeniesie Państwa do panelu, gdzie będą widoczne dane rodziców/opiekunów prawnych wraz z przyciskiem „**Złóż podpis**”.

Edycja danych kandydata

 **Anna Nowak**
Pesel:
Login:

Status: Wniosek niepotwierdzony
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez przedszkole/szkole podstawową pierwszego wyboru: Przedszkole nr 417

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Profil Zaufany

Maria Nowak [Złóż podpis](#)

Jan Nowak [Złóż podpis](#)

Uwaga!

Wystarczy złożyć podpis jednego z rodziców/opiekunów prawnych

Po kliknięciu przycisku „**Złóż podpis**” system przeniesie Państwa do strony Profilu Zaufanego.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy




Nie masz Profilu Zaufanego?
 Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Po złożeniu podpisu, w systemie zostanie wyświetlona informacja o dacie, godzinie i imieniu, nazwisku rodzica/opiekuna składającego podpis.

Edycja danych kandydata



Anna Nowak

Pesel:

Login:

Status: Wniosek niepotwierdzony
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszego wyboru: Przedszkole nr 417


Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.


Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.


Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.


Podanie podpisane podpisem zaufanym

Profil Zaufany

Maria Nowak Podpisane 2022-04-04 14:18 przez MARIA NOWAK 

Jan Nowak  **Złóż podpis**

 **Pobierz podanie podpisane podpisem zaufanym**

 **Usuń podpis**


Uwaga!

Do momentu kiedy wniosek nie zostanie zatwierdzony przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszej preferencji na pierwszym wybranym turnusie, można edytować wprowadzone informacje.

Status wniosku

Po zarejestrowaniu wniosku w systemie wprowadzony wniosek posiada status „**Wniosek niepotwierdzony**”.

Edycja danych kandydata



Anna Nowak
Pesel:
Login:

Status: Wniosek niepotwierdzony
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszego wyboru: **Przedszkole nr 417**


Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Po zatwierdzeniu wniosku, przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszej preferencji na pierwszym wybranym turnusie, status wniosku zostanie zmieniony na „**Wniosek potwierdzony**”. Edycja danych w panelu publiczny jest wówczas zablokowana.

Edycja danych kandydata



Anna Nowak
Pesel:
Login:

Status: Wniosek potwierdzony
Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki: **Przedszkole nr 417.**


Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Przedszkole/Szkola Podstawowa w przypadku nieprawidłowości ze wniosku, może dokonać odrzucenia wniosku, na koncie kandydata, będzie widoczny status: „**Wniosek został odrzucony**” oraz informacja powódzie odrzucenia wniosku.

Edycja danych kandydata



Anna Nowak
 Pesel:
 Login:

Status: Wniosek niepotwierdzony
 Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszego wyboru: **Przedszkole nr 417**

Wniosek został odrzucony. Powód odrzucenia: Brak wprowadzonej informacji o rodzeństwie, proszę o uzupełnienie

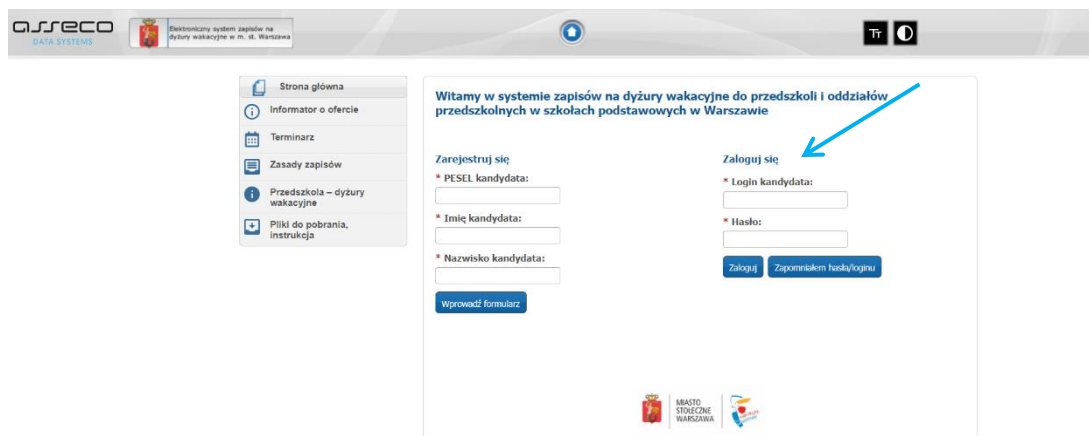
Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Edycja w prowadzonych danych lub zmiana listy preferencji

