

**Procedury funkcjonowania
Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego
im. Świętego Jana Pawła II
w Długoborzu
w czasie epidemii COVID - 19**

Spis treści

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci/uczniów z Ośrodka	3
Załącznik Nr 1 do Procedury funkcjonowania SOSW im. Świętego Jana Pawła II w Długoborzu w czasie epidemii COVID-19	5
Oświadczenie rodzica.....	5
Procedura pobytu i zabawy w placówce	6
Załącznik Nr 2 do Procedury funkcjonowania SOSW im. Świętego Jana Pawła II w Długoborzu w czasie epidemii COVID-19	8
Oświadczenie osoby wchodzącej na teren Ośrodka	8
Procedura wyjścia i pobytu uczniów na zewnątrz.....	9
Procedura stosowania zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych	10
Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19	11
Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów Ośrodka	13
Procedura dystrybucji żywienia i przyjęcia dostaw produktów spożywczych.....	14
Procedura dezynfekcji przedmiotów i powierzchni	17
Załącznik Nr 3 do Procedury funkcjonowania SOSW im. Świętego Jana Pawła II w Długoborzu w czasie epidemii COVID-19	20
Karta monitorowania dezynfekcji	20
Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa	21
Procedura organizacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli/specjalistów na terenie Ośrodka.....	22
Procedura pobytu wychowanka w Internacie	25

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci/uczniów z Ośrodka

1. Do przyprowadzania i odbierania dzieci z Ośrodka uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przyprowadzanie dziecka/ucznia do Ośrodka:
 - 1) rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą funkcjonowania Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Świętego Jana Pawła II w Długoborzu w czasie epidemii COVID -19” oraz wytycznymi: Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia dotyczącymi funkcjonowania placówek oświatowych w dobie epidemii. Rodzic/opiekun prawny składa stosowne oświadczenie załącznik nr 1;
 - 2) do Ośrodka rodzic/opiekun prawny przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka;
 - 3) dzieci i młodzież przychodzą do Ośrodka w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia powinny być uprane i zdezynfekowane w domu;
 - 4) jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kwarantannową również podlegają kwarantannie.
 - 5) rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 metrów;
 - 6) rodzic/opiekun prawny przyprowadzający lub odbierający dziecko z Ośrodka może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem. Rodzic/opiekun prawny musi posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos;
 - 7) rodzic/opiekun prawny przy wejściu do Ośrodka jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu głównym do placówki;
 - 8) dziecku przy wejściu do placówki mierzona jest temperatura. Do Ośrodka przyjmowane

są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 38 stopni Celsjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie;

- 9) dziecko do placówki nie przynosi żadnych zabawek i zbędnych przedmiotów;
 - 10) rodzice/opiekun prawny nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba;
 - 11) rodzice/opiekun prawny oczekujący na dziecko mogą przebywać w wyznaczonej strefie ogólnodostępnej z zachowaniem dystansu społecznego i środków ochrony osobistej;
 - 12) uczniowie samodzielnie rozbierają się w wyznaczonym miejscu: hol/szatnia. W razie konieczności wynikającej ze stanu zdrowia, dzieciom/uczniom pomaga rodzic/opiekun prawny/upoważniony pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostaje ograniczone do niezbędnego minimum;
 - 13) rodzic/opiekun prawny przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie Ośrodka, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem;
 - 14) uczniowie dojeżdżający busami/autobusami odbierani są przez upoważnionych pracowników placówki. W sytuacji gdy pracownik zauważy objawy chorobowe u dziecka, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do placówki. Uczniowie mają dokonywany pomiar temperatury oraz dezynfekowane ręce. Pomocy w wyżej wymienionym zakresie udziela upoważniony pracownik.
4. Odbieranie dziecka/ucznia z Ośrodka. Powrót dziecka/ucznia do domu z Ośrodka:
- 1) rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko/ucznia z placówki powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego lub nałożyć rękawiczki;
 - 2) rodzic/opiekun prawny zgłasza odbiór dziecka/ucznia woźnemu Ośrodka i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami/opiekunami prawnymi oczekującymi na odbiór dziecka/ucznia;
 - 3) nauczyciel lub upoważniony pracownik Ośrodka przygotowuje dziecko/ucznia do wyjścia i odprowadza je do rodzica/opiekuna prawnego. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce;
 - 4) dzieci/uczniów przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik Ośrodka;
 - 5) niezbędne informacje dotyczące dziecka/ucznia może przekazać rodzicowi/opiekunowi prawnemu upoważniony pracownik placówki.

