**Procedury reagowania**

**w przypadku wystąpienia**

**zewnętrznych i wewnętrznych**

**zagrożeń**

**w Zespole Szkoła Podstawowa**

**i Przedszkole w Ślubowie**

Procedura przedstawiona na posiedzeniu Rady pedagogicznej w dniu .........................., pozytywnie zaopiniowana.

Spis treści

[ZAGROŻENIA ZEWNĘTRZNE 4](#_Toc38745891)

[*I. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem.* 4](#_Toc38745892)

[*II. Procedura postępowania w przypadku obecności na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.* 5](#_Toc38745893)

[*III. Procedura postępowania w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.* 6](#_Toc38745894)

[*IV. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) do szkoły.* 7](#_Toc38745895)

[ZAGROŻENIA WEWNĘTRZNE 11](#_Toc38745896)

[*I. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia aktu przemocy i agresji w szkole.* 11](#_Toc38745897)

[*II. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia cyberprzemocy.* 14](#_Toc38745898)

[*III. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia dewastacji mienia.* 17](#_Toc38745899)

[*IV. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia kradzieży lub wymuszenia.* 18](#_Toc38745900)

[*V. Procedura postępowania w sytuacji palenie papierosów przez ucznia.* 19](#_Toc38745901)

[*VI. Procedura postępowania w sytuacji rozpoznania ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków.* 20](#_Toc38745902)

[*VII. Procedura postępowania w przypadku demoralizacji.* 22](#_Toc38745903)

[*VIII. Procedura postępowania w razie wypadku dziecka/ucznia.* 23](#_Toc38745904)

[*IX. Procedura postępowania w razie wagarów, powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach.* 24](#_Toc38745905)

[*X. Procedura postępowania w przypadku oddalenia się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej/ imprezy szkolnej.* 25](#_Toc38745906)

[*XI. Procedura postępowania wobec ofiar przemocy fizycznej lub psychicznej w rodzinie.* 26](#_Toc38745907)

[*XII. Zasady korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły.* 27](#_Toc38745908)

[*XIII. Postępowanie Dyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie placówki oświatowej.* 28](#_Toc38745909)

[*XIV. Procedura postępowania w przypadku zakłócania toku lekcji przez ucznia.* 30](#_Toc38745910)

[*XV. Procedura postępowania w przypadku problemów z odbieraniem dziecka/ucznia przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.* 31](#_Toc38745911)

[*XVI. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że dziecko/uczeń jest odbierane przez rodzica będącego pod wpływem alkoholu.* 32](#_Toc38745912)

[*XVII. Procedura postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka/ucznia z placówki.* 33](#_Toc38745913)

# ZAGROŻENIA ZEWNĘTRZNE

## *I. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem.*

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.

2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.

3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia o zdarzeniu Dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe).

5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez Dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

## *II. Procedura postępowania w przypadku obecności na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.*

**1. Zwierzę bez opieki właściciela na terenie szkoły.**

1.1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia izoluje uczniów od zwierzęcia (uczniowie nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku na polecenie nauczycieli wracają do budynku szkoły).

1.2. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia zawiadamia Dyrektora szkoły.

1.3. Dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez Dyrektora podejmuje działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia.

1.4. Dyrektor szkoły wzywa Straż Miejską, ewentualnie służby weterynaryjne.

**2. Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie szkoły lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie szkoły.**

2.1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia Dyrektora szkoły.

2.2. W przypadku braku reakcji Dyrektor szkoły zawiadamia policję.

## *III. Procedura postępowania w przypadku podłożenia ładunku wybuchowego.*

1. W przypadku zauważenia podejrzanego pakunku należy natychmiast powiadomić dyrekcję szkoły.

2. Dyrektor podejmuje decyzję o:

 2.1 Powiadomieniu policji – 112, 997,

 2.2 Przerwaniu lekcji,

 2.3 Przeprowadzeniu ewakuacji uczniów,

 2.4. Zabezpieczeniu dokumentów.

3. Uczniom i pracownikom szkoły nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, które budzą podejrzenie.

4. Należy zachować spokój nie dopuścić do paniki.

5. Do czasu przybycia policji akcją kieruje Dyrektor szkoły.

## *IV. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) do szkoły.*

**1. Poniższe rekomendacje odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec**.

1.1 Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się) - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.

1.2 Wycisz i uspokój uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.

1.3 Zaopiekuj się uczniami, którzy potrzebują pomocy - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.

1.4 Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń
i zachęcić napastnika do wejścia.

1.5 Poinformuj Policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji - w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji Policji.

1.6 Zasłoń okno, zgaś światło - należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące
z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.

1.7 Nie przemieszczaj się - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.

1.8 Stań poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.

1.9 Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze - z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.

1.10 Jeżeli padną strzały, nie krzycz - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.

1.11 Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały Policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.

1.12 W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi.

**2. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:**

2.1 Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.

2.2 Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.

2.3 Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia - w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.

2.4 Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji

2.5 Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika - odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację
w sytuacji.

2.6 Nie zwracaj na siebie uwagi - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.

2.7 Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.

2.8 Nie oszukuj terrorysty - oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.

2.9 Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu - zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.

2.10 Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami - wiedza ta
w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.

2.11 Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.

2.12 Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

**3. W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez Policję:**

3.1 Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę - Policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.

3.2 Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi - próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji.

3.3 Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.

3.4 Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom - postawa taka ułatwia działania Policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników.

3.5 Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.

3.6 Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami - wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.

3.7 Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy - Policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników
i identyfikacji zamachowców.

3.8 Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników Policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku.

3.9 Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.

3.10 Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

# ZAGROŻENIA WEWNĘTRZNE

## *I. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia aktu przemocy i agresji w szkole.*

Zdarzenia i zachowania agresywne:

- groźby i zastraszanie;

- naruszenie godności osobistej (ubliżanie, wyszydzanie, rozpowszechnianie kłamstw słownie lub w Internecie, obraźliwe napisy, ośmieszanie, obmawianie, manipulacja związkami przyjaźni; naruszenie nietykalności cielesnej poprzez uderzenie, kopnięcie, popychanie, przewrócenie itp.);

- rozboje i wyłudzenia.

**1. Postępowanie gdy stronami zdarzenia są uczniowie:**

1.1 Nauczyciel stara się doprowadzić do przerwania incydentu, w razie potrzeby wzywa pomoc.

1.2 Udziela pomocy poszkodowanym, powiadamia pielęgniarkę szkolną, która w razie potrzeby wzywa pogotowie.

1.3 Nauczyciel izoluje sprawcę czynu, pozostawiając go pod opieką pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela.

1.4 Nauczyciel powiadamia Dyrektora szkoły i sporządza notatkę służbową.

1.5 Dyrektor powiadamia rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu.

1.6 W przypadku odmówienia współpracy przez rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi Dyrektor powiadamia Policję.

1.7 Dyrektor ustala okoliczności i świadków zdarzenia oraz zabezpiecza ewentualne ślady i dowody w celu przekazania ich policji.

**2. Postępowanie gdy stronami zdarzenia są nauczyciel i uczeń:**

2.1 Nauczyciel powiadamia pedagoga szkoły i pozostawia ucznia (sprawcę czynu) pod jego opieką; nauczyciel niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły, który informuje rodziców ucznia (uczestnika zajścia).

2.2 W przypadku odmówienia współpracy rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi Dyrektor powiadamia Policję.

2.3 Dyrektor ustala okoliczności i świadków zdarzenia, zabezpiecza ewentualne dowody w celu przekazania ich Policji.

2.4 W przypadku, kiedy uczeń ma ukończone 17 lat, zawiesza się wykonywanie wyżej wymienionych procedur i wzywa Policję.

**3. Postępowanie gdy stronami zdarzenia są nauczyciel i rodzic:**

3.1 Nauczyciel przerywa stan zagrożenia.

3.2 Nauczyciel prosi o obecność innego nauczyciela - świadka.

3.3. Nauczyciel powiadamia Dyrektora szkoły.

3.4 Dyrektor ustala okoliczności i świadków zdarzenia i powiadamia Policję, jeśli zdarzenie ma charakter drastyczny (czynna napaść).

**UWAGA! Nauczyciel ma prawo do obrony koniecznej.**

**4. Agresywne zachowanie pracownika szkoły wobec ucznia:**

4.1 Po uzyskaniu informacji o zdarzeniu od ucznia/rodzica/pracownika szkoły, Dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające.

4.2 Dyrektor szkoły podejmuje przewidziane prawem działania wobec pracownika i informuje o nich rodziców ucznia.

4.3 Dyrektor sporządza z podjętych działań notatkę potwierdzoną podpisem rodziców i dołącza do dokumentacji.

**5. Agresywne zachowanie rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów:**

5.1 Nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego i wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia.

5.2 Nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

5.3 W przypadku gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, Dyrektor szkoły zawiadamia Policję.

4.4 W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, braku Dyrektora/wice Dyrektora) nauczyciel/pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia Policję.

## *II. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia cyberprzemocy.*

**1. Sytuacje cyberprzemocy:**

1.1 Przemoc werbalna w sieci - wulgarne wyzywanie, poniżanie, nękanie, ośmieszanie, straszenie, szantaż.

1.2 Rejestrowanie filmów i zdjęć wbrew woli.

1.3 Publikowanie i rozsyłanie w sieci filmów, zdjęć i informacji ośmieszających, kompromitujących.

1.4 Podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli i działanie na jego niekorzyść.

**2. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.**

Osobą zgłaszającą fakt może być poszkodowany uczeń, jego rodzic, inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, nauczyciele. Niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek, procedura interwencyjna powinna obejmować:

2.1 Udzielenia wsparcia ofierze przemocy.

2.2 Zabezpieczenia dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia.

2.3 Wyciągnięcia konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy ucznia.

**3. Ustalenie okoliczności zdarzenia.**

3.1 Nauczyciel posiadający wiedze o zajściu powiadamia wychowawcę klasy, który informuje o zajściu Dyrektora i pedagoga szkolnego.

3.2 Dyrektor i pedagog szkolny, wspólnie z wychowawcą, dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie.

3.3 W procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki, szczególnie na etapie zabezpieczenia dowodów i ustalenia tożsamości sprawcy.

3.4 W przypadku złamania prawa np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp. należy bezwzględnie skontaktować się z Policją. Zgłoszenia dokonuje Dyrektor szkoły.

**4. Procedura reagowania wobec sprawcy przemocy**

4.1Pedagog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem - sprawcą przemocy. Jeżeli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym osobno.

4.2 Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.

4.3 Należy powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowanie ucznia.

4.4 Jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zmienił dotychczasowego postępowania, Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny, szczególnie jeśli istnieją inne przejawy demoralizacji ucznia.

**5. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy przemocy**

Podejmując decyzję o udzieleniu kary należy wziąć pod uwagę:

5.1 Rozmiar i rangę szkody - czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom, określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznała ofiara.

5.2 Czas trwania prześladowania - czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent.

5.3 Świadomość popełnionego czynu - czy działanie było zaplanowane,
a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę.

5.4 Motywację sprawcy - należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doznane prześladowanie.

5.5 Rodzaj rozpowszechnionego materiału.

**6. Reagowanie wobec ofiar cyberprzemocy.**

6.1 Udzielanie wsparcia psychicznego.

6.2 Udzielenie porady w celu kolejnych przypadków cyberprzemocy.

6.3 Po zakończeniu interwencji należy sprawdzić, czy wobec ucznia nie są stosowane dalsze działania odwetowe ze strony sprawcy.

**7. Działania wobec świadków zgłaszających zdarzenie**

7.1 Nie należy upubliczniać udziału świadków w sprawie.

7.2 Należy mieć na uwadze bezpieczeństwo świadka i nie narażać go na odwet ze strony sprawcy cyberprzemocy.

7.3 Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą jako metody wyjaśnienia sprawy.

**8. Sporządzanie dokumentacji z zajścia**

8.1 Notatkę o zajściu sporządza pedagog szkolny na podstawie rozmów.

## *III. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia dewastacji mienia.*

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga.

2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę lub pedagoga.

3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania
i sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga.

4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców sprawcy
i przekazuje sprawę Dyrektorowi, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.

5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog w porozumieniu
z Dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji.

## *IV. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia kradzieży lub wymuszenia.*

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży lub wymuszeniu, przeprowadza z poszkodowanym
i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.

2. Następnie nauczyciel lub wychowawca sporządza notatkę z zaistniałego zdarzenia.

3. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.

4. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację
o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi.

5. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.

6. W sytuacji ujawnienia sprawcy, wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia oraz sposób ukarania sprawcy.

7. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.

8. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu
z Dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu Policji. O tym fakcie informują rodziców poszkodowanego i sprawcy.

9. Postanowienia dodatkowe:

 9.1 Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, pieniądze, urządzenia teleinformatyczne, rowery itp./.

## *V. Procedura postępowania w sytuacji palenie papierosów przez ucznia.*

Wobec ucznia, który pali w szkole papierosy, podejmowane są następujące kroki:

1. W sytuacji palenia papierosów przez ucznia informowani są rodzice ucznia.

2. Wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia.

3. Uczeń otrzymuje informacje o szkodliwości palenia, zostaje zobowiązany do zaniechania negatywnego postępowania.

4. Wobec ucznia stosuje się system kar opisany w Statucie Szkoły.

5. Pedagog prowadzi dokumentację dotyczącą pracy z uczniem.

## *VI. Procedura postępowania w sytuacji rozpoznania ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków.*

1. **Postępowanie z uczniem będącym pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły lub w trakcie imprez organizowanych przez szkołę:**

1.1 Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa – miejsce w celu odizolowania ucznia od osób postronnych i zapewnienie mu opieki ( nauczyciel, pedagog szkolny),
w sytuacjach zagrożenia zdrowia ucznia, wzywanie lekarza.

1.2 Próba nawiązania kontaktu, jeżeli nawiązanie kontaktu z uczniem się nie powiedzie, wezwanie Pogotowia Ratunkowego oraz Policji.

1.3 Po nawiązaniu kontaktu próba ustalenia: czy uczeń brał narkotyki/ pił alkohol, z kim; jakie to były narkotyki / substancje odurzające; w jaki sposób wszedł w ich posiadanie; skąd miał pieniądze; od jak dawna bierze narkotyki/inne substancje; kto o tym wiedział.

1.4 Bezzwłoczne zawiadomienie rodziców, przekazanie sposobu załatwiania sprawy z uczniem, wspólne ustalenie dalszego postępowania (z możliwością wezwania Policji).

1.5 Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem przejęcie opieki na dzieckiem.

1.6 W przypadku braku kontaktu z rodzicami wezwanie Policji w celu określenia stanu ucznia.

1.7 Zorganizowanie spotkania (w możliwie najbliższym dniu ) uczeń, rodzice, wychowawca klasy, Dyrektor szkoły, pedagog szkolny w celu ustalenia przyczyn postępowania ucznia oraz możliwości i formy pomocy uczniowi, we współpracy rodzice – uczeń – szkoła.

2. **W sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada alkohol lub substancję przypominającą narkotyk, należy podjąć następujące kroki:**

2.1 Nauczyciel / wychowawca, pedagog / Dyrektor ma prawo żądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby, kieszeni. Osoby te nie mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczki ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz Policji.

2.2 Wychowawca powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia podejrzanego o posiadanie alkoholu lub substancji przypominającej narkotyk
i wzywa do szkoły.

2.3. Dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji.

2.4. Wychowawca sporządza notatkę służbową.

## *VII. Procedura postępowania w przypadku demoralizacji.*

1.**W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji,:**

*DEMORALIZACJA – Naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych – art.4 § 1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich*

**pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:**

1.1 Przekazać informację wychowawcy klasy.

1.2 Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora Szkoły.

1.3 Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej poradni
i udział dziecka w programie terapeutycznym.

1.4 Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę d/s nieletnich).

1.5 Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

## *VIII. Procedura postępowania w razie wypadku dziecka/ucznia.*

*Wypadek ucznia: nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli itp.).*

1. Nauczyciel (inny pracownik szkoły) będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa Pogotowie Ratunkowe.

2. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, a w przypadku ciężkiego wypadku- również Dyrektora szkoły.

3. Rodzic ucznia powinien niezwłocznie przybyć do szkoły i odebrać ucznia,
a w razie konieczności- jechać z nim do szpitala.

4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub niemożności ich przybycia - uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy (w kolejności): pedagog, wychowawca lub wyznaczony przez Dyrektora inny pracownik szkoły.

5. Nauczyciel informuje o okolicznościach wypadku pielęgniarkę, która sporządza protokół wypadku. Jeśli pielęgniarka jest nieobecna, nauczyciel sporządza notatkę służbową, w której zawiera następujące informacje:

 5.1 Dokładną datę i godzinę zdarzenia;

 5.2 Miejsce zdarzenia;

 5.3 Imię i nazwisko ucznia oraz klasę;

 5.4 Opis zdarzenia i podjęte działania.

## *IX. Procedura postępowania w razie wagarów, powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach.*

1. Wychowawca w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia informuje rodzica o absencji i ustala przyczynę nieobecności.

2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.

3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami
i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym. Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych, formie ukarania ucznia oraz zobowiązanie rodziców do większej kontroli nad dzieckiem.

4. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia lub braku zainteresowania ze strony rodziców, wychowawca, pedagog w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmują decyzję o poinformowaniu Sądu Rodzinnego.

4. Jeżeli został przez sąd przydzielony kurator, wychowawca powiadamia
o powyższej absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

## *X. Procedura postępowania w przypadku oddalenia się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej/ imprezy szkolnej.*

**1. Opiekun grupy/kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia
i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia:**

1.1 Poza miejscem zamieszkania - poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu.

1.2 W miejscu zamieszkania - opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.

**2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:**

2.1 Wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji.

2.2 Uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania.

2.3 Jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki
i udziela uczniowi upomnienia.

2.4 Jeśli oddalenie było świadome – przypomina regulamin wycieczki
i informuje ucznia o wszczęciu wobec niego statutowych czynności dyscyplinujących.

2.5 Informuje rodziców.

**3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje Policję, Dyrektora szkoły i rodziców.**

## *XI. Procedura postępowania wobec ofiar przemocy fizycznej lub psychicznej w rodzinie.*

1.Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga.

2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z uczniem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc
w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.

3. Pedagog w porozumieniu z Dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę
z rodzicami ucznia. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania
i wskazuje formy pomocy.

4. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice ucznia.

5. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że uczeń jest ofiarą przemocy, pedagog sporządza notatkę służbową oraz informuje Policję i Sąd Rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

6. W uzasadnionych przypadkach pedagog lub psycholog uruchamia w szkole procedurę założenie Niebieskiej Karty.

## *XII. Zasady korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły.*

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane).

2. Uczeń może używać telefonu w czasie lekcji tylko w nagłych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, w sposób określony w Statucie Szkoły.

3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego nośnika jest zabronione.

4. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu w trakcie lekcji oraz innych zajęć, a także w czasie wyjścia poza teren szkoły.

5. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji oraz robić zdjęć w jej trakcie bez zgody nauczyciela. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i innych urządzeń multimedialnych.

6. Gdy uczeń odmawia zastosowania się do powyższych punktów i nadal utrudnia prowadzenie lekcji, nauczyciel wpisuje stosowne uwagi do dziennika elektronicznego, a po zakończeniu lekcji kieruje ucznia do wychowawcy
i pedagoga, którzy wspólnie podejmują przewidziane w Statucie Szkoły działania dyscyplinująco – wychowawcze.

## *XIII. Postępowanie Dyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie placówki oświatowej.*

*1. Podstawy prawne:Ustawa z dnia 26 października 1982r o postępowaniu w sprawach nieletnich Art.4 §1,2 i Art. 4a.*

*§1 „Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, szczególnie naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używania alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, policji lub innego właściwego organu”.*

*§2 „Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub policję”.*

*Art. 4a „Instytucje państwowe i organizacje społeczne, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub policję oraz przedsięwziąć czynności nie cierpiące zwłoki, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu”.*

2. Podstawowe czynności dla Dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego:

2.1 Przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnić dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków,
o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotować personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadomić Policję.

2.2 Zapewnić, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.

2.3 Bez zbędnej zwłoki sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji:

 2.3.1 Jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnić informacje.

 2.3.2 Sprawdzić, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników.

 2.3.3 W rozmowie z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne - nie nagłaśniać zdarzenia.

2.4 W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, zatrzymać do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów):

 2.4.1 Konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych. Nie należy zatrzymywać na siłę sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia Policji.

 2.4.2 Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach - ofiarę należy odizolować od sprawców.