Do momentu zatwierdzenia wniosku przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszego wyboru na pierwszym wybranym turnusie można poprawić wprowadzone informacje. W tym celu, należy zalogować się na stronie: <https://warszawa-dyzury.pzo.edu.pl> używając loginu i hasła dostępowego do systemu.



Po zmianie danych, należy ponownie wydrukować wniosek, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru na pierwszym wybranym turnusie lub złożyć ponownie podpis Profilem Zaufanym. Edycja danych, listy preferencji jest możliwa tylko w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

Jeśli wniosek został potwierdzony przez przedszkole/szkolę pierwszego wyboru, wówczas edycja danych nie jest możliwa. W celu wprowadzenia zmian, proszę udać się do placówki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie, która potwierdziła wniosek w systemie, z prośbą o anulowanie potwierdzenia. W momencie wycofania przez przedszkole/szkolę potwierdzenia wniosku, zostaje odblokowana możliwość edycji danych.

Pamiętaj!

Wniosek musi zostać potwierdzony w przedszkolu/szkole podstawowej wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Jeśli wniosek nie zostanie potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru, wówczas kandydat nie bierze udziału w elektronicznej rekrutacji.

Usuwanie konta

Istnieje również możliwość usunięcia konta. Aby tego dokonać, należy zalogować się do systemu, następnie w menu po lewej stronie nacisnąć przycisk „**Usuń konto**”.

Uwaga!

Dane zostaną usunięte tylko wtedy jeśli wniosek jest niepotwierdzony. Jeśli Kandydat ma potwierdzony wniosek i rodzic/opiekun prawny chce usunąć konto dziecka, należy zgłosić się do placówki umieszczonej na pierwszym priorytecie listy preferencji na pierwszym wybranym turnusie.

Strona główna

Informator o ofercie

Terminarz

Zasady zapisów

Przedszkola – dyżury wakacyjne

Pliki do pobrania, instrukcja

Wniosek

Zmień hasło/login

Dane osobowe i adresowe

Dane rodziców

Wybór turnusu i placówki

Pouczenia

Pobierz wniosek

Usuń konto

Edycja danych kandydata

Anna Nowak

Pesel:

Login:

Status: Wniosek niepotwierdzony
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszego wyboru: Przedszkole nr 417

Podanie zostało odrzucone. Powód odrzucenia: Brak wprowadzonej informacji o rodzeństwie, proszę o uzupełnienie

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Utracone hasło/login do konta na stronie publicznej

Jeżeli hasło/login do konta zostało utracone:

- Proszę użyć przycisku „Zapomniałem hasła/login” na stronie publicznej: <https://warszawa-dyzury.pzo.edu.pl> (opcja dla rodziców/opiekunów prawnych którzy w trakcie wypełniania wniosku wprowadzili adres email w panelu „Dane rodziców/opiekunów prawnych”)
- Jeśli wniosek został potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru (z pierwszego wybranego turnusu), proszę udać się do placówki znajdującej się na pierwszym miejscu listy preferencji poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.
- Jeśli wniosek jest niepotwierdzony, proszę udać się do placówki do której dziecka aktualnie uczęszcza w celu otrzymania nowego hasła lub odzyskanie loginu.