Długobórz,.....

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

Oświadczenie

Ja niżej podpisanyoświadczam, iż w ciągu ostatnich 14 dni, ja i moje dzieci oraz pozostali członkowie rodziny nie przebywali na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji oraz nie mieliśmy kontaktu z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem COVID-19.

Oświadczam, że nie przejawiamy objawów infekcji (kaszel, katar, gorączka, duszności, trudności w oddychaniu).

Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury mojego dziecka przy wchodzeniu do placówki.* Przyjmuję do wiadomości, że dziecko zostanie przyjęte do placówki tylko z temperaturą do 38 stopni C.

Ponadto zapoznałem się i akceptuję „Procedury funkcjonowania Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Świętego Jana Pawła II w Długoborzu w czasie epidemii COVID-19”.

Wyrażam zgodę na przekazanie mojego numeru telefonu do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w przypadku kontaktu mojego dziecka z osobą zakażoną COVID-19 na terenie Ośrodka.

W sytuacji zmian wyżej wymienionych okoliczności zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Dyrektora placówki.

Powyższe dane podaję dobrowolnie.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Na podstawie: art.9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.Nr 119, s1

Procedura pobytu i zabawy w placówce

1. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do stosowania zalecanych środków ochrony osobistej.
3. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w miarę możliwości wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą z placówki przyborów i podręczników, z których będzie korzystał podczas pobytu na zajęciach.
6. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi placówki/nauczyciel.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku Ośrodka, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
8. Pracownicy placówki przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
9. Uczniowie w miarę możliwości bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach. W salach odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić m.in. 1, 5m.
10. Zabawki/pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
11. Podczas zajęć uczniowie korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na wyznaczone miejsce.
12. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
13. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, kaszel, duszność, trudności w oddychaniu itp.) należy odizolować je odrębnym wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości

od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

14. Placówka zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID-19 opiekę pielęgniarki szkolnej.
15. Placówka umożliwia wypożyczanie zbiorów bibliotecznych. Nauczyciel biblioteki zobowiązany jest wyznaczyć miejsce, gdzie będą odkładane książki po zwrocie na 2 - dniową kwarantannę. Po tym czasie książka zostanie zdezynfekowana i odłożona na miejsce.
16. Pracownicy obsługi Ośrodka mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
17. Do szkoły może uczęszczać uczeń/pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
18. Każda osoba wchodząca na teren Ośrodka zobowiązana jest do wypełnienia oświadczenia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
19. Wszyscy wchodzi do budynku wyłącznie wejściem głównym.
20. Przy wejściu do budynku Ośrodka zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym na teren placówki umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
21. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
22. Pracownicy powinni stosować maseczki/ przyłbice w przypadku niemożności zachowania dystansu np. w czasie przerw w miejscach wspólnie użytkowanych, podczas bliskiego kontaktu z uczniem na zajęciach.
23. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej ośrodka, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
 - e) opiekunowie nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.

Długobórz,.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/-naoświadczam, iż w ciągu ostatnich 14 dni, ja i moi pozostali członkowie rodziny nie przebywali na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji oraz nie mieliśmy kontaktu z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem COVID-19.

Oświadczam, że nie występują u mnie objawy infekcji (kaszel, katar, gorączka, duszności, trudności w oddychaniu).

Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury przy wchodzeniu do placówki.*
Przyjmuję do wiadomości, że przy temperaturze powyżej 38 stopni C nie zostaną wpuszczeni na teren placówki.

Wyrażam zgodę na przekazanie mojego numeru telefonu do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w przypadku kontaktu z osobą zakażoną COVID-19 na terenie Ośrodka.

W sytuacji zmian wyżej wymienionych okoliczności zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Dyrektora placówki.

Powyższe dane podaję dobrowolnie.

.....
Czytelny podpis

*Na podstawie: art.9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.Nr 119, s1).

Procedura wyjścia i pobytu uczniów na zewnątrz

1. Placówka w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren placówki.
2. Zakazuje się korzystania z placu zabaw oraz siłowni zewnętrznej. Miejsca wykluczone z użytku oznaczone są taśmami.
3. Zezwala się na korzystanie z boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
4. Każdorazowo przed wyjściem na boisko, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujący w placówce Regulamin korzystania z boiska.
5. Nauczyciel na boisku ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metrów.
6. W szatni szkolnej dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metrów.
7. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu. Uczniom w miarę potrzeb pomaga upoważniony pracownik.
8. Sprzęty i pomoce sportowe są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach uczniów.
9. Boisko szkolne jest zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.
10. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
11. Po wejściu do budynku Ośrodka uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem dezynfekcyjnym.
12. Przed powrotem do sali uczniowie myją ręce.

Procedura stosowania zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w wyznaczonych miejscach dla danego oddziału/grupy/klasy. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
2. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej.
3. Zabrudzone ubrania dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego worka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka, podczas odbioru dziecka z Ośrodka.
4. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony osobistej (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego) oraz do umycia i dezynfekcji rąk według wywieszonych instrukcji.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. W Ośrodku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki z filtrem FFP2 lub FFP3, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe znajduje się w Internacie II (pierwsze pomieszczenie po lewej stronie po wejściu do Internatu II).
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak: kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy/klassy – służy do tego przygotowane pomieszczenie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą bądź pielęgniarkę szkolną.
5. Pielęgniarka kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod numer 112.
7. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej lub osoby wyznaczonej przez Dyrektora, która zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
9. Rodzice/opiekunowie prawni izolowanego ucznia odbierają dziecko z Ośrodka przy bocznych drzwiach do budynku placówki od strony Internatu II.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Ośrodka będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę, nakłada maseczkę ochronną i informuje Dyrektora lub pielęgniarkę szkolną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną. Jeżeli nie jest w stanie samodzielnie opuścić placówki – udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (izolatka w Internacie II) i oczekuje na transport lub służby medyczne.

12. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do Ośrodka kolejnych dzieci na okres mycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik/dziecko.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcję i polecenia przez nią wydane.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik/dziecko z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
18. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w placówce, wychowawca danej klasy/grupy informuje odpowiednio rodziców/opiekunów prawnych o tym fakcie.

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów Ośrodka

1. Rodzice/opiekunowie prawni w czasie epidemii COVID-19, kontaktują się z nauczycielem/wychowawcą telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic/opiekun prawny ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic/opiekun prawny ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie Ośrodka, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren Ośrodka, rodzic/opiekun prawny dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się w holu głównym, zgłasza woźnemu spotkanie z danym nauczycielem podając swoje dane. Wyznaczony pracownik Ośrodka dane wpisuje do Księgi wejść Ośrodka.
4. Pracownik ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania Ośrodka, rodzic/opiekun prawny może kontaktować się z nauczycielem przez pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie – tel. 86-271-84-16 lub 511-628-656 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie z Dyrektorem, wicedyrektorem, kierownikiem internatu - tel. 86-271-84-16 lub drogą mailową sosw11@poczta.onet.pl lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
8. Kontakt może odbywać się w godzinach pracy placówki 7³⁰-15³⁰.

Procedura dystrybucji żywienia i przyjęcia dostaw produktów spożywczych

1. Ośrodek zapewnia wyżywienie dzieciom/pracownikom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Na terenie kuchni obowiązuje zakaz przebywania osób postronnych.
3. Zaleca się ograniczanie bezpośrednich kontaktów pracowników kuchni z pozostałymi pracownikami Ośrodka.
4. W przypadku awarii na terenie kuchni pracownik techniczny zobowiązany jest wchodząc na teren kuchni stosować środki ochrony osobistej.
5. Przygotowanie posiłków:
 - 1) posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny;
 - 2) osoby przygotowujące posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 3) pracownicy kuchni dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 4) pracownicy kuchni zobowiązani są przygotowywać posiłki w środkach ochrony osobistej tj. przyłbica/maseczka, fartuch;
 - 5) pracownicy kuchni mogą przygotowywać posiłki bez rękawiczek.
6. Przyjmowanie dostaw:
 - 1) pracownik firmy zewnętrznej, dostarczający produkty do placówki, jest zobowiązany poinformować intendenta telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy i zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej;
 - 2) intendent przyjmuje przywiezione produkty w wejściu do bloku żywieniowego;
 - 3) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, intendent stosuje środki ochrony osobistej;
 - 4) po zakończonej dostawie powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez intendenta;
 - 5) wyrzuca rękawiczki/myje ręce i wyrzuca wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, intendent myje/dezynfekuje opakowanie;
7. Dystrybucja posiłków:
 - 1) przed przystąpieniem do wydawania posiłków, pracownik kuchni myje i dezynfekuje

- ręce zgodnie z instrukcją. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych, maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych;
- 2) pracownicy kuchni myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
 - 3) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez Dyrektora Ośrodka;
8. Organizacja żywienia:
- 1) każda osoba wchodząca na stołówkę zobowiązana jest przed wejściem i po wyjściu zdezynfekować dłonie;
 - 2) dzieci lub pracownik odbierają posiłek i siadają pojedynczo do stolików;
 - 3) uczniowie spożywają posiłek w stołówce, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metry;
 - 4) uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu;
 - 5) uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole;
 - 6) po zakończeniu jedzenia, uczeń lub pracownik oddaje naczynia i sztućce do wyznaczonego miejsca;
9. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
10. Wprowadza się zmianowość spożywania obiadu.
11. Spożywanie II śniadania w szkole:
- 1) uczniowie dojeżdżający podczas pobytu w szkole mogą spożywać śniadanie w klasach pod opieką nauczyciela grupy;
 - 2) uczniowie przed spożyciem posiłku oraz po nim myją i dezynfekują ręce;
 - 3) śniadanie dziecku przygotowuje w domu rodzic/opiekun prawny;
 - 4) przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do szkoły w jednorazowym naczyniu. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte i spakowane w jednorazowe naczynia;
 - 5) pracownik obsługi Ośrodka, wyznaczony przez Dyrektora myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu w danej klasie.
12. Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na stołówce na czas epidemii COVID-19:
- 1) przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik wyznaczony przez Dyrektora dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku;

- 2) po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika wskazanego przez Dyrektora. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawania posiłku i krzesełek. Przeprowadzone czynności pracownik odnotowuje zgodnie z procedurą dezynfekcji przedmiotów i powierzchni;
- 3) pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych, maseczki;
- 4) przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana umyć i zdezynfekować ręce;
- 5) zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego.

Procedura dezynfekcji przedmiotów i powierzchni

1. Dezynfekcja stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.
2. W czasie otwarcia Ośrodka w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: przed wejściem dzieci/nauczycieli do sal/gabinetów oraz po zakończeniu zajęć w danym dniu.
3. Dodatkowo według potrzeb, po skończonych lekcjach/ zajęciach rewalidacyjnych/ konsultacjach z danym uczniem należy dezynfekować stanowisko pracy.
4. Prowadzona jest karta monitorowania dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Zapisu w karcie monitorowania dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń dokonuje osoba wykonująca dezynfekcję.
5. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - 1) ciągi komunikacyjne – myją;
 - 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
 - 5) pracują w rękawiczkach.
6. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści, pomoce nauczyciela:
 - 1) myją, sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu, zabawki;
 - 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
7. Do dezynfekcji powierzchni stosuje się płyny: TRISEPT, STERILIZ, preparaty posiadające odpowiednie atesty.

8. Wszystkie pomoce dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

1) mycie, czyszczenie:

- a. każdą pomoc należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię pomocy należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem detergentu. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać,
- b. trudno dostępne miejsca należy wyczyścić za pomocą małej szczoteczki,
- c. mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

2) dezynfekcja:

- a. przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia będzie bezcelowe,
- b. zabawki powinny być dezynfekowane zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
- c. środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot,
- d. jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

9. Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek:

- 1) zabawki plastikowe, metalowe, drewniane. Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym;
- 2) w czasie epidemii COVID – 19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji;
- 3) zabawki elektroniczne - zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z detergentem. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego

- używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom;
- 4) zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek) - instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem detergentu, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu. W czasie epidemii COVID - 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte;
 - 5) kredki - ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym;
 - 6) książki - rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha;
 - 7) w czasie epidemii COVID - 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanyh w indywidualnych szafkach lub pudełkach;
 - 8) nowe zabawki - każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetrarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetrarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym;
10. Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji:
- 1) do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz detergent np. szare mydło;
 - 2) natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi. Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:
 - a. preparat powinien być bezwonny,
 - b. preparat nie może podrażniać skóry,
 - c. preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
 - d. preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
 - e. preparat powinien posiadać oznaczenie producenta np. „przeznaczony do zabawek”

KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI

sala/gabinet/pomieszczenie:

Lp.	Data wykonania dezynfekcji	Godzina	Osoba wykonująca	Podpis wykonującego	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki
zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

1. Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):
 - 1) odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane);
 - 2) maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.

Procedura organizacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli/specjalistów na terenie Ośrodka

1. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich.
2. Uczniowie nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach w danej sali.
3. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.
4. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas zajęć materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
5. Z sali, w której prowadzone są zajęcia, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
6. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
7. Jeżeli uczeń posiada własne przybory i podręczniki, mogą one znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Ośrodka niepotrzebnych przedmiotów.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
10. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 1,5m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Do przestrzeni tej nie wlicza się ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Ośrodka, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
13. Ogranicza się aktywności, które utrudniają zachowanie dystansu społecznego pomiędzy uczniami.
14. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela zgodnie z harmonogramem dyżurów. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy

niż 1,5 metry.

15. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
16. Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, na podstawie przedstawionych przez Dyrektora, konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć szkolnych.
17. Dyrektor, bez względu na to, czy placówka znajduje się w strefie czerwonej, żółtej czy zielonej, może wprowadzić dodatkowe obostrzenia lub środki bezpieczeństwa, takie jak np. obowiązek zakrywania nosa i ust w częściach wspólnych ośrodka czy podczas przerw.
18. Nauczyciel/specjalista ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną naukę uczniów w sali, zachowania pomiędzy nimi odległości na miarę możliwości lokalowych, prowadzenia kontrolowanego poczucia swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
19. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela.
20. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupie. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę uczniów - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić specyfikę zajęć praktycznych i wymagania określone w podstawie programowej.
21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
22. Zajęcia świetlicowe należy prowadzić z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii.
23. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
24. Nauczyciele/ specjaliści ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty,

gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.

25. Nauczyciele/ specjaliści prowadzący zajęcia:

- 1) wyjaśniają uczniom (na miarę ich możliwości poznawczych), jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie;
- 2) systematycznie przypominają uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust;
- 3) realizują program zajęć dbając, aby nie powodować bliskiego kontaktu z rówieśnikiem;
- 4) zobowiązani są do zapoznania i realizacji zasad zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

Procedura pobytu wychowanka w Internacie

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji.
2. Wychowawcy informują rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka, deklarującego powrót do internatu, że osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą skorzystać z internatu. Powinny pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej, a także stosować się do zaleceń lekarza. Potwierdzenie o poinformowaniu rodziców odnotowują w „konsultacjach”.
3. Obowiązuje bezpieczny sposób zakwaterowania - wychowankowie są kwaterowani pojedynczo w pokojach.
4. Osoby dowożące dzieci, nie wchodzą na teren internatu. Dziecko przekazywane jest wychowawcy bezpośrednio po wejściu do placówki, w holu przy wejściu głównym, po uprzednim zmierzeniu temperatury. Pracownik, będący na dyżurze zawiadamia wychowawcę o przybyciu wychowanka.
5. Należy stosować w miarę możliwości środki ochrony indywidualnej (maseczki, ewentualnie przyłbice, rękawiczki, fartuchy - w razie potrzeby).
6. Należy stosować zasady higieny:
 - 1) higienę rąk (częste mycie i dezynfekcja);
 - 2) higienę dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamykanego kosza i umyć ręce);
 - 3) zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz środków do dezynfekcji, w wyznaczonych pomieszczeniach;
 - 4) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
 - 5) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
7. Regularnie wietrzymy pomieszczenia.
8. Regularnie dezynfekujemy często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć:
 - czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparc krzeseł, używanych pomocy dydaktycznych, włączników światła.

W szczególności należy przeprowadzić takie działania przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć. Zapisy potwierdzające przeprowadzone czynności zamieszczamy w „Karcie monitorowania dezynfekcji”.

9. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez wychowanka należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu osoby podejrzanej o zakażenie od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych bądź osoby wskazane do kontaktu, o zaistniałej sytuacji oraz postępować zgodnie z procedurą ogólną.
10. W przypadku wystąpienia u wychowawcy lub innego pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy, a sam powinien odjechać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Powiadomiona zostanie właściwa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna, a wszystkie pozostałe osoby powinni zastosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
11. Wychowankom codziennie mierzona jest temperatura i odnotowywana w „Karcie monitoringu pomiaru temperatury”.
12. Nie przewiduje się odwiedzin na terenie internatu.
13. Odzież zdejmowaną wieczorem, wychowanek pakuje do swojej torby i zabiera pod koniec tygodnia do prania, do domu. Rano nakłada czyste, świeże ubranie wyjęte ze swojej szafy.
14. Pościel, z której korzystają wychowankowie, odwożona jest do prania do pralni.
15. Na terenie internatu jest zakaz przebywania osób z zewnątrz.