2.5 W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.

3. Zakazy:

3.1 Nie należy samemu konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.

3.2 Bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

## *XIV. Procedura postępowania w przypadku zakłócania toku lekcji przez ucznia.*

*Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników lub nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.).*

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego lub innego wyznaczonego ucznia z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Dyrektora
i pedagoga o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel odnotowuje informację na temat zachowania ucznia na lekcji, w dzienniku elektronicznym, w panelu uwagi.

2. Pedagog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu Dyrektora.

3. Pedagog wraz z wychowawcą podejmuje działania wychowawczo- dyscyplinujące wobec uczniów, którzy przeszkadzali w prowadzeniu zajęć. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.

4. Jeżeli uczeń w rażący sposób naruszył zasady obowiązujące w szkole, pedagog powiadamia Dyrektora szkoły a wychowawca wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.

5. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie popełnili wykroczenie).

## *XV. Procedura postępowania w przypadku problemów z odbieraniem dziecka/ucznia przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.*

1. Dzieci/uczniowie mogą być odbierane z przedszkola i szkoły wyłącznie przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby na podstawie pisemnych upoważnień złożonych u Dyrektora.

2. Jeśli do szkoły zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem/uczniem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka/ucznia przez rodzica/ opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia niezwłocznie Dyrektora
i rodzica/ opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

4. Nauczyciel wydaje dziecko/ucznia każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie.

5. W sytuacji kryzysowej, np. w razie kłótni rodziców czy wyrywania sobie dziecka/ucznia, nauczyciel powiadamia niezwłocznie Dyrektora.

6. Nauczyciel przy wsparciu Dyrektora, podejmuję próbę załagodzenia sytuacji. Jeśli nie przyniesie to pozytywnego rezultatu, Dyrektor wzywa Policję.

7. Po zdarzeniu Dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka/ucznia z placówki.

8. W przypadku, gdy sytuacje konfliktowe powtarzają się, Dyrektor powiadamia pisemnie Policję lub/oraz Sąd Rodzinny.

9. Z przebiegu zaistniałej sytuacji, nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy.

## *XVI. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że dziecko/uczeń jest odbierane przez rodzica będącego pod wpływem alkoholu.*

1. Rodzice lub upoważnione osoby, powinni odbierać dzieci/uczniów po zakończonych zajęciach.

2. W przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko/ucznia z placówki wskazuje na stan po spożyciu alkoholu i nie jest w stanie zapewnić dziecku/uczniowi bezpieczeństwa, nauczyciel odmawia wydania dziecka/ucznia.

3. Nauczyciel powiadamia niezwłocznie o zaistniałej sytuacji drugiego rodzica lub inna osobę upoważnioną do odbioru dziecka/ucznia.

4. Nauczyciel informuje o zdarzeniu Dyrektora, który może zdecydować
o powiadomieniu Policji.

5. W przypadku, gdy drugi rodzic lub upoważniona osoba nie mogą odebrać dziecka/ ucznia z placówki oraz po rozeznaniu przez Policję w sytuacji domowej dziecka, Dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka/ucznia do osób spokrewnionych

6. W innym przypadku wspólnie z Policją, Dyrektor podejmuje decyzję dotycząca dalszego postępowania w danej sytuacji np. zabranie dziecka/ucznia do pogotowia opiekuńczego.

7. Po zdarzeniu Dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka/ucznia z placówki.

8. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania sie po dziecko/ucznia w stanie nietrzeźwości powtarza się, Dyrektor powiadamia na piśmie Policję i Sąd Rodzinny.

9. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji wychowawcy.

## *XVII. Procedura postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka/ucznia z placówki.*

1. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby powinny odbierać dzieci/ uczniów po zakończonych przez nich zajęciach.

2. W sytuacjach losowych, gdy nie ma możliwości odbioru dziecka/ ucznia
w wyznaczonym czasie, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia sposobu i czasu odbioru dziecka/ucznia.

3. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy nauczyciela - bez wcześniejszego powiadomienia pracowników placówki, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas i sposób odbioru dziecka/ucznia.

4. W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce jeszcze godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia Dyrektora.

5. Dyrektor podejmuje decyzję o:

 5.1 Powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.

 5.2 Po rozeznaniu przez Policję w sytuacji domowej dziecka/ucznia, Dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka/ucznia do domu osób spokrewnionych

6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji, nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.

7. W przypadku powtarzania się takich sytuacji Dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu Sądu Rodzinnego.

Opracowanie: mgr Małgorzata Pusz