**ZAMÓWIENIE POBYTU DLA GRUPY**

**wypoczynkowo-rekreacyjnej, biznesowo-robotniczej**

**lub konferencyjno-szkoleniowej lub innej\* ……………………….**

**(podkreślić właściwe, wypełnić drukowanymi literami)**

1.Zamawiający: ……………………………………………………………………………….

*Nazwa firmy/imię nazwisko*

………………………………………………… ……………………………………………....

*stanowisko osoby zamawiającej w przypadku grupy nie firmowej* *Adres*

……………………………………….. ……………..…………..….. ………………………

*NIP Regon Telefon*

2.Cel pobytu:……………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………….......................................

3.Czas pobytu planowany od dnia: …………………………. do dnia ………………………

4.Ilość osób ……………………………… od …………. do …………………………….

……………………………… od …………… do ……………… …………….

5. Stawka …………….……….zł netto/brutto\* za …….…….….....................................

6.Kwota odpłatności ogółem: …….…………………..zł netto/brutto\*

(słownie:…………………………………………………..……………………………….. )

Płatność z góry w dniu zakwaterowania.

7.Inne uzgodnione informacje ………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

8.Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z **Regulaminem zakwaterowania w ZS nr 6 bezpieczeństwa** **pobytowego** oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

***Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego, pisemnego informowania o wszelkich wyżej zapisanych zmianach stanu ilościowo-osobowego.***

*Ełk, dnia ………………………………………*

………………………………………….... …………………………………..

*Czytelny podpis zamawiającego Podpis kierownika Internatu ZS nr 6*

*(nieczytelny podpis - w przypadku użycia pieczątki imiennej)*

9.Płatność inna niż „z góry”:

Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w kwocie …………….… zł/brutto/netto na podstawie ………………………………………. do dnia………………………………

*Faktury lub niniejszego zamówienia\**

Ełk, dnia ………………………………………

………………………………………….... …………………………………..

*Czytelny podpis zamawiającego Akceptacja dyrektora*

*(nieczytelny podpis - w przypadku użycia pieczątki imiennej